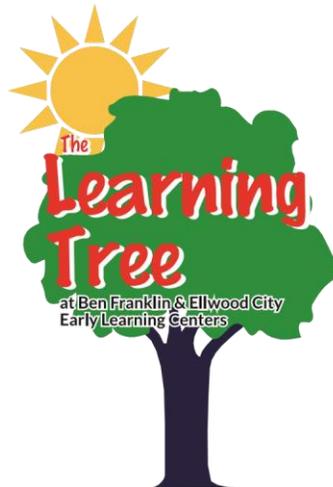


Programas Educativos de la Niñes de LCCAP

MANUAL de FAMILIA

2023-24

Año Escolar



Compromiso de Participación Familiares

con

Los Programas de Aprendizaje Temprano de LCCAP

Si tú...

IDENTIFICAZ las necesidades
de tu familia

Nosotros...

DESARROLLAREMOS
un plan juntos para que tu
familia logre sus metas

COMPARTES tus desafíos
de crianza

APOYAREMOS sus desafíos de
necesidades de crianza

BUSCAS nuevas cosas para
probar

COMPARTIREMOS aprender y
información

TE COMPROMETES a
participar

TE ENLAZAREMOS a
recursos

APOYAS las transiciones
de tu hijo

COORDINAREMOS los
servicios de entrada y
salida de los Programas de
LCCAP del Aprendizaje
Temprano

EXPLORAS posibilidades

PROPORCIONAREMOS
conexiones de la comunidad

¡Equipando a su familia para el éxito escolar!

¡Con el esfuerzo del equipo de padres involucrados y comprometidos y los recursos de LCCAP, podemos construir el puente hacia la preparación escolar de su hijo y el éxito en el futuro!

No dude en ponerse en contacto con el maestro o el Trabajador de Servicios Familiares de su hijo en cualquier momento, además de participar a las visitas al hogar y conferencias de los padres que son programadas regularmente.

¡BIENVENIDO A LOS PROGRAMAS DE APRENDIZAJE TEMPRANO DE LCCAP!

LCCAP le da la bienvenida a usted y a su familia a nuestra "familia" de Programas de Aprendizaje Temprano: El programa Preescolar de Learning Tree y El Cuidado de Niños, Early Head Start, Head Start y PA Pre-K Counts. Reconocemos que **usted ha sido y seguirá siendo el primer y más importante maestro de su hijo.** Nuestro papel es asociarnos con usted en este proceso. Le agradecemos la confianza que usted deposita en nosotros para ayudarlo mientras su hijo crece y se desarrolla, encaminándolo a estar "listo para la escuela".

Reconocemos que cada niño y familia es único, con diferentes habilidades y necesidades. Nuestro programa está listo para evaluar objetivamente las habilidades y necesidades de cada niño, y trabajar con usted para avanzar en su aprendizaje, así como su confianza como la influencia más importante del niño. Nuestro objetivo para las familias es comprender su papel en la preparación escolar de sus hijos, desde la infancia en adelante, y aprender nuevos consejos y estrategias sobre cómo ayudar mejor a su hijo y su familia a desarrollar su máximo potencial.

Es muy importante que lea este manual y lo tenga cerca para facilitar su uso, ya que responderá muchas de las preguntas que pueda tener. Mientras revisa y hace referencia a la orientación y los protocolos establecidos en este manual, tenga en cuenta que el contenido es sujeto a cambios en función por nuestra necesidad de mantener seguros a los niños, las familias y el personal. Recibirá una notificación por escrito de cualquier cambio que ocurra en caso de que sea necesario. Si no puede encontrar una respuesta en este manual, comuníquese con cualquier miembro del personal, quien estará encantado de ayudarlo a encontrar la información que necesita.

1. Le pedimos que comparta su tiempo y talentos ofreciéndose como voluntario en el salón de clases, participando en eventos, uniéndose al comité, asistiendo a un curso práctico y leyendo a su hijo en casa. ¡Nuestra meta y promesa es ayudarlo a usted, a su hijo y a toda la familia a sentirse fuertes, seguros y listos para seguir adelante! Únase a nosotros como un socio pleno y activo en el crecimiento y aprendizaje de su hijo. ¡Juntos podemos ser un gran equipo para el éxito escolar!

¡Gracias por la oportunidad de servirle!

Información de Contacto		
El Centro de Aprendizaje Temprano de Ben Franklin y Centro de Cuidado de Niños de Learning Tree	815 Cunningham Avenue New Castle, PA 16101	724-658-7671
El Centro de Aprendizaje Temprano de la ciudad de Ellwood y Centro de Cuidado de Niños de Learning Tree	924 Crescent Avenue Ellwood City, PA 16117	724-752-0239
Campus de Frew Mill y Centro de Cuidado de Niños de Learning Tree	1745 Frew Mill Rd. New Castle, PA 16101	724-202-6775
Escuela Intermedia Hartman	401 4th St. Elwood City, PA 16117	724-752-1591, extensión 2117
Escuela Elemental Laurel	223 McCaslin Rd. New Castle, PA 16101	724-598-4513
Escuela Elemental Mohawk	351 Mohawk School Rd. Bessemer, PA 16112	724-667-7782 Salón 1: ext. 1109 Salón 2: ext. 1110 Salón 3: ext. 1112
Escuela Elemental de la Conmemorativa de Neshannock	3834 Mitchell Rd. New Castle, PA 16105	724-652-8709, extensión 4102
Escuela Elemental Shenango	2501 Old Pittsburgh Rd. New Castle, PA 16101	724-658-5566, pregunta por preescolar
Escuela Elemental del Área de Wilmington	450 Wood Street New Wilmington, PA 16142	724-656-8866, extensión 3342

ÍNDICE DE CONTENIDO

SOBRE NOSOTROS	7
Filosofía	7
Misión	7
Certificaciones	7
Definición de Familia	8
Calendario, Horas de Operación , Días Feriados y la Instrucción Flexible	8
Admisión y Matriculación	8
En-Especie	9
Procedimiento de Queja	10
Confidencialidad, Privacidad y Registros del Niño/Familia	10
Política de Puertas Abiertas	11
Cualificaciones del Personal del Salón	11
Supervisión Activa y Proporción de Niños por Personal	12
Métodos de Comunicación	12
Precisión de la Información de Contacto y Otra Información	14
Publicidad/Fotos/Videos	14
Transiciones	14
Medios Electrónicos	16
Multiculturalismo	16
Celebraciones y Días Feriados	16
Reposo	17
Entrenamiento del Baño	17
ÁREAS DE SERVICIO	18
Servicios de Salud	18
Asociaciones para Niños Sanos	18
Salud Física	19
Atención Especializada	19
Accidentes y Heridas	20
Política de Exclusión a Corto Plazo	21
Salud Oral	23
Salud Conductual y Mental	24
Filosofía y Enfoque de la Orientación	24
Bienestar Socioemocional	24
Comportamiento Desafiante	25
Discapacidades	25
Servicio de Nutrición/Comida	26
CACFP	26
Actividades de Cocina	27
Menús	27
Alergias a las Comidas	28
Comida Exterior	28
Servicios de Educación	28
Ambiente de Aprendizaje	28
Currículo y Evaluación	28
Visitas al Hogar y Conferencias con los Padres	29
Servicios de Asociación para la Familia y Comunidad	29
Actividades de Compromiso para la Familia	29
Oportunidades de Empleo para la Familia	31

Servicios de Transporte	31
Elegibilidad	31
Inscripción de los Niños para el Servicio del Autobús Escolar.....	31
Información de la Parada del Autobús Escolar.....	32
Cambios en el Servicio del Autobús Escolar	32
Liberación de los Niños en la Parada del Autobús Escolar	33
Seguridad en las Paradas del Autobús Escolar	33
Conducta de los Padres/guardianes	33
Conducta de los Niños	34
ASISTENCIA Y RETIRO	34
Filosofía General	34
Ausencia	35
Vacaciones	35
Retiro	35
Transferencia de Registros	36
DEJADA Y RECOGIDA	36
Procedimiento General	36
Procedimientos Específicos del Edificio	37
Uso del Teléfono Celular	39
Dejada y Recogida Autorizada y No Autorizada.....	39
Custodia de los Hijos	40
Derecho a Rechazar la Entrega de un Niño	40
OBJETOS PERSONALES	40
Vestimenta	40
Cambio de Ropa	41
Cubículos	41
SEGURIDAD	41
Parada de Autobús y Seguridad Peatonal	41
Seguridad en el Auto	41
Preparación para Emergencias	42
Cobertura de Accidente de Niños	43
Cobertura de Accidente de Autobús para Niños	44
Ropa	44
Clima Extremo y Juegos al Aire Libre	44
Fumar/Sustancias Prohibidas	44
Armas Peligrosas	45
Cierre Debido a Temperaturas Extremas u Otras Situaciones de Emergencia	45
Comportamiento Respetuoso	45
Sospecha de Abuso Infantil y Traumatismo Craneal por Maltrato	46
Ley de Megan	46
EL PROGRAMA DE CUIDADO DE NIÑOS DE LEARNING TREE	47
Matriculación/Formas	47
Política de Matricula	48
Información Financiera/Pago	48
Ausencias/Vacaciones/Cierres En-Servicio	49
¿Qué necesitará su hijo?	49
Políticas y Horarios	50

SOBRE NOSOTROS

Filosofía

Los Programas de Aprendizaje Temprano de LCCAP creen que la habilidad social de un niño es la puerta de entrada a la preparación escolar. Nuestro objetivo es ayudar a los niños a ser efectivos en el tratamiento de su ambiente actual y otras responsabilidades en su educación y vida temprana, para que se vuelvan socialmente competentes y estén listos para la escuela. LCCAP ofrece servicios integrales, incluida la educación de niñez de alta calidad, a todos los niños matriculados en nuestros programas.

Los programas tienen un fuerte enfoque familiar, pidiéndole que participe en el apoyo al currículo y nuestro enfoque del desarrollo y educación de los niños. Creamos confianza con las familias mediante una comunicación y participación efectivas a través de visitas al hogar, conferencias con los padres y la inclusión de las familias como participantes/voluntarios en el salón de clases. USTED es el primer y más importante maestro de su hijo. Si su hijo va a tener éxito en la escuela y en la vida, las familias y los educadores DEBEN trabajar juntos como socios.

Nuestro programa es apropiado para el desarrollo y reconocemos y respetamos que cada niño crece y aprende a ritmos diferentes. Usamos información sobre los intereses, temperamentos, idiomas, antecedentes culturales y estilos de aprendizaje individuales de los niños para ayudarlos a tener éxito.

Misión

LCCAP se dedica a mejorar la calidad de vida dentro del condado de Lawrence al eliminar y prevenir las causas y los efectos de la pobreza al movilizar y dirigir recursos para ayudar, educar y promover la autosuficiencia.

Certificaciones

Algunos salones (salones de Learning Tree) y espacios públicos dentro de nuestros Centros de Aprendizaje Temprano de Ben Franklin y Ellwood City y el Campus Frew Mill están **certificados para ofrecer servicios de cuidado de niños** a través de la Oficina del Desarrollo de Niños y Aprendizaje Temprano de Pensilvania (OCDEL).

Los programas de Aprendizaje Temprano de LCCAP participan en **Keystone STARS**, el Sistema de Mejoramiento y Calificación de Calidad de Pensilvania (QRIS). Un QRIS es un enfoque continuo de sistemas de máxima calidad para evaluar, mejorar y comunicar el nivel de calidad en los programas de cuidado y educación de la primera infancia. Keystone STARS es un programa de OCDEL. Todos nuestros programas están calificados actualmente como ESTRELLA 4, la calificación más alta.

LCCAP recibe subvenciones estatales y federales para operar los programas, **Head Start**, **Early Head Start-Child Care Partnerships** y **PA Pre-K Counts**. Estos programas son monitoreados regularmente y con frecuencia por los financiadores para asegurar que se brinden servicios de alta calidad.

Definición de Familia

Para propósitos de solicitud y matrícula, definimos "familia" como los padres y/o guardianes legalmente asignados para tomar decisiones por el niño.

Para propósitos de compromiso para la familia, los padres, el guardián legal, el patrocinador o cualquier otra persona que se ocupe del bienestar, el mejor interés y la responsabilidad del niño bajo nuestro cuidado pueden participar en nuestras actividades.

Calendarios, Horas de Operación, Días Feriados y la Instrucción Flexible

Recibirá un calendario para el salón de clases de su hijo antes del comienzo del nuevo año escolar. Publique este calendario en algún lugar donde lo vea todos los días, y solicite otra copia en caso de que lo pierda. Los calendarios también están disponibles en nuestro sitio web en, <https://lccap.org/programs-services/education/parent-resources/> .Se le notificará por teléfono, correo electrónico, mensaje de texto y una nota escrita cuando se realicen actualizaciones en el calendario de la clase de su hijo.

Los servicios de Cuidado de Niños de Learning Tree (salones seleccionados) en los Centros de Aprendizaje Temprano de Ben Franklin y Ellwood City y el Campus de Frew Mill funcionan de 7 AM a las 5:30 PM de lunes a viernes, todo el año. The Learning Tree está cerrado durante 10 días feriados y 6 días en-servicio del personal cada año escolar.

Los salones de clases que ofrecen servicios "solo para preescolar" operan en diferentes horarios y calendarios en función de una variedad de factores. Se le notificará el horario de su hijo antes del comienzo de clases.

Puede haber situaciones que requieran la implementación de un Plan de Instrucción Flexible. Algunos calendarios ya tienen anotados días de instrucción flexibles planificados previamente. Estos planes modificados se comunicarán claramente a las familias cuando se activen. Su maestro y el trabajador de servicios familiares compartirán con usted más información sobre los días de instrucción flexibles.

Admisión y Matriculación

La matrícula en los programas de Aprendizaje Temprano de LCCAP comienza con la finalización de una solicitud y una cita de admisión. Aceptamos solicitudes de matrícula durante todo el año, con listas de espera activas para los servicios mantenidos. El padre/guardián legal que completó la solicitud y admisión será notificado por carta si su hijo ha sido aceptado en el programa. Si existe un acuerdo legal de custodia compartida, siempre debemos cumplir con sus órdenes, y ambas partes deben estar de acuerdo en matricular al niño en nuestros programas.

Los documentos requeridos, tales como el certificado de nacimiento, tarjeta de seguro social, tarjeta del seguro, vacunas actuales, examen físico y dental, prueba de residencia,

identificación con foto, ingresos del hogar y documentos legales tales como órdenes de custodia, si corresponde, deben proporcionarse en el momento de la matrícula. La información obtenida en la matrícula se utilizan para completar los criterios de selección, garantizando que los espacios de admisión sean llenados sin prejuicios ni preferencias, y que la matriculación del niño siga las órdenes legales vigentes.

Los niños son admitidos en los Programas de Aprendizaje Temprano de LCCAP sin distinción de raza, color, credo, discapacidad, ascendencia, origen nacional (incluido el hogar limitado del inglés) o sexo, o creencias políticas del padre/proveedor, estado civil, orientación sexual o necesidades especiales, o cualquier otra consideración hecha ilegal por las leyes federales, estatales o locales.

Los Programas de Aprendizaje Temprano de LCCAP creen que los niños de todos los niveles de habilidad tienen derecho a las mismas oportunidades de participación, aceptación y pertenencia. Los padres y el personal trabajarán juntos para hacer todos los ajustes razonables para fomentar la participación plena y activa de todos los niños en nuestro programa, de acuerdo con sus capacidades y necesidades individuales.

Todas las formas de admisión y matrícula deben completarse antes del primer día de asistencia de su hijo. Nuestro proceso para introducir a los niños y las familias a nuestro programa también incluirá una visita al hogar y/o una sesión de "conocer y saludar" antes del primer día de asistencia de su hijo. Usamos estas experiencias para conocerlo mejor a usted y a su hijo y para que usted conozca a los Maestros y al Trabajador de Servicios Familiares de su hijo. Estas actividades están diseñadas para formar una relación de confianza y amistad con su familia, una parte importante para ayudar a su hijo a hacer una transición sin problemas a nuestro programa.

Early Head Start sirve a niños a partir de las seis semanas de edad. Head Start y PA Pre-K Counts sirve a niños que tienen al menos tres años (la mayoría de las veces a uno o dos años de la elegibilidad para el kindergarten del distrito escolar de origen). Los servicios de Cuidado de Niños de Learning Tree están disponibles para niños de seis semanas de edad hasta la elegibilidad para Kindergarten.

En-Especie

Muchos de los programas de LCCAP operan con fondos que provienen directamente del gobierno estatal y federal. Sin embargo, no proporcionan todos los fondos necesarios para operar los programas. Algunos de nuestros patrocinadores suponen que el 20% de nuestros fondos provengan de donaciones "En-Especie". Las donaciones En-Especie se consideran una fuente de fondos "equivalente" generada a través de donaciones de tiempo, espacio o materiales que los programas comprarían de otro modo. El tiempo de los voluntarios se "valora" según la tarifa que el programa tendría que pagar por los servicios. Por ejemplo, una cantidad en dólares por un padre que ayuda en un salón de clases o trabaja en una actividad asignada en el hogar sería igual al pago por hora de un maestro asistente.

El voluntariado y otras donaciones son fundamentales para el funcionamiento exitoso de nuestros programas. Algunas categorías de voluntarios tienen requisitos específicos de salud y antecedentes/autorización. Hable con su Maestro o Trabajador de Servicios Familiares para obtener más información sobre estos requisitos y cómo puede ayudarnos a cumplir con nuestros requisitos En-Especie y documentar sus contribuciones.

Procedimiento de Queja

Su confianza en nuestro servicio es importante. No dude en hablar con cualquier miembro del personal sobre cualquier disputa, desacuerdo o queja que pueda tener para que podamos resolver el problema de manera adecuada. Le animamos a sentirse libres de hacer preguntas a su maestro o Trabajador de Servicios Familiares, pero todos los miembros del personal han recibido entrenamiento sobre la póliza de quejas de nuestro programa y pueden ayudarlo si tiene alguna inquietud. En el momento de la admisión, se les pide a las familias que firmen una "declaración de recibo", reconociendo que se les ha proporcionado información relacionada con nuestro procedimiento formal de quejas.

Confidencialidad, Privacidad y Registros del Niño/Familia

¡Su privacidad es importante para nosotros! Los programas de Aprendizaje Temprano de LCCAP utilizan una variedad de sistemas de datos para mantener registros de niños y familias y coleccionar información que se utiliza para diseñar, planificar y mejorar nuestros programas. Tenga la seguridad de que LCCAP supervisa la seguridad de todos los datos coleccionados. Todos los miembros del personal están entrenados y deben cumplir con las pólizas relacionadas con la privacidad de datos y la confidencialidad general.

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) tiene ciertas disposiciones de confidencialidad. Los derechos primarios de los padres bajo FERPA incluyen: el derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos; el derecho a solicitar la modificación de los registros educativos; y el derecho a tener cierto control sobre la divulgación de información de los registros educativos. En el caso de FERPA, "padre" se define como un padre natural, un tutor o una persona que actúa legalmente como padre en ausencia de un padre o tutor. FERPA garantiza plenos derechos a cualquiera de los padres a menos que la escuela haya recibido evidencia de que existe una orden judicial, estatutos estatales o un documento legalmente vinculante que revoque específicamente estos derechos. Los "Registros Educativos" son registros que contienen información relacionada con un estudiante y son mantenidos por una agencia o institución educativa o por una parte que actúa en nombre de la agencia o institución.

La única forma en que la información sobre usted y/o su familia se comparte con una fuente externa es dándonos su consentimiento por escrito para hacerlo. Puede optar por revocar su consentimiento en cualquier momento, por escrito. La única forma en que se comparte información sin su consentimiento es en caso de un problema legal o una emergencia que haya puesto en peligro a su hijo o familiar.

A los padres se les permite ver los registros de su familia, pero no pueden ver los registros de otras familias, ni discutir las situaciones de otras familias con el personal u otras personas.

Política de Puertas Abiertas

Estamos encantados de que los miembros de la familia participen o se ofrezcan como voluntarios en nuestro programa. Los padres/guardianes pueden visitar el programa en cualquier momento durante el horario regular del programa. La sala de bebés da la bienvenida a las madres que están amamantando a amamantar a sus bebés por acuerdo previo.

Sin embargo, nuestra política de "Puertas Abiertas" no significa que las puertas se cerrarán sin llave o se mantendrán abiertas. Para la seguridad y protección de los niños, todas las puertas exteriores, en todas las instalaciones, estarán cerradas y bloqueadas en todo momento. Las puertas de los salones individuales suelen mantenerse cerradas y con llave desde el exterior por la misma razón.

Nuestro personal siempre hará todo lo posible para hablar con los padres/tutores. Dado que los días del personal del salón de clases se dedican a cuidar y supervisar a los niños, por lo general no es factible tener una conversación larga, ya sea en persona o por teléfono, durante el horario regular del programa. Si una situación requiere una discusión más larga, el personal le pedirá que trabaje amablemente para organizar un horario mutuo y adecuado para hablar por teléfono o reunirse en persona.

Cualificaciones del Personal del Salon

El personal de nuestro salón de clases se contrata de acuerdo con los requisitos y calificaciones estatales y federales como base mínima. Las calificaciones/certificaciones típicas del personal son las siguientes:

Título del Puesto

Maestro Preescolar

Educación/Certificación

Título de asociado o licenciatura en educación de la primera infancia, o un estudio relacionado con experiencia preescolar

Maestra Asistente de Preescolar

Diploma de secundaria con experiencia preescolar o credencial de asociado en desarrollo infantil preescolar

Maestra de Bebés y Niños Pequeños

Título de asociado o licenciatura en educación de la primera infancia o un estudio relacionado con cursos centrados en bebés y niños pequeños, o credencial de asociado en desarrollo infantil de bebés/niños pequeños

Ayudante de Bebés/Niños Pequeños

Diploma de escuela secundaria con experiencia en un cuidado de niños

El personal del salón de clases participa en una orientación y capacitación continua y desarrollo profesional en las áreas de crecimiento y desarrollo de niños, ambientes saludables y seguros, prácticas apropiadas para el desarrollo, orientación, relaciones familiares, diversidad cultural e individual y profesionalismo.

Supervisión Activa y Proporción de Niños por Personal

La supervisión activa siempre requiere atención enfocada y observación intencional de los niños. El personal se coloca de manera que pueda observar a todos los niños: mirando, contando y siempre escuchando. Durante las transiciones, el personal toma en cuenta a todos los niños con reconocimiento de nombre a cara identificando visualmente a cada niño. También usan su conocimiento del desarrollo y las habilidades de cada niño para anticipar lo que van hacer, luego involucrarse y redirigirlos cuando sea necesario. Esta vigilancia constante ayuda a los niños a aprender de forma segura.

Para respaldar los métodos de supervisión activa, mantenemos las siguientes normas para la proporción de niños por personal:

Edad	Niño al Personal	Tamaño Máximo de Grupo
6 semanas-35 meses	4 a 1	8
niños de 3 a 5 años (En salones preescolares)	10 a 1	20

Mientras esté en nuestras instalaciones, requerimos que también practique la supervisión activa de sus propios hijos, ya sea en el estacionamiento o en los edificios a la hora de entrega/recogida, durante los eventos de participación familiar, etc. Puede hacer esto manteniendo a los niños físicamente cerca de ti, tomando su mano, siendo capaz de verlos siempre, etc. A los niños pequeños les gusta probar los límites. ¡Solo toma un momento para que ocurran los accidentes, y se necesita que todos ayuden a mantener a todos los niños seguros!

Métodos de Comunicación

Comunicación en Curso. Las llamadas telefónicas regulares, los mensajes de texto y/o las notas del personal del centro lo mantendrán informado sobre las actividades y experiencias de su hijo en el centro.

Boletines/Pizarras Blancas. Ubicados en las puertas de los salones y en todo el centro, los boletines de anuncios brindan noticias del centro, próximos eventos, cambios en la facultad, fechas de cierre de vacaciones, anuncios, etc.

Boletín Informativo. Los boletines regulares brindan noticias del centro, eventos, anuncios, información útil relacionada con el crecimiento y desarrollo de niños, etc.

Sistemas de Comunicación Electrónica. El sistema escolar de transmisión **School Messenger** se usa para hacer llamadas telefónicas y/o enviar mensajes de texto y correos electrónicos a las familias regularmente para mantenerse al día sobre eventos y oportunidades para servicios adicionales. School Messenger también se utiliza para alertar a las familias y al personal de situaciones críticas, como emergencias, cierres por mal tiempo, salidas anticipadas, etc. La información de contacto del padre/guardián principal que inscribe se agrega automáticamente a nuestro sistema. Si tiene más de un adulto en su hogar/familia o

comparte la custodia, asegúrese de pedirnos que agreguemos la información de contacto de la persona adicional. Asegúrese de mantener actualizados sus números de teléfono y dirección de correo electrónico y los de ellos para asegurarse de recibir toda la información crítica de esta naturaleza. Debe "suscribirse" para recibir mensajes de texto y recibirá instrucciones sobre cómo hacerlo en su primera visita al hogar. No dude en contactarnos si tiene más preguntas sobre cómo funciona este sistema para ayudarlo a mantenerse informado.

- Cuando reciba **llamadas** de este sistema, verá el número "724-658-7258" .
- Cuando reciba **mensajes de texto** de este sistema, verá el número "67587" .
- Cuando reciba **correos electrónicos** de este sistema, el remitente se mostrará como "Oficinas Lccap".

Le recomendamos que guarde esta información en los contactos de su teléfono celular como "School Messenger", para que nunca se pierda un mensaje importante.

Class Dojo es una plataforma de comunicación escolar que los maestros y las familias usan todos los días para compartir lo que se aprende y sucede en la escuela y el hogar a través de fotos, videos y mensajes. La plataforma funciona en cualquier dispositivo iOS o Android, Kindle Fire o en cualquier computadora. El maestro de su hijo compartirá información con usted sobre cómo unirse.

El **Sitio Web de LCCAP** (www.lccap.org) comparte una gran cantidad de información que le será útil sobre muchos programas beneficiosos además del aprendizaje temprano que pueden ayudarlo a usted y a su familia. Su Trabajador de Servicios Familiares puede ayudarlo a aprender más sobre ellos. La sección de aprendizaje temprano/cuidado de niños del sitio web contiene versiones electrónicas de muchos de los recursos, herramientas y formas a los que puede necesitar acceder mientras tiene un niño matriculado con nosotros, incluido este manual (en inglés y español), el calendario para el salón de clases de su hijo, y mucho más.

Medios de Comunicación Social, incluidos Facebook (@LawrenceCountyCAP), Twitter (@LawCountyCAP) e Instagram (lawcountycap) se utilizan para comunicar regularmente actualizaciones sobre ocurrencias actuales, eventos especiales y avisos importantes. Cuando se utilizan las redes sociales, es solo para complementar nuestras otras formas de comunicación, como School Messenger y Class Dojo. Síganos en estas cuentas y "comparta" y haga clic en "Me gusta" en nuestras publicaciones con sus amigos, compañeros de trabajo, vecinos y familiares. ¡Ayuda a correr la voz sobre nosotros!

Visitas Familiares ¡Animamos la participación familiar! Considere visitar el salón de clases, ser voluntario o comer con su hijo. Es necesario registrarse en la oficina principal para la seguridad y protección de nuestros niños. Cada visitante debe usar una placa de visitante mientras esté en las instalaciones y firmar al salir. Algunas instalaciones (edificios del distrito escolar) requieren que se tomen medidas de seguridad adicionales. Por favor coopere con todas estas precauciones. El incumplimiento de estos procedimientos puede dar lugar a restricciones de los privilegios de visita.

Precisión del Contacto y Otra información

Hay varios datos que deben mantenerse actualizados para que podamos comunicarnos con usted regularmente o en un caso de emergencia. Antes del primer día de atención de su hijo, se completa una tarjeta de emergencia. Esta información es necesaria para identificar a los familiares/guardianes y amigos adultos (de 16 años o más) que, con una identificación con fotografía adecuada, pueden dejar y/o recoger a su hijo de la escuela o en la parada del autobús (si corresponde). Esta información de la tarjeta de emergencia debe mantenerse actualizada. El personal del salón de clases o el Trabajador de Servicios Familiares deben ser **notificados por escrito** de cualquier cambio en los números de teléfono, direcciones o nombres de contactos de emergencia tan pronto como sea posible. Se requiere un mínimo de 48 horas antes de que cualquier cambio en una tarjeta de emergencia pueda tener efecto.

A continuación, asegúrese de notificarnos cualquier cambio en su dirección postal, número(s) de teléfono o dirección de correo electrónico. Los usamos para respaldar el envío de mensajes importantes desde nuestro sistema escolar de transmisión School Messenger.

Como mínimo, le pediremos que revise su información de contacto y la lista de las personas que haya designado como contactos alternativos y/o personas de liberación de emergencia para su hijo, así como aquellas con las que nos dé permiso para comunicarnos, en cada visita al hogar y conferencia de padres. **Por favor, no espere hasta estos tiempos para notificarnos de cualquier cambio, para ayudar a garantizar que podamos mantener a su hijo seguro y contactarlo de inmediato si es necesario.**

Publicidad /Fotos/Videos

Ocasionalmente, se tomarán fotos o videos de los niños para usar dentro del programa o en el sitio web de nuestra agencia o en las redes sociales. Se obtendrá un permiso por escrito antes de tomar o usar fotografías o videos y se mantendrá en archivo.

A menos que la familia indique que nos permite hacerlo, no utilizaremos fotografías o videos y nombres de niños para publicidad. Una familia puede cancelar el permiso en cualquier momento, por escrito.

Transiciones

"Transición" significa cambio. Las familias pasan por muchos cambios. Los cambios que se prevén son los más positivos. Vemos las transiciones como oportunidades para el aprendizaje y el crecimiento continuo. La transición aborda todos los cambios que ocurren cuando una familia se muda de un entorno a otro, del hogar a un programa basado en un centro, dentro de un programa o entre programas. Se dará cuenta de lo importante que es al planificar las muchas transiciones que usted, su hijo y su familia experimentarán. Usted tiene de primera mano informes sobre sus hijos y su familia para proporcionar al personal. Esta información será útil para guiar los próximos pasos de su familia.

Como el primer maestro de su hijo, usted es la clave para una transición temprana exitosa cuando:

- *Abogue por tu propio hijo y por otros niños.*
- *Prepárese y apoye a su hijo antes y durante las transiciones.*
- *Comprenda la importancia de las transiciones efectivas en la vida de su hijo y su familia.*
- *Aprenda de otros sobre los nuevos entornos, continuando a formar alianzas de apoyo con otros padres/guardianes y el personal.*

¿QUÉ PUEDES HACER PARA AYUDAR?

- *Trabaje con su hijo en casa.*
- *Aprenda sobre nuevos ambientes y nuevas experiencias.*
- *Manténgase involucrado con el programa.*
- *Red con otros padres/guardianes.*
- *Comuníquense regularmente con el personal.*
- *Comparta lo que sabe acerca de su hijo.*

Las transiciones de su hijo en un programa de aprendizaje temprano deben ser positivas, emocionantes y oportunidades para crecer. Trabajaremos con usted y su hijo para garantizar que se produzca la transición más fluida posible a medida que se introduzcan nuevas rutinas y personas.

Ejemplos de Transiciones

De Casa al Centro

Al ingresar a los Programas de Aprendizaje Temprano de LCCAP, se le brindarán varias oportunidades para visitar al personal, que trabajará con usted y su hijo, **a través de actividades como una orientación, la primera visita al hogar y/o una reunión para conocer y saludar.** Consultaremos con usted para hacer un plan individualizado que satisfaga tanto las necesidades de su hijo como las suyas, siempre que sea posible.

Entre los Programas de Aprendizaje Temprano o los Salones

Una vez matriculados, son necesarios los traslados entre salones, mientras el niño crece (del salón de bebés a niños pequeños al salón de preescolar) y, a veces, entre las instalaciones (en caso de que una familia se mude). Nuevamente, teniendo en cuenta la comodidad tanto de usted como de su hijo, haremos que las actividades de transición estén disponibles para usted y su hijo para garantizar que los servicios continúen brindándose de manera efectiva. Estas actividades también están diseñadas para ayudar a que el niño/la familia se sienta cómodos y confiados a medida que ocurren estos cambios.

Kindergarten

Finalmente, cuando su familia deja un Programa de Aprendizaje Temprano de LCCAP, ofrecemos servicios de rango desde asistencia con la matrícula al kindergarten, la transferencia de los registros de un niño a un nuevo programa o distrito escolar, visitas al kínder y mucho más. Todos los miembros del personal están capacitados para facilitar cada uno de estos procedimientos de transición y se ofrecerán a ser de ayuda en cualquiera de estos casos.

Medios Electrónicos

Las mejores prácticas y recomendaciones de expertos son lo que los programas de aprendizaje temprano de LCCAP usaron para desarrollar nuestra póliza sobre medios electrónicos/tiempo de pantalla, que incluye televisión, videos y computadoras. Mientras estén en nuestros centros, los niños menores de 2 años no tendrán tiempo de pantalla, con excepciones muy específicas y limitadas que involucran el fortalecimiento de las relaciones entre la familia y el niño cuando la interacción no está disponible de otra manera. A partir de los 2 años, los niños tendrán un límite de 30 minutos a la semana para apoyar el juego activo y la exploración. No hay tiempo de pantalla durante los tiempos en que comemos. Todo uso de los medios en nuestros centros debe ser revisados por los maestros antes de cualquier visualización para comprobar si es apropiado.

Multiculturalismo

Nos esforzamos por crear un ambiente positivo y de amor para todos los niños y las familias, incluyendo los de una variedad de culturas y que hablan diferentes idiomas. Juntos, con todos los niños y las familias, aprenderemos y lo animamos a que comparta con nosotros lo que hace que su hijo y su familia sean especiales. Trabajaremos con cada familia para desarrollar estrategias y encontrar e usar recursos que hagan que todos se sientan valorados y parte de nuestra comunidad de aprendizaje temprano.

El multiculturalismo es vital para todos los niños porque establece metas sociales y promueve el respeto por todas las personas y el mundo en el que vivimos. Utilizamos libros, música, juegos y una amplia gama de actividades como ayudas para enseñar a nuestros niños el respeto por nuestro mundo y la diversidad de la vida en él. Lo animamos a que le pregunte al maestro de su hijo cómo podría compartir un pasatiempo o una habilidad que tenga, o una costumbre o tradición familiar con el salón de clases de su hijo.

Celebraciones y Días Feriados

Nuestra política de vacaciones fomenta una mayor comprensión y respeto por las diversas culturas y creencias de los niños, las familias, el personal y la comunidad. Nuestra filosofía es reconocer y respetar la identidad única de cada niño y familia. Por lo tanto, no asumimos que todas las familias comparten las celebraciones de días feriados y otros eventos especiales de la misma manera. El personal trabajará junto con las familias que deseen compartir sus costumbres y tradiciones especiales con los compañeros de clase de sus hijos.

Para ser respetuosos con todos los niños y las familias, lo que celebramos a lo largo del año es a los niños y su crecimiento, de manera simple, apropiada para el desarrollo, divertida y sin estrés. Ejemplos de estas celebraciones son el cambio de estaciones, la conclusión de "estudios" o proyectos especiales de aprendizaje, un nuevo bebé en una familia o un nuevo matriculado en un salón de clases, etc.

Además, el programa ofrece una divertida merienda de cumpleaños una vez al mes, para que los niños cuyos cumpleaños caigan dentro de ese mes puedan disfrutar de un regalo con sus

amigos. Cuando celebramos cumpleaños, lo hacemos de manera simple, pero ayudamos a los niños a sentirse especiales con actividades de clase como una canción especial o alegre, y/o una historia de cumpleaños o un sombrero para el niño que cumple años y se lo ponga durante el día.

Reposo

Los bebés y los niños pequeños duermen según su propio horario y se acuestan boca arriba. Los cuidadores/maestros observan directamente a los bebés mediante la vista y el oído en todo momento y controlan con frecuencia a los bebés y niños pequeños que duermen.

Después del almuerzo, todos los niños pequeños mayores y los niños en edad preescolar participan en un tiempo de descanso tranquilo y pueden dormir si así lo desean o si lo necesitan. Sin embargo, no se requiere que los niños duerman y se les darán actividades tranquilas durante este período si no duermen después de que haya pasado un período de tiempo apropiado.

Además, el centro proporcionará todas las sábanas/cobijas de cunas y catres, que se lavarán con frecuencia, al menos una vez por semana o más si es necesario.

Se mantendrá un espacio adecuado entre los niños para evitar la propagación de enfermedades contagiosas.

Entrenamiento de Baño

El factor más importante para que la experiencia de aprender a usar el baño sea exitosa y con el menor estrés posible es una asociación entre la familia y el maestro que apoye al niño. Las investigaciones indican que los niños no pueden aprender con éxito a usar el baño hasta que estén preparados físicamente, psicológicamente y emocionalmente. Muchos pediatras dicen que la mayoría de los niños menores de 24 meses no son físicamente capaces de regular los músculos de la vejiga y el intestino.

La mayoría del entrenamiento positivo para ir al baño ocurre solo después de que los niños muestran signos de control físico o conciencia de sus funciones corporales y cuando demuestran interés o curiosidad en el proceso. Estamos comprometidos a trabajar con usted para asegurarnos de que el aprendizaje del uso del baño se lleve a cabo de manera consistente con las habilidades físicas y emocionales de su hijo y las preocupaciones de su familia.

Proporcionaremos pañales regulares, pañales de entrenamiento tipo pull-up y toallitas húmedas para su hijo durante las horas bajo nuestro cuidado. Si la necesidad médica requiere una marca específica, proporcione una nota del médico para que podamos acomodarlo.

Servicios de Salud (Salud, Salud Mental, Discapacidades, Nutrición)

Asociaciones de LCCAP para Niños Sanos

Creemos firmemente que un niño necesita ESTAR bien para HACERLO bien. LCCAP se orgullece de las asociaciones que hemos establecido con proveedores locales de educación, salud conductual, salud mental y proveedores de atención médica para satisfacer las necesidades de nuestros niños y familias. Estos socios consultan, colaboran y nos dan consejos para ayudarnos a brindar la mayor calidad de atención posible, teniendo en cuenta el bienestar.

¡Nuestra meta es asegurar que cada niño esté saludable y listo para aprender! La Oficina de Servicios de Salud monitoreará e implementará evaluaciones relacionadas con la salud y el desarrollo general de cada niño. La Oficina de Servicios de Salud puede comunicarse y asociarse con las familias para:

- Obtener un examen físico/sano del niño
- Comprender la importancia de las vacunas y permanecer en tiempo
<https://www.cdc.gov/vaccines/schedules/easy-to-read/child-easyread.html>
- Obtener un examen dental
- Obtener tratamientos regulares de fluoruro
- Comunicarse y solicitar información con los proveedores
- Establecer una fuente de atención continua con médicos y dentistas.
- Proporcionar resultados de detección para la salud, el desarrollo y el comportamiento.
- Proporcionar medidas de altura y peso.
- Ayudar con el cuidado del tratamiento de piojos.
- Proporcionar materiales educativos relacionados con la salud y el bienestar.
- Aprender a prevenir comportamientos inseguros y fomentar el comportamiento apropiado y el respeto por los demás y la propiedad.
- Completar una pantalla emocional-social, brindar información sobre cómo individualizar para un ajuste exitoso en la programación
- Implementar un plan de transición y/o un plan de asistencia modificado
- Proporcionar información de referencia para servicios externos.
- Recomendar cambios en la ubicación del salón de clases para satisfacer mejor las necesidades de un niño
- Gestión de casos de necesidades identificadas
- Asociarse con agencias externas para la prestación de servicios
- Seguir el progreso de las terapias y los objetivos

Salud Física

Se requiere un examen físico completo ANTES de la entrada/primer día de asistencia. Se considerarán ciertas circunstancias para las familias que necesitan cuidado de niños inmediato. Estas familias tendrán 60 días para proporcionar los documentos requeridos.

Niño Sano/Examen Físico (actualizado en los últimos 12 meses).

Los exámenes DEBEN incluir:

- Vacunas
- Estado Libre y libre de enfermedades transmisibles
- Firmado por un proveedor de atención médica con licencia e incluir el número de licencia
- Condiciones de Salud Crónicas

Niños Sano/Examen Físico (actualizado en los últimos 12 meses).

Los exámenes DEBEN incluir:

- Resultados de pruebas de detección notados (plomo, hemoglobina, IMC, visión y audición).
- Información de referencia (discurso/lenguaje, salud conductual, evaluación psicológica, Intervención Temprana, OT, etc.)

Envíe toda la información de salud a su Trabajador de Servicios Familiares, al maestro del niño o a la Oficina de Servicios de Salud.

ATTN: Oficina de Servicios de Salud
Centro de Aprendizaje Temprano de Ben Franklin
815 Cunningham Ave.
New Castle, PA 16101
Fax: 724-658-7389
Correo electrónico: healthoffice@lccap.org

Las formas de salud de niños de LCCAP (físicos, formas dentales y de seguimiento) se pueden encontrar en-línea en: <https://lccap.org/programs-services/education/parent-resources/>

Atención Especializada

Si su hijo requiere algún tipo de atención especializada y/o administración de medicamentos mientras está bajo nuestro cuidado, debe comunicarse con la Oficina de Servicios de Salud, como se indicó anteriormente, ANTES del ingreso/primer día de asistencia o reingreso al programa. La Oficina de Servicios de Salud trabajará para crear una alerta de salud. Se le pedirá que proporcione la siguiente información:

- Una nota del médico y/o un plan de acción de emergencia escolar del medico
- Medicamento en la caja original con el nombre del niño, la fecha y la información de la dosis

Después de que se proporcione la información, la Oficina de Servicios de Salud trabajará para crear una alerta de salud. Esta alerta puede tardar entre 24 y 48 horas en completarse. El padre o guardián revisará la alerta, firmará tanto la alerta como el registro de medicamentos (cuando corresponda) para garantizar que toda la información sea precisa.

Tenga en cuenta que las alertas de salud SOLO se escriben si hay un medicamento de rescate involucrado O una necesidad de acomodación o atención especializada.

Para los Niños Matriculados en el Cuidado de Niños, se pueden administrar medicamentos orales que no sean de rescate. Estos medicamentos seguirán los mismos requisitos mencionados anteriormente para los medicamentos de rescate. También se pueden permitir medicamentos tópicos si se proporcionan en la caja original, no vencidos, y el padre/guardián firma un registro de medicamentos.

Las familias pueden proporcionar protector solar para sus hijos. El protector solar debe ser una botella nueva (nunca usada) de SPF 30 o superior, etiquetada con el nombre y apellido del niño, y tener una fecha de vencimiento en la botella. Se requerirá que un padre/guardián firme un registro de medicamentos antes de que el personal pueda aplicar el protector solar. El protector solar no debe enviarse a la escuela en el bulto de un niño.

Accidente y Heridas

Desafortunadamente, accidentes menores ocurren, incluso en las áreas más seguras para los niños. Si su hijo alguna vez sufre una herida mientras está en el centro, un cuidador capacitado administrará los primeros auxilios y se completará un informe de accidente/herida. El informe del accidente describirá el incidente y el curso de acción tomado.

Si la herida requiere atención médica u ocurre desde el cuello hacia arriba, lo contactaremos de inmediato. Cada salón de clases está equipado con un botiquín de primeros auxilios junto con el personal capacitado y certificado en RCP y Primeros Auxilios.

En el caso de que se sospeche una fractura de hueso, torcedura u otras heridas que puedan requerir tratamiento médico, intentaremos comunicarnos con usted o con la(s) persona(s) de contacto de emergencia designada(s). Si no hay nadie disponible para recoger al niño de manera oportuna, utilizaremos el método de accidentes graves que se indica a continuación.

En el caso de un accidente grave, una emergencia médica o una enfermedad, nos comunicamos con el 911 de inmediato y con el padre/guardián. El personal proporciona atención de emergencia hasta que lleguen los servicios médicos al lugar. Si usted no puede llegar al centro antes de que la ambulancia salga hacia el hospital, un miembro del personal acompañará a su hijo a la sala de emergencias. Es importante que mantenga actualizados todos los números de teléfono y documentos de consentimiento de los padres y que nos informe de todas las condiciones médicas. Cualquier acomodación o restricción después de un accidente o enfermedad que deba hacerse durante el horario escolar, debe estar vigente antes del regreso del niño. Consulte la sección anterior de atención especializada.

Política de Exclusión a Corto Plazo

El personal monitorea a todos los niños diariamente con respecto a su salud y bienestar. El personal demostrará, enseñará y modelará continuamente habilidades de autoayuda y hábitos de salud como lavarse las manos, hábitos alimenticios saludables, cubrirse al estornudar o toser, etc. Su hijo puede ser excluido en cualquier momento por una de las siguientes razones enumeradas a continuación. Todas las exclusiones a corto plazo para nuestros Salones de Cuidado de Niños Certificadas requerirán la autorización de la Oficina de Servicios de Salud o de un Gerente ANTES de la implementación. El programa se reserva el derecho de restringir la asistencia para instancias distintas a las descritas a continuación, por recomendación y/o solicitud del Departamento de Salud de PA.

Si su hijo tiene alguna de las siguientes condiciones enumeradas a continuación, será excluido de la clase por un breve tiempo. Se completará una forma de exclusión a corto plazo y se le proporcionará una copia en el momento de la recogida. Es su responsabilidad como padre/guardián recoger a su hijo cuando se implementa una exclusión a corto plazo. En algunas situaciones, un niño enfermo puede ser trasladado a un lugar alejado de otros niños hasta que llegue un padre/guardián.

Si a su hijo le recetaron un antibiótico debido a una enfermedad, el niño NO puede regresar hasta 24 horas después de recibir la primera dosis. Se pueden hacer excepciones si hay una nota del médico de su hijo.

Requiere una nota del proveedor de atención médica que indique que el niño puede volver a la escuela

CONJUNTIVITIS: (ojos rosados)

Conjuntivitis bacteriana : los ojos rojos y la secreción verde/amarilla requieren exclusión hasta que se contacte a un médico y se administre el medicamento por 12 a 24 horas.

Conjuntivitis viral : no requiere exclusión a menos que el niño tenga fiebre (temperatura de 101 °F o más). El niño puede regresar después de 12 a 24 horas de estar sin fiebre (sin el uso de un medicamento para reducir la fiebre)

Respiración Dificultosa:

Falta de aire o sibilancias intensas, dificultad para respirar

ERUPCIÓN NO DIAGNOSTICADA:

Se le pedirá al padre que un proveedor de atención médica evalúe la erupción. Se requiere una nota del médico para que el niño regrese a la escuela. La forma de exclusión a corto plazo debe entregarse al médico y luego devolvérsela a la escuela con la sección del médico completada, el primer día que el niño regresa.

LOMBRICES:

Hasta después de iniciar el tratamiento

NO requiere una nota del proveedor de atención médica para regresar a la escuela

ENFERMEDAD / FALTA DE PARTICIPACIÓN Cualquier enfermedad que impida que un niño participe cómodamente en actividades da como resultado una necesidad de atención mayor que la que el personal puede brindar o si presenta un riesgo de propagación de enfermedades dañinas a otros.

FIEBRE:

Fiebre inexplicable superior a 100.4° F sin síntomas adicionales será enviado a casa. Los niños pueden regresar después de 12 a 24 horas de no tener fiebre sin medicamentos.

VOMITO:

Un niño que vomita dos veces en 24 horas será enviado a casa y no podrá regresar por 24 horas.

DIARREA: (heces que son más frecuentes o menos formados de lo normal para el niño)

Niños que no saben ir al baño: Requiere exclusión si la frecuencia de defecación excede dos deposiciones en una hora por encima de lo normal para el niño durante la programación O no puede contenerse con el pañal o el pull-up. Un niño puede regresar después de 24 horas del último episodio.

Niños entrenados para ir al baño: Requiere exclusión si la frecuencia de las defecaciones excede dos deposiciones en una hora por encima de lo normal para el niño durante la programación O si un niño se ensucia los pantalones o la ropa.

NOTA: La diarrea a veces puede ser causada por infecciones específicas (E. coli, Shigela o Salmonela). Cuando haya **motivo para sospechar estas infecciones** (fiebre, calambres abdominales, sangre en las heces), se excluirá a un niño y un médico puede solicitar muestras de heces y tener un resultado negativo para la readmisión al programa.

Síntomas de Resfriado

Un niño que muestre dos o más signos y síntomas de un resfriado será enviado a casa. Para incluir: nariz tapada, dolor de garganta, tos, congestión, etc.

PIOJOS/LIENDRES

SOLAMENTE los piojos vivos requerirán exclusión. Para que un niño regrese, un padre/guardián debe acompañarlo y ser evaluado por un miembro del personal para garantizar que no tenga piojos vivos. La mayoría de los seguros pagan el tratamiento; **comuníquese con el proveedor de atención médica.**

Si se descubre que un niño solo tiene liendres, se notificará al padre/guardián, se le pedirá que trate al niño y luego el personal lo monitoreará regularmente para asegurarse de que no haya piojos vivos. Los niños con recurrencias en curso pueden ser excluidos de la programación en persona hasta que no haya liendres presentes.

Si a su hijo se le diagnosticó con una enfermedad, PERO no lo excluimos de la programación, utilice la tabla a continuación para obtener recomendaciones. Sin embargo, si tiene una nota del médico con orientación específica para el regreso a la escuela, su hijo puede regresar.

Enfermedad	Cronología
Varicela	Hasta que el último grupo de ampollas se haya secado en costras. Por lo general, alrededor de 6 días después del inicio de los síntomas. Necesita nota del doctor para regresar.
Quinta Enfermedad	Puede regresar después de que el sarpullido ya no sea contagioso.
Enfermedad Mano Pie Boca	Hasta que desaparezcan las erupciones o las ampollas y el niño no tenga fiebre.
Impétigo	Puede regresar 24 horas después de comenzar el tratamiento. Necesita nota del doctor para regresar.
SARM	Puede regresar cuando lo autorice el médico. Si la lesión seca tratada persiste, debe cubrirse con un vendaje, si no con ropa, hasta que se resuelva el área.
Sarampión	Puede regresar 6 días después de que aparece la erupción. Necesita nota del doctor para regresar.
Paperas/Parotiditis	Puede regresar 9 días después del inicio de la hinchazón. Necesita nota del doctor para regresar.
Tos Ferina	Puede regresar después de 5 días de que haya iniciado el tratamiento antibiótico. Necesita nota del médico para regresar.
Sarna	Puede regresar después de 24 horas de que se haya iniciado el tratamiento confirmado.
Faringitis Estreptocócica / Escarlatina	Puede regresar 24 horas después de que haya comenzado el tratamiento, y no tiene fiebre durante 24 horas y puede participar en las actividades del salón de clases.

Salud Oral

El Examen Dental (actualizado en los últimos 12 meses) recomendamos que empiece con el primer diente/1 año de edad. Es importante que un dentista complete todo el tratamiento de seguimiento (empastes, fundas, extracciones, etc.) y que los resultados se compartan con la Oficina de Servicios de Salud.

Se requiere un examen dental completo dentro de los primeros 90 días de asistencia. Los exámenes dentales móviles se ofrecerán anualmente para garantizar que las familias puedan cumplir con este requisito.

La salud oral es una parte importante del bienestar general de un niño. Los niños con dolor dental pueden tener problemas para hablar con claridad, comer y aprender. LCCAP se esfuerza por ayudar a las familias a prevenir las caries al educar a las familias sobre la importancia de la salud oral. LCCAP utiliza agencias externas para brindar entrenamiento familiar, visitas al dentista móvil y más a las familias inscritas. El personal alentará a las familias a llevar a su hijo al dentista antes de que cumpla 1 año o cuando le salga el primer diente. La Oficina de Servicios de Salud de LCCAP proporcionará materiales educativos y

suministros para el cepillado de dientes a las familias para que practiquen el cepillado de dientes en casa. El personal del salón de clases ayuda a los niños a cepillarse los dientes usando pasta dental con fluoruro, al menos una vez cada día escolar.

Salud Conductual y Mental

Filosofía y Enfoque de la Orientación

LCCAP está comprometido con el éxito de cada estudiante en el aprendizaje dentro de un ambiente comprensivo, receptivo y seguro que esté libre de discriminación y violencia. Nuestros programas trabajan para garantizar que todos los estudiantes tengan la oportunidad y el apoyo para desarrollar su máximo potencial y compartir una relación personal y significativa con las personas de la comunidad escolar. La dirección y la planificación cuidadosas se utilizan para prevenir problemas y fomentar el comportamiento apropiado. Comunicamos reglas consistentes y claras e involucramos a los niños en la resolución de problemas y ayuda a los niños a desarrollar su capacidad de ser auto disciplinados. Alentamos a los niños a ser justos, a ser respetuosos con otras personas, con la propiedad y a aprender a comprender los resultados de sus acciones.

Bienestar Socioemocional

Los maestros fomentan el autocontrol proporcionando actividades y un horario diario que es interesante y apropiado para el desarrollo de la capacidad de atención de cada niño. Esto limita la posibilidad de un comportamiento negativo. La orientación es una parte importante del proceso educativo y los niños necesitan y esperan reglas para sentirse seguros. Los maestros y los niños escriben juntos reglas apropiadas para la edad para lograr comportamientos exitosos en el salón de clases. Publican las reglas, junto con imágenes de recordatorio, y las revisan con frecuencia. Nuestros salones de aprendizaje temprano apoyan a los niños, las familias y el personal con las mejores prácticas. Para bebés y niños pequeños, promovemos el uso de un enfoque llamado cuidado receptivo, que es una práctica de enseñanza que promueve su salud social y emocional. Para los niños en edad preescolar, utilizamos un plan de estudios que brinda apoyo socioemocional especializado llamado **PATHS (Promoción de Estrategias de Pensamiento Alternativo)**. El personal de LCCAP también utiliza el enfoque de Disciplina Consciente para ayudar al personal y las familias a abordar los problemas sociales y emocionales que los niños pueden estar enfrentando.

En LCCAP, la orientación siempre se brinda de manera positiva y de apoyo. El personal de LCCAP no utiliza ninguna forma de disciplina física. Los profesores utilizan la redirección como su primera y principal forma de gestión de la clase. Durante las visitas al hogar y las conferencias, los maestros analizan las técnicas de gestión de apoyo que se utilizan en el salón de clases. Familias, también se les informará sobre la Política de Comportamiento de LCCAP y firmarán que fue revisada y que aceptan la política escrita. Esta política se creó para garantizar que todos los niños matriculados en nuestro programa puedan aprender en una clase con un ambiente seguro, positivo y enriquecido. Esta política es específica, así que le pedimos que lo lea detenidamente.

Comportamiento Desafiante

Si/cuando un comportamiento presenta un desafío de seguridad para el estudiante individual, otros niños o para el personal, se completa la forma BIR (Informe de Incidente de Comportamiento) y se envía a la Oficina de Servicios de Salud para revisión. El personal se comunicará con los padres cuando se complete un BIR. Cuando se presenten varios BIRs y las prácticas de apoyo no son efectivas, se programará una reunión con los padres. El objetivo de esta reunión es para permitir que el Personal de Aprendizaje Temprano de LCCAP y las familias se asocien para satisfacer las necesidades de cada estudiante individual. El personal y los padres se reúnen para discutir las estrategias que se utilizarán tanto en la escuela como en el hogar para mejorar la capacidad del niño para controlar su comportamiento. Las opciones de referencias también se compartirán con las familias, cuando sea necesario. El personal apoyará a las familias durante el proceso de referencia y participará compartiendo documentación y comunicando las necesidades presentes en la escuela a los proveedores de agencias externas necesarias (p. ej., pediatra, psicólogos, agencias de salud conductual), si se proporciona el permiso de los padres.

Las familias también pueden completar un cuestionario en:

www.surveymonkey.com/r/PAExpulsionHelp para solicitar asistencia de la Oficina de Desarrollo de Niños y Aprendizaje Temprano (OCDEL) si los comportamientos severos de su hijo están impidiendo su aprendizaje. Cuando las familias ya están conectadas con el Centro de Recursos de Aprendizaje Temprano (ELRC) o la Intervención Temprana (EI), LCCAP, con el permiso de los padres, se comunicará directamente con esas agencias para obtener ayuda.

Discapacidades

El Aprendizaje Temprano de LCCAP se compromete a garantizar que cada niño matriculado con un IEP (Plan de Educación Individual) o IFSP (Plan de Servicios Familiares Individuales) y la familia reciban una gama completa de servicios, que pueden incluir modificaciones para satisfacer necesidades especiales. La asociación con la familia y los servicios externos proporcionados es fundamental para el éxito del niño.

Conexión Preescolar brinda información, referencias y servicios a las familias que tienen inquietudes sobre el desarrollo físico y/o mental de sus hijos. Si le preocupa que su hijo (bebé, niño pequeño o niño preescolar) pueda tener un retraso, puede llamar a La Conexión Preescolar directamente al 1-800-345-0033.

Todos los niños recibirán evaluaciones de desarrollo durante la primera visita al hogar. Si un niño no pasa las pruebas de detección, el personal educativo dialogará los resultados con la familia, desarrollará un Plan de Servicio Provisional y se iniciará una referencia a través de la Oficina de Servicios de Salud. El Plan de Servicio Provisional incluye objetivos para trabajar en ellos mientras esperamos a saber si su hijo califica para servicios externos. El permiso para una referencia se obtiene durante la primera visita al hogar al completar la forma de Consentimiento de Evaluación y Referencia.

El personal de la oficina de Servicios de Desarrollo/Salud Mental del Condado de Lawrence (bebés y niños pequeños) y la Unidad IV del Medio Oeste Intermedio (niños en edad preescolar) brindan servicios educativos adicionales de Intervención Temprana. Estos servicios están disponibles para los niños que muestran un retraso del 25 % en cualquier área del desarrollo en las evaluaciones realizadas por estas agencias. Si su hijo no califica para estos servicios externos, el personal continuará trabajando en las metas identificadas en el Plan de Servicio Provisional. Pregúntele al maestro de su hijo si tiene preguntas sobre el desarrollo de su hijo.

Para facilitar la programación adecuada para todos los niños, se les pide a las familias que brinden información al personal del salón y/o a los Trabajadores de Servicios Familiares si su hijo está recibiendo "Servicios de Apoyo" de cualquier tipo. Si corresponde, proporcione una copia del IEP o IFSP de su hijo, planes escritos y/o evaluaciones de necesidades especiales para ayudarnos mejor a planificar las experiencias en el salón de clases de su hijo.

Servicios de Nutrición/Comida

Utilizamos cenas de estilo familiar cuando es apropiado para el desarrollo. En el estilo de cenas familiar, los niños ponen platos y cubiertos en las mesas, y la comida se coloca en platos pequeños de los que los niños se sirven ellos mismos, mientras la comida se pasa alrededor en cada mesa. Tanto niños como adultos se sientan en las mesas durante la comida. Se modelan y fomentan los buenos modales en la mesa. Este método de servicio de comidas ayuda a promover tanto el lenguaje como las habilidades motoras finas, así como las habilidades sociales y el autocontrol.

CACFP

LCCAP puede proporcionar comidas y refrigerios nutritivos para cada niño a través del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP). Las comidas se sirven a los niños bajo CACFP sin cargo adicional. Las comidas y meriendas del CACFP ayudan a aumentar el consumo diario de vegetales, frutas y granos integrales de los participantes, así como a reducir la cantidad de alimentos servidos con azúcares agregados, sodio y grasas saturadas.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad, o venganza o represalias por actividad previa de derechos civiles.

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (p. ej., Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o el Centro TARGET del USDA al (202) 720- 2600 (voz y TTY) o comuníquese con USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja de discriminación en el programa, el Demandante debe completar la Forma AD-3027; Forma de queja por discriminación en el programa del USDA, que se puede obtener en línea en: https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR_%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf, desde cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria del denunciante con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de la supuesta violación de los derechos civiles. La forma o carta AD-3027 completa debe enviarse al USDA por el:

1. correo:

Departamento de Agricultura de EE. UU. de la Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles
1400 Independence Avenue, SW
Washington, DC 20250-9410.

2. fax: (833) 256-1665 o (202) 690-7442.

3. correo electrónico: program.intake@usda.gov

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

Actividades de Cocina

Las experiencias/actividades de cocina mensuales que se ofrecen en cada salón de preescolar están diseñadas para presentarles a los niños nuevos alimentos y fomentar una alimentación saludable.

Menús

- Aprobado por un dietista registrado del hospital UPMC Jameson
- Tienen que cumplir con las normas del Departamento de Servicios Humanos para el cuidado de niños
- Se publicará en los salones, se enviará a el hogar cada mes y estará disponible en el sitio web de LCCAP
- Se ofrece una variedad de alimentos saludables (los bebés hasta 13 meses recibirán fórmula, cereales y alimentos para bebés aprobados).
- Se les introduce a los niños nuevos alimentos.

Alergias a las Comidas

Las adaptaciones para necesidades dietéticas especiales se pueden cumplir si hay una nota de un doctor/proveedor médico. **NOTA: Para la seguridad de su hijo, es posible que no puedan asistir durante 24 a 48 horas hasta que:**

- La Oficina de Nutrición ha recibido una nota de un médico/doctor (fax: 724-658-7389)
- Se ha identificado/obtenido un plan y sustitutos de alimentos/bebidas apropiadas
- Se ha informado a todo el personal apropiado (personal de salón, personal de cocina, socios del distrito)

NOTA: Se colocarán letreros de las alergias alimentarias en el respaldo de la silla del estudiante durante los horarios de cena para facilitar adecuadamente las sustituciones de alimentos.

Comida Exterior

NO se permite "comida externa" en el programa. Esto incluye desayuno, comida para llevar, merienda o cualquier otra delicia para ocasiones especiales. Esta política se creó para garantizar el cumplimiento de las normas nutricionales y brindar seguridad a los niños con alergias/sensibilidades alimentarias.

Servicios de Educación (Desarrollo de la Niñez Temprana)

Ambiente de Aprendizaje

Los ambientes en los que participan los niños brindan ricas experiencias de aprendizaje que son apropiadas para el desarrollo de las edades específicas de cada salón de clases y también tienen en cuenta los intereses de los niños. Cada ambiente tiene materiales de fácil acceso para ayudar a los niños a desarrollar su independencia. Los materiales se eligen de acuerdo con los intereses de los niños, lo que los invita a explorar y desarrollar habilidades con mayor naturalidad. Existe una rutina diaria flexible que permite a los niños avanzar a su propio ritmo. Creemos firmemente que el aprendizaje ocurre a través del juego. De manera práctica, los niños son libres de explorar los materiales disponibles dentro de las áreas de interés. Nuestro programa está diseñado para mejorar el desarrollo de los niños, fomentar la actitud receptiva a lo que es diferente de nosotros y ayudar a los niños a crecer en la capacidad de trabajar y jugar con otros.

Currículo y Evaluación

El Currículo Creativo para Bebés, Niños Pequeños y de Dos Años® se utiliza para la planificación en los salones con niños desde el nacimiento hasta los tres años. En los salones de edad preescolar, se utiliza el Currículo Creativo para Preescolar® 6ª edición. Ambos utilizan la herramienta de evaluación alineada, Teaching Strategies GOLD. El ciclo del currículo guía a los maestros a través de **la planificación** de metas apropiadas para el desarrollo basadas en las fortalezas y áreas de necesidad individuales de los niños. Con la **implementación** de rutinas diarias consistentes y experiencias significativas, el aprendizaje y desarrollo de los niños es más fácil. ¡Los niños quieren aprender! Al **evaluar** las metas, podemos identificar el progreso de los niños, en nueve áreas de desarrollo, para prepararse y estar listos para el Kindergarten. Estas áreas incluyen socioemocional, física, lenguaje, cognitiva, alfabetización, matemáticas, ciencia y tecnología, estudios sociales y las artes. Todas estas áreas se incorporan al aprendizaje STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemáticas) que ayuda a construir la base para el desarrollo de relaciones sociales apropiadas, habilidades receptivas/expresivas, resolución de problemas, análisis y razonamiento y muchas otras habilidades para la vida.

Visitas al Hogar y Conferencias con los Padres

Como los primeros y más importantes maestros, las familias son muy valoradas en los planes educativos para los niños de LCCAP. Durante las visitas al hogar y las conferencias con los

padres, que se llevan a cabo 3 o 4 veces al año, las ideas de las familias se consideran con fines de planificación. Las observaciones desde el hogar siempre son bienvenidas y se pueden contribuir en persona o conectándose a GOLD en línea para familias, o Class Dojo. También lo animamos a que venga y participe en la experiencia educativa de su hijo uniéndose a las actividades diarias del salón de clases. ¡Trabajando juntos equivale un gran éxito para todos!

Servicios de Asociación para la Familia y Comunidad

Durante el tiempo que un niño es parte de un programa de Aprendizaje Temprano de LCCAP, se alienta a la familia del niño a participar también en los servicios. Nuestro personal puede proporcionar:

- * Gestión de casos
- * Referencias dentro de LCCAP y a agencias externas
- * Servicios de Defensa y Apoyo
- * Proceso de establecimiento de objetivos para resaltar las fortalezas y necesidades para superar las barreras

Actividades de Compromiso para la Familia

Los Programas de Aprendizaje Temprano de LCCAP organizan un Comité para cada centro, compuesto por miembros de la familia de todos los niños de Aprendizaje Temprano matriculados en ese centro. Cada comité del centro tiene la oportunidad de: planificar y participar en eventos de compromisos familiares, planificar y participar en el Evento Solo para Padres, brindar ideas para políticas y servicios del programa, participar en talleres educativos, elegir y comunicarse con miembros del Consejo de Políticas y participar en el reclutamiento y selección del personal de Head Start.

LCCAP cree que el éxito de los niños aumenta cuando el programa y las familias trabajan juntos para apoyar las metas del niño, extendiendo el aprendizaje del salón de clases al hogar, y cuando la familia participa apoyando el salón de clases, participa en la educación de adultos y oportunidades de liderazgo, y asiste a eventos con (o en nombre de) el niño. Valoramos a las familias como socios en el crecimiento y desarrollo de los niños en nuestro programa. Hay tantas maneras de COMPROMETERSE para ayudarnos a establecer y alcanzar las metas de nuestro programa. ¡Hay algo para todos!

Oportunidades para Comprometerse en el Salón:

- *Regístrese para comunicarse con el maestro en GOLD (el sistema de evaluación de niños) o Class Dojo*
- *Préstamo por la Librería*
- *Actividades de Padres e Hijos*
- *Apoye actividades en el salón*
- *Participe en Visitas al Hogar y Conferencias de Padres*

Educación para Padres de Aprendizaje Temprano (conozca y apoye nuestros programas):

- *Currículo*
- *Prácticas del Desarrollo de Niños y del Lenguaje (incluidos los niños que están aprendiendo dos idiomas)*
- *Prácticas de Salud*
- *Apoyos de Salud Mental*
- *Servicios del Desarrollo de la Fuerza Laboral*
- *Expectativas de Matriculación, Asistencia y Participación*
- *Currículo de la Crianza*

Apoye a su Hijo a Través del Voluntariado/Asistencia:

- *En el salón*
- *Ven a eventos*
- *Asistir a, él Conóceme y Salúdame, Jornada de Puertas Abiertas*
- *Grupos del Comité del Centro de Padres*
- *Consejo de Pólizas: Los padres representantes de Head Start y Early Head Start son elegidos para este grupo por sus compañeros. Los miembros de la comunidad también pueden servir, una vez aprobados a través de un proceso formal.*

Consumidor Educativo: Aprenda de Nuestros Socios, por ejemplo:

- *Red Primaria de Salud*
- *Librerías Públicas*
- *Centro de Recursos de Aprendizaje Temprano*
- *WIC*
- *Centro de Servicios Humanos*

Los eventos de participación familiar se programan regularmente durante todo el año. Estos eventos incluyen divertidas, edad apropiadas actividades para las familias, así como refrigerios. Los eventos familiares permiten que las familias y los niños tengan tiempo para compartir, aprender y divertirse. Las familias tienen la oportunidad de ser parte de la experiencia de aprendizaje de sus hijos y conectarse con otras familias.

Oportunidades de Empleo para las Familias

Los anuncios sobre vacantes de empleo están disponibles para todos los padres a medida que ocurren. Estas notificaciones están disponibles para su revisión en la sección "Empleo/Únase a Nuestro Equipo" en www.lccap.org, en las redes sociales de la agencia y/o mediante un memorando escrito. Periódicamente, también se ofrecen programas especiales de capacitación laboral a los padres.

Servicios de Transporte

Transporte en el Autobús Escolar

Según la opción del programa en el que esté matriculado su hijo, los servicios de transporte en el autobús escolar pueden estar disponibles. El transporte proporcionado para nuestros estudiantes de aprendizaje temprano cumple con todas las leyes federales y estatales, así como con las normas de rendimiento de Head Start. Todos los autobuses escolares que brindan transporte a nuestros estudiantes de aprendizaje temprano están equipados con asientos de seguridad para niños que son apropiados de edad, la altura y el peso de los niños. Además, todos los autobuses tendrán asignados al menos un monitor de autobús para supervisar y ayudar a los niños mientras viajan.

Elegibilidad para el Servicio del Autobús Escolar

- Si su hijo necesita transporte hacia y desde la escuela, comuníquese con su Trabajador de Servicios Familiares para verificar si su hijo está matriculado en un salón de clases en el que hay transporte disponible.
- El transporte está reservado para familias que carecen de transporte escolar confiable. Debido a la limitación de asientos en nuestros autobuses escolares, los niños que no viajen en el autobús escolar con regularidad y que sean transportados por otros medios serán cambiados a "Caminante".
- Los niños que viven a menos de 3 cuadras del centro pueden ser designados como "caminantes" y no elegibles para el transporte en el autobús escolar.

Inscripción de Niños para el Servicio del Autobús Escolar

- Comuníquese con su Trabajador de Servicios Familiares para solicitar servicios de transporte para su hijo.
- Los padres deben seleccionar una dirección en la que su hijo será recogido y entregado cada día.
- Los padres deben comunicar cualquier necesidad o circunstancia especial a su Trabajador de Servicios Familiares que debamos considerar al asignar la ubicación de la parada del autobús de su hijo.

Información de la Parada del Autobús Escolar

- Las paradas del autobús se colocarán en las intersecciones según la seguridad de la parada de autobús y la proximidad a los niños que viven cerca. No se recogerá a los niños frente a su casa o en medio de las cuadras de la ciudad.
- Los autobuses no entrarán en complejos de apartamentos, parques de casas rodantes, callejones o calles laterales. Las paradas de autobús estarán en la intersección principal más cercana y segura o en la entrada del complejo.
- Las rutas están diseñadas para que los niños no viajen más de 60 minutos.
- Para los niños que viven en comunidades rurales o lejos de otros niños que viajan en el autobús, es posible que los padres tengan que conducir varias millas hasta la parada

de un autobús más cercana.

- Los Trabajadores de Servicios Familiares comunicarán a los padres las ubicaciones y los horarios de las paradas del autobús la semana anterior del primer día en que el niño viaje en el autobús escolar.
- **Se espera que los padres lleguen a la parada del autobús de sus hijos al menos 10 minutos antes de la hora de la parada asignada, ya que los horarios de los autobuses pueden variar de un día a otro según la rapidez con la que los niños suben al autobús después de la escuela y cuántos niños viajan en un día determinado.**

Cambios en el Servicio del Autobús Escolar

- Todas las solicitudes de cambios en el servicio de autobús escolar de su hijo deben comunicarse a su Trabajador de Servicios Familiares. Los conductores de autobús y los monitores de autobús no pueden cambiar la ubicación ni los horarios de su parada de autobús.
- Los cambios en la información del autobús de los niños se realizan una vez a la semana y entran en vigor el primer día de clases de la semana siguiente.
- Tenga en Cuenta: Es posible que las familias que se mudan a un vecindario diferente durante el año escolar ya no puedan recibir el servicio del autobús escolar. Si está planeando mudarse y su hijo aún necesita viajar en el autobús a la escuela, consulte con su Trabajador de Servicios Familiares antes de mudarse para asegurarse de que haya una ruta de autobús con un asiento disponible que sirva a ese vecindario. Si no está disponible el transporte del autobús desde su nuevo vecindario al programa de su hijo, los padres serán responsables de proporcionar el transporte hacia y desde la escuela.

Liberación de Niños en la Parada del Autobús

Los niños solo serán entregados a un adulto (mayor de 16 años) que estén listados en la tarjeta de contacto de emergencia del niño y que presente su licencia de conducir u otra tarjeta de identificación con foto al monitor del autobús para verificar su identidad.

- Incluso los padres con custodia y los guardianes legales de los niños deben cumplir con este procedimiento para la seguridad de todos los niños.
- Si el monitor del autobús no puede verificar la identidad del adulto en la parada del autobús, se devolverá al niño a la escuela y se contactará a los padres o guardianes del niño para que envíen a alguien con una foto de identificación, que este listado en la tarjeta de contacto de emergencia, para que recoja el niño.
- Los padres siempre deben mantener actualizadas las tarjetas de contacto de emergencia de sus hijos.
- Los cambios en la tarjeta de contacto de emergencia deben dirigirse a su Trabajador de Servicios Familiares. Los padres deben permitir un mínimo de 48 horas para que los cambios en la tarjeta de contacto de emergencia surtan efecto.

Seguridad en las Paradas del Autobús

Hay una zona de peligro de 10 pies que rodea el autobús. Los conductores tienen dificultad viendo algo dentro de esta zona. Los padres deben enseñar a los niños a:

- Espere el autobús al menos 10 pasos gigantes hacia atrás de la carretera.
- No se acerque al autobús hasta que se detenga por completo Y el conductor abra la puerta.
- Tenga cuidado al cruzar una calle, incluso si el autobús está en una parada y las luces rojas están parpadeando.
- Cuando traiga a otros niños a la parada del autobús, aguántalos o su mano para evitar que corran hacia el autobús cuando se acerque.
- Si a usted o a su hijo se le cae algo, espere hasta que el autobús salga del área antes de regresar a recogerlo.

Conducta de los Padres/Guardianes

Los padres deben acompañar a sus hijos a la puerta del autobús por la mañana y recibirlos en la puerta del autobús por la tarde. Los niños no serán liberados a menos que un adulto (mayor de 16 años) esté presente en la puerta del autobús para recibirlos.

- Los adultos en la parada del autobús deben abstenerse de fumar para evitar que el humo entre al autobús escolar cuando se abren las puertas.
- Los adultos deben abstenerse de hablar por su teléfono celular mientras su hijo entra y sale del autobús escolar.
- En el caso de que pierda la parada del autobús de su hijo y proceda a otra parada, no se estacione directamente detrás del autobús. Para la seguridad de TODOS los involucrados, acérquese al autobús desde el frente o por el lado y NO por atrás.

Leyes Estatales de Pensilvania: cualquier persona que suba a cualquier autobús escolar sin la invitación del conductor del autobús O de cualquier manera que impida el autobús escolar que continúe su ruta de autobús ha cometido un delito menor de Clase I punible con una multa de hasta \$10,000 y hasta 5 años de cárcel.

- Tenga en Cuenta: se llamará a la policía a la parada del autobús y se pueden presentar cargos si cualquier persona, incluso el padre con custodia de un niño que está a bordo del autobús viola estas leyes o representa un riesgo para la seguridad de los ocupantes del autobús escolar. Los siguientes se consideran "riesgos de seguridad" y justificarán que se llame a la policía a la parada del autobús: gritando, usando blasfemias, haciendo amenazas de violencia física o llegando a la parada del autobús intoxicado/incapacitado.
- LCCAP se reserva el derecho de discontinuar el servicio de autobús escolar a un niño en base al rechazo de los padres a seguir las leyes o reglas de seguridad del autobús escolar.

Conducta de los Niños

Cualquier niño que repetidamente ignore las reglas de seguridad del autobús será retirado de la ruta del autobús por su propia seguridad y la de los demás niños.

- Los niños deben sentarse en su asiento de autobús asignado y permanecer sentados en su asiento de seguridad.
- Los niños que se nieguen subir el autobús no serán cargados a el autobús. Se les pedirá a los padres que hagan otros arreglos para el transporte durante el día.

ASISTENCIA Y RETIRO

Filosofía de Asistencia General

La asistencia constante al salón de clases es importante para el desarrollo de su hijo y ayuda a fortalecer las metas de preparación para la escuela. Los niños aprenden mejor cuando asisten al salón todos los días, llegan a tiempo y se quedan todo el día. Nuestra expectativa es que cada niño mantenga al menos un 85 % de asistencia diaria promedio o más, porque los estudiantes que asisten a la escuela con regularidad tienen más probabilidades de tener éxito académico y social.

¿Sabías? Si su hijo falta a la escuela, ¡se perderá las emocionantes aventuras del aprendizaje! Todos los niños necesitan oportunidades para...

- Estar cómodos fuera de la casa y para hacer amistades.
- Aprender a controlar sus sentimientos y ser capaces de expresarlos.
- Sé un líder y seguir a los demás.
- Aprender, jugar y trabajar con otros niños.
- Explorar, ser creativo y expresar sus propias ideas.

Ausencia

Si su hijo no asistirá a la escuela, llame a la línea de asistencia al 724-658-7671. Después de presionar 1, deje su nombre, el nombre de su hijo, el número de salón y el motivo de la ausencia. ¡Para su comodidad, la línea de asistencia puede aceptar mensajes los siete días de la semana, las veinticuatro horas del día!

Si no reporta a su hijo en la línea de asistencia antes de las 11:30 am, su Trabajador de Servicios Familiares se comunicará con usted para ver por qué su hijo está ausente. Si su Trabajador de Servicio Familiar no puede comunicarse con usted por teléfono después de tres días consecutivos, se realizará una visita a su hogar para ayudar a establecer una buena asistencia nuevamente.

Categorías "Excusadas"

Los siguientes tipos de ausencias se considerarán ausencias justificadas.

- Enfermedad o dolencia
- Citas con el Médico o el Dentista
- Emergencia familiar
- Visitas ordenadas por la corte

Formas de excusa: si su hijo está ausente, proporcione una excusa para su ausencia al regresar a la escuela. La nota puede ser escrita a mano por usted como el padre o por el médico. Esta nota se mantendrá en el archivo de su hijo como prueba de por qué su hijo estuvo ausente.

Vacaciones

Si usted y su familia tienen la suerte de irse de vacaciones en familia, ¡los instamos a que lo hagan! Lo único que le pedimos es que nos informe cuándo se irá para que podamos marcar correctamente la asistencia de su hijo. Queremos que disfruten de su tiempo juntos como una familia. Sin embargo, cuando sea posible, trate de programar las vacaciones para que no obstaculicen la asistencia de su hijo más de lo posible.

Retiro

Se le pide que nos informe si planea retirar a su hijo de nuestro programa. Si es su elección trasladar a su hijo a otra instalación, lo ayudaremos en todo lo posible para que la transición sea fácil para su hijo.

Tenga en cuenta que las ausencias constantes sin explicación podrían afectar la matrícula de su hijo. Si no se puede establecer la asistencia regular después de crear un plan con el Trabajador de Servicios Familiares, se debe darle la oportunidad de matrícula en el programa a otro niño en la lista de espera. Las familias tendrán todas las oportunidades para establecer una asistencia regular y serán retiradas del programa solo cuando no quieran o no puedan participar. Tenga en cuenta que la asistencia constante es esencial para el éxito de su hijo. Cuando su hijo falta a la escuela, se está perdiendo experiencias y servicios valiosos. Por favor, comprométase a enviar a su hijo a la escuela todos los días. El éxito del futuro escolar de su hijo depende del establecimiento de un curso de buena asistencia ahora.

Transferencia de Registros

Ya sea que haga la transición a la siguiente ubicación del programa o a un nuevo salón de clases, los registros de su hijo se transferirán internamente.

Dado que las transiciones pueden ser extremadamente difíciles no solo para los niños sino también para los padres, el personal de Aprendizaje Temprano de LCCAP está más que feliz de ayudarlo en el proceso de transferencia de los registros de su hijo cuando sea necesario. Se necesitará su permiso por escrito para compartir información sobre su hijo con una agencia externa. Una vez que se obtenga este permiso, nuestro personal trabajará para transferir los registros a la instalación de su elección.

Las posibles razones para una transferencia de registros son:

- Su hijo viene a nuestro programa desde otra instalación.
- Su hijo asiste a un centro de cuidado infantil antes y/o después del horario escolar.

- Una agencia externa ha comenzado a trabajar con su familia y está buscando los registros que ya nos proporcionó.
- Su hijo está listo para la transición al kindergarten.

DEJADA Y RECOGIDA

Procedimientos Generales

Llegadas: Por favor, no deje a su hijo antes de la hora de inicio del salón de clases de su hijo. Se espera que los padres que dejen a sus hijos acompañen a sus hijos a su salón de clases y los registren con el maestro. Esperamos que los niños lleguen a la escuela a tiempo. Se analizarán las tardanzas (llegadas tardes), según sea necesario.

Despedidas: Los padres que van a recoger a sus hijos deben permitir suficiente tiempo para llegar, firmar la salida de su hijo y salir antes de la hora de cierre del salón de clases de su hijo. Cuando los padres llegan tarde a recoger a sus hijos, nos reservamos el derecho de comunicarnos con los que están en la lista de contacto/liberación de emergencia de su hijo. Cuando ocurre un patrón de recogidas tardes, el personal se comunicará con usted para analizar el problema.

Si su horario de trabajo cambia y necesita permanentemente períodos adicionales de cuidado de regularmente fuera del salón de clases del año escolar de su hijo, ofrecemos salones de clases de día extendido durante todo el año para niños de 6 semanas a 5 años en nuestro Centros de Ben Franklin, de la ciudad de Ellwood, y Frew Mill. Pregúntele a su Trabajador de Servicios Familiares, si es elegible para cambiar a esta opción y/o sobre la asistencia de subsidio de Child Care Works, ya que estos salones tienen tarifas asociadas.

Procedimientos Específicos del Edificio:

A todos los edificios: Estacione solo en las áreas designadas, dejando espacios abiertos para los discapacitados y los de corto plazo para quienes los necesiten. No deje su vehículo en prendido ni deje a los niños desatendidos dentro del vehículo durante la dejada o recogida. Debe acompañar a su hijo al edificio y asegurarse de que el miembro del personal responsable de su hijo sepa que está presente.

Aunque fomentamos la cortesía y la amabilidad en nuestras instalaciones, por la seguridad de todos los involucrados, no deje la puerta abierta para nadie más que para usted o su hijo cuando llegue o salga del centro. Nosotros tenemos que admitir a todos los que entran y ser conscientes de su presencia en nuestras instalaciones.

Centro de Aprendizaje Temprano Ben Franklin

- Todas las puertas están cerradas. Solo se permite la entrada a través de la puerta de la esquina de la calle de Lutton St.
(Marcado como puerta "A").

- Para entrar, toque el timbre ubicado al lado de la puerta. Mire hacia la cámara, identifíquese y diga la naturaleza de su visita cuando se le pregunte.
- Durante la recogida y dejada de los niños, utilice el estacionamiento de la parte baja de la calle Lutton St.
- Para estacionamiento a largo plazo, use el lote superior de la calle, Lutton o el lote norte de la calle Cunningham. (Nota: no puede entrar al edificio desde el lote de Cunningham).
- **Para mayor seguridad**, todos los visitantes (aparte de los padres/guardianes/miembros de la familia que recogen o dejan a los niños) DEBEN pasar por la oficina principal para obtener un pase de visitante para usar durante la visita.
- Si necesita recoger a su hijo antes del final del día escolar, pase por la oficina para recibir una nota de salida anticipada.
- **Estacionamiento para los discapacitados:** Hay tres (3) espacios para los discapacitados disponibles en la entrada de la esquina de la calle, Luton/Puerta A. Solo aquellos que tengan un permiso o placa de estacionamiento para discapacitados deben usar estos espacios. Estas restricciones se aplicarán para la comodidad y seguridad de las personas discapacitadas.

Centro de Aprendizaje Temprano de la Ciudad de Ellwood

- Todas las puertas están cerradas.
- Los lugares para recoger y dejar están disponibles en las áreas de estacionamiento frontal y al lado de la parte trasera y en la parte trasera del edificio. Tenga cuidado al estacionar/caminar a lo largo de la calle 10th St., ya que es una cuesta empinada.
- Para entrar, toque al timbre ubicado junto a las puertas de las calles, 10 th St. o Crescent Ave. Mire hacia la cámara, identifíquese y diga la naturaleza de su visita cuando se le pregunte.
- **Para mayor seguridad**, todos los visitantes (que no sean padres/guardianes o miembros de la familia que recojan o dejen a los niños) DEBEN detenerse en el mostrador de recepción para obtener un pase de visitante para usar durante la visita.
- **Estacionamiento para discapacitados:** Hay dos (2) espacios para los discapacitados disponibles en la entrada de la esquina de la calle, Crescent St., y otros en el lote de la calle, 10th St. Solo aquellos que tengan un permiso o placa de estacionamiento para discapacitados deben usar estos espacios. Estas restricciones se aplicarán para la comodidad y seguridad de las personas discapacitadas.

Campus de Frew Mill

- Todas las puertas están cerradas.
- Los lugares para recoger y dejar están disponibles en el área de estacionamiento frontal.
- Para entrar, toque el timbre ubicado junto a la puerta correspondiente. Mire hacia la cámara, identifíquese y diga la naturaleza de su visita cuando se le pregunte.
- **Para mayor seguridad**, todos los visitantes (que no sean padres/guardianes o miembros de la familia que recojan o dejen a los niños) DEBEN detenerse en el mostrador de recepción para obtener un pase de visitante para usar durante la visita.
- **Estacionamiento para los discapacitados:** Hay múltiples espacios para discapacitados disponibles en el lote del edificio 3 de FMC. Solo aquellos que tengan un cartel o placa de minusválido deben usar estos espacios. Estas restricciones se aplicarán para la comodidad y seguridad de las personas discapacitadas.

Edificios del Distrito Escolar

Al entrar a los siguientes edificios del distrito escolar, se le pedirá que muestre su licencia de conducir o una identificación de foto emitida por el estado. Es posible que en estas ubicaciones estén en efecto políticas adicionales que no se enumeran. Por favor, respételos.

Elemental del Área de Wilmington

Use las áreas exteriores del estacionamiento para recoger y dejar, y diríjase a la entrada principal, que está equipada con un sistema de timbre de entrada. Todos los visitantes están sujetos a un escaneo con detector de metales, antes de dirigirse a la oficina.

Elemental de Mohawk

Utilice el estacionamiento asignado para visitantes. Se le llamará al edificio y debe registrar su identificación usando el sistema Lobby Guard antes de ir a la oficina.

Elemental de Laurel

Use el estacionamiento frontal y la puerta principal para entrar. Se le dejara entrar al edificio y debe registrarse en la oficina.

Intermedia Hartman

Use la entrada en la calle 4th St. Hartman está equipado con un sistema de entrada de timbre. Se le dejara entrar a la oficina y debe registrar su identificación usando el sistema Raptor en la oficina.

Escuela Elemental de la Conmemorativa de Neshannock

Use el estacionamiento frontal y la puerta principal para entrar. Se le dejara entrar al edificio y debe registrarse en la oficina.

Elemental de Shenango

Use la puerta 5 regularmente para recoger y dejar. Use el estacionamiento cerca de la puerta 4 y entre por esa puerta cuando traiga a su hijo tarde o lo recoja temprano o visite el edificio para otros propósitos. Pase por la oficina para registrarse y recibir más instrucciones sobre los procedimientos de seguridad del edificio.

Uso del Teléfono Celular

Los periodos que pasa en el centro dejando y recogiendo a su hijo son los tiempos más principales en que debemos usar para comunicarnos con usted acerca de su hijo. Para aprovechar el máximo de estas oportunidades, y para estar atento de su hijo y otros niños, trate de evitar el uso de su teléfono celular cuando visite nuestros centros. Si debe atender o realizar una llamada, nos reservamos el derecho de pedirle que finalice la llamada en caso de que usted interrumpa, distraiga a quienes intentan aprender o trabajar, o contenga lenguaje inapropiado u ofensivo.

Dejada y Recogida Autorizadas y No Autorizadas

Solo se le entregará a su hijo a usted o a aquellas personas (de 16 años o más) que haya incluido en la forma de contactos de emergencia como una "Persona de Liberación" autorizada. Si desea una persona que no esté identificada como un contacto de Emergencia y Liberación para que recoja a su hijo, debe notificarnos por escrito y darnos 48 horas de aviso del cambio. Su hijo no será liberado sin autorización previa por escrito. La persona que recoja a su hijo tendrá que mostrar una tarjeta de identificación como verificación. A veces, nuevos miembros del personal pueden estar cuidando a su hijo, conduciendo su autobús, etc. Esté preparado para mostrar la tarjeta de identificación siempre para garantizar una liberación sin problemas en estas ocasiones. Por favor, notifique a su gente de recogida de nuestra política de liberación. Durante el año escolar 2023-24, planeamos utilizar una función de nuestro sistema de datos electrónicos que nos permite archivar fotografías de padres/guardianes para este propósito, en casos excepcionales en los que alguien pueda olvidar su identificación.

Confiamos en que las personas asignadas por usted con la responsabilidad de llevar a un niño a la escuela o a la parada del autobús sean aquellas que usted enumere como personas "liberadas" (16 años o más) en su forma de contacto de emergencia. A estas personas también se les puede pedir una tarjeta de identificación en cualquier momento, incluso si trajeron al niño a la escuela o a la parada de autobús ese mismo día.

Para proteger a su hijo, requerimos copias de cualquier acuerdo de custodia ordenado por la corte, órdenes de protección contra el abuso, etc. para nuestros registros. Sin estos documentos archivados, no podemos evitar la entrega de su hijo a un padre sin custodia.

Si un niño no ha sido recogido y no hemos oído sobre usted, se intentará contactarlo a usted y a las personas enumeradas como Contactos de Emergencia y Liberación. Se tomarán medidas para que alguien se quede con su hijo el mayor tiempo posible. Sin embargo, si ha pasado una hora después del final del día escolar típico de su hijo, y no hemos podido comunicarnos con usted o con una persona que figura como Contacto de Emergencia y Liberación, y el niño no ha sido recogido, entonces llamaremos la agencia local de Servicios para Niños y Jóvenes (CYS) para los próximos pasos.

Custodia del Niño

Sin un documento judicial, ambos padres/guardianes tienen los mismos derechos de custodia. Estamos legalmente obligados a respetar los deseos del padre/guardián con custodia legal en base a una copia certificada de la orden judicial más reciente, o la orden de restricción activa o el programa de visitas ordenado por la corte. No aceptaremos la responsabilidad de decidir qué padre/guardián tiene la custodia legal si no hay documentación judicial. Seguiremos órdenes judiciales **escritas** en todos los casos. Los cambios verbales a estas órdenes no se consideran válidos.

Derecho a Rechazar la Entrega de un Niño

Nos negaremos a liberar a los niños si tenemos una causa razonable para sospechar que cualquier persona que recoja a un niño está bajo la influencia de drogas o alcohol o tiene una discapacidad física o emocional que pueda poner al niño, o a otros niños bajo nuestro cuidado o personal en peligro. Para proteger a su hijo, podemos solicitar que otro adulto que figura como Contacto de Emergencia y Liberación recoja a su hijo o podemos llamar a la policía para evitar posibles daños a su hijo, o a otros niños en las instalaciones o al personal. Situaciones recurrentes pueden resultar en contacto con la agencia local de Servicios para Niños y Jóvenes (CYS) o la policía.

OBJETOS PERSONALES

Vestimenta

Vista a su hijo con ropa adecuada para jugar y zapatos seguros que le permitan participar en sus actividades diarias. Recomendamos zapatos cerrados (como tenis). Esto permite que los niños jueguen y trabajen de forma segura en muchos entornos diferentes (el salón de clases, el patio de recreo, etc.). Evite las joyas que puedan representar un peligro para la seguridad.

El juego al aire libre es una parte programada regularmente de nuestras actividades diarias. Si el clima lo permite (cuando la temperatura "sensible" está entre 25 y 90 ° F, y no hay precipitaciones ni alertas de calidad del aire), sacaremos a los niños afuera todos los días. La vestimenta en capas (es decir, una camiseta de tirantes, camisa, sudadera y chaqueta) puede ayudar a los niños a sentirse cómodos, ya que se puede agregar o quitar ropa para adaptarse a las diferentes temperaturas.

Cambio de Ropa

- **Bebés y Niños Pequeños:** al menos 2 cambios de ropa de repuesto. Para los niños pequeños mayores que están aprendiendo a ir al baño, se le puede pedir que proporcione un tercer cambio de ropa limpio y de repuesto. Por favor, reemplácelos con un juego limpio de ropa(s) cuando se le devuelva sucio.
- **Niños en Edad Preescolar:** al menos 2 cambios de ropa, medias, zapatos, y un juego adicional si está en entrenamiento del baño.

Por favor etiquete todos los artículos traídos de casa con el nombre de su hijo. Esto nos permitirá hacer todo lo posible para evitar que los artículos se pierdan, pero no somos responsables por los artículos perdidos o dañados.

Cubículos

Al momento de la matrícula, a cada niño se le asignará un "cubby". Los cubículos están etiquetados con el nombre y/o la foto de su hijo. El cubby de su hijo debe ser revisado diariamente para recoger artículos que deben llevarse a la casa.

SEGURIDAD

Automóvil, Parada del Autobús y Seguridad Peatonal

Los padres deben enseñar a sus hijos sobre los peligros potenciales de viajar en un automóvil, autobuses escolares y caminando a la escuela. Nuestros conductores están altamente capacitados y certificados; sin embargo, hay muchos puntos ciegos en un autobús escolar. Cuando proporciona transporte hacia y desde la escuela para su hijo, tiene la responsabilidad de seguir y enseñarle las prácticas básicas de seguridad.

Seguridad en las Paradas del Autobús

Supervisa siempre a sus hijos.

Al cruzar una calle:

Deténgase en la acera

Mire a la IZQUIERDA – Mire a la DERECHA – Mire a la IZQUIERDA otra vez

Cruza cuando esté despejado

¡Alabe a su hijo por copiar sus acciones seguras!

PRACTICA con tu hijo

Seguridad Peatonal

Busque el tráfico en cada entrada e intersección.

Tenga cuidado con los conductores de automóviles estacionados que pueden estar preparándose para moverse.

Obedezca todas las signos y señales de tránsito.

Cruza la calle con seguridad:

Deténgase en la acera o al borde de la calle.

Mire a la izquierda, a la derecha, a la izquierda y detrás de usted y delante de usted para ver si hay tráfico.

Espere hasta que no venga tráfico y comience a cruzar.

Siga buscando tráfico hasta que haya terminado de cruzar.

¡Camina! No corras por la calle.

Guarde su teléfono y otros dispositivos electrónicos hasta que cruce la calle de manera segura.

Camine por las aceras o caminos y cruce las esquinas de las calles, utilizando las señales de tráfico y los cruces peatonales. Si no hay aceras, camine de cara frente al tráfico y al lado izquierdo lo más posible.

Los niños siempre necesitan cruzar la calle con un adulto. Su capacidad para juzgar la velocidad y la distancia del tráfico que se aproxima no se desarrollará hasta que un niño tenga 10 años o más.

Cuando salga de su automóvil en uno de nuestros estacionamientos, mantenga a su hijo cerca de usted y esté atento a los automóviles que entran y salen del estacionamiento y de los espacios de estacionamiento individuales.

Seguridad del Automóvil

Uno de los trabajos más importantes que tiene como padre es mantener a su hijo seguro cuando viaja en un vehículo y ser un buen modelo de seguir usando su cinturón de seguridad y pidiéndole que se siente en un asiento de seguridad para niños.

El uso adecuado de los asientos de seguridad para el automóvil ayuda a mantener seguros a los niños. La decisión sobre el asiento de seguridad adecuado para su hijo puede ser incontinente. Si necesita ayuda para encontrar un asiento de automóvil asequible para su hijo, hable con su Trabajador de Servicios Familiares.

Para obtener más información sobre los asientos para automóviles, cómo instalarlos correctamente y otros consejos, visite https://www.healthychildren.org/English/safety-prevention/on-the-go/Pages/Car-Safety-Seats-Information-para_familias.aspx

NUNCA deje a un niño desatendido en su vehículo, por ningún motivo, por ninguna cantidad de tiempo.

Preparación para Emergencias

Por lo general, realizamos simulacros de emergencia mensualmente, incluidos simulacros de incendio, para estar listos de mantener a los niños seguros en todas las situaciones. Estos simulacros no siempre se anuncian en los salones, ya que son unas experiencias de aprendizaje para enseñarles a los niños cómo responder rápidamente a las directivas de los maestros y permitir que el personal de la clase practique la implementación de nuestros procedimientos/protocolos de emergencia.

Nuestros centros están totalmente equipados con equipos de detección de incendios y alarmas. Los extintores de incendios también están disponibles en todos nuestros centros, y los miembros del personal reciben entrenamiento anual sobre su funcionamiento. El personal está certificado en el uso de Primeros Auxilios/RCP/DEA pediátricos y para adultos. También reciben capacitación sobre nuestros planes y procedimientos de preparación para emergencias, que incluyen estrategias para situaciones como:

- 1) **MANTENER:** Una perturbación en un pasillo; Un problema médico que necesita atención; Operación de mantenimiento inacabada en un área común/muy transitada
- 2) **ASEGURAR:** Una persona desconocida o no autorizada en los terrenos; Animal peligroso en o cerca de los terrenos; Actividad criminal en el área; Actividad policial prevista en el barrio
- 3) **BLOQUEAR:** Peligro dentro de un edificio escolar como un Intruso; Un padre o estudiante enojado o violento; Informe de un arma; Agresor activo
- 4) **EVACUAR:** Falla mecánica, como un corte de energía a largo plazo, rotura de la tubería principal de agua o fuga de gas; Amenaza de bomba; Evento violento; Fuego
- 5) **REFUGIARSE:** Tornado; Terremoto; Eventos de materiales peligrosos en el área u otras amenazas locales

Las fechas y horas de los simulacros se seleccionan aleatoriamente para que podamos practicar en cualquier condición real probable. Primero, es importante entender que los niños pueden que necesiten evacuar rápidamente en muchos diferentes tipos de condiciones climáticas. No recolectamos pertenencias personales antes de estos simulacros de evacuación, ya que generalmente duran solo unos minutos y los niños regresan al edificio lo más rápido posible. En segundo lugar, se realizan simulacros de encierro. Los detalles del escenario del simulacro no se comparten con los niños, sino que desarrollamos la capacidad de los niños para seguir instrucciones, permanecer en su lugar y permanecer lo más silenciosos posible. Por último, también practicamos refugiarnos contra cosas como tornados.

Recibirá información adicional sobre cómo nos comunicaremos con usted acerca de estos protocolos de emergencia en un aviso por separado. Revíselo detenidamente y haga preguntas para asegurarse de que comprende su función y qué hacer/no hacer si ocurre cualquiera de estos eventos para que pueda reunirse con su hijo de manera rápida y segura.

Nuestros salones ubicados en las instalaciones del distrito escolar siguen los planes de emergencia y las actividades de simulacro del distrito. Pídale más información al maestro de su hijo si el salón de clases de su hijo está en uno de estos lugares.

LCCAP ha creado un Alternativo Plan de Operaciones para guiar las decisiones que apoyan el servicio continuo a través de la entrega modificada en caso de una emergencia, desastre u otra situación grave, generalizada y a largo plazo en una instalación o comunidad.

Cobertura de Accidente para Niños

Si su hijo matriculado se lastima en unos de los centros de LCCAP, la cobertura de accidentes se proporcionará de la siguiente manera, en este orden:

1. Póliza de seguro de salud del estudiante.
2. Póliza de seguro del hogar del estudiante (padre/guardián)
3. Póliza de seguro de LCCAP si no hay otra cobertura disponible/la cobertura está agotada.

Cobertura de Accidente de Autobús para Niños

Si su hijo matriculado se lastima mientras viaja en un autobús de LCCAP, la cobertura de accidentes se proporcionará en el siguiente orden: (De acuerdo con la Ley de Responsabilidad Financiera de Vehículos Motorizados de PA):

1. Póliza de automóvil del hogar del estudiante (padre/guardián)
2. Póliza de seguro de salud del estudiante
3. Póliza de seguro de LCCAP si no hay otra cobertura disponible/la cobertura está agotada.

Ropa

Vista a su hijo con ropa práctica que le permita moverse libre y que sea apropiada para el clima. Su hijo participará en una variedad de actividades que incluyen pintura, juegos al aire libre, arena, temperatura y otras actividades sensoriales. Nuestros patios de recreo y espacios

al aire libre se utilizan como una extensión del salón de clases, y los programas diarios se llevan a cabo al aire libre cuando el clima lo permite.

Un aspecto preocupante es el riesgo asociado con la ropa de los niños que puede enredarse con equipos de escalada o deslizamiento, lo que podría provocar asfixia u otros daños graves. Todos los cordones de la ropa de los niños deben quitarse como precaución.

Las sandalias, las chancletas y las joyas que cuelgan no son apropiadas para jugar en el centro y lo hacen difícil para que su hijo participe en algunas actividades.

Clima Extremo y Juegos al Aire Libre

El juego al aire libre no ocurrirá si la temperatura exterior "parece" ser superior a 90 °F o inferior a 25 °F grados. Además, el juego al aire libre se cancelará si hay una alerta de calidad del aire en efecto.

Fumar/Sustancias Prohibidas

Los venenos del humo de segunda mano son especialmente dañinos para los cuerpos en desarrollo de bebés y niños pequeños, por lo tanto, el ambiente interior y exterior del centro y los vehículos utilizados por el centro son áreas para no fumar en todo momento. El uso de tabaco en cualquier forma está prohibido en las instalaciones del centro.

La Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Lawrence es una Organización de No Fumar. El uso de cualquier forma de tabaco está prohibido mientras se encuentre en las instalaciones o mientras asista a cualquier actividad de LCCAP.

Además, los sitios de Aprendizaje Temprano de la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Lawrence son Zonas Libres de Drogas y Alcohol. La posesión de sustancias ilegales o sustancias potencialmente tóxicas que no son autorizadas están prohibidas en cualquier actividad de LCCAP o en cualquier local de LCCAP o socio del distrito. Cualquier adulto que parezca estar ebrio, intoxicado o bajo la influencia de sustancias que alteran la mente o contaminantes, debe abandonar las instalaciones de inmediato.

Armas Peligrosas

Un arma peligrosa es una pistola, un cuchillo, una navaja o cualquier otro objeto que, por la forma en que se usa o se intenta usar, es capaz de infligir daño corporal. Las familias, los niños, el personal o los invitados (aparte de la policía) no deben poseer un arma peligrosa mientras se encuentren en las instalaciones de Aprendizaje Temprano de LCCAP.

En los casos que claramente involucren una pistola, o cualquier otra arma en nuestras instalaciones, se llamará a la policía y la(s) persona(s) involucrada(s) será(n) removida(s) inmediato y permanentemente de las instalaciones. Esta política se aplica a armas visibles u ocultas.

Cierre Debido a Temperaturas extremas u otras Situaciones de Emergencia

LCCAP toma muy en serio la seguridad de su hijo. Por lo tanto, usaremos precaución al tomar decisiones sobre la cancelación de clases debido a la temperatura severa u otras situaciones de emergencia, como cortes de energía o roturas de tuberías de agua.

Para Head Start y PA Pre-K Counts, normalmente seguiremos las decisiones del distrito escolar local sobre retrasos o cancelaciones en cada uno de nuestros centros, pero nos reservamos el derecho de tomar precauciones adicionales según sea necesario para asegurar el bienestar de los niños, ya que la temperatura severa es más peligrosa para los niños muy pequeños (piel, respiración) que los niños mayores en la escuela elemental y más allá.

Para los servicios del Cuidado de Niños The Learning Tree, permaneceremos abiertos a menos que haya un clima severo de proporciones catastróficas, o algún otro problema que afecte la seguridad del centro (rotura de agua principal, corte de energía a largo plazo, enfermedad generalizada, etc.).

Los anuncios sobre cancelaciones se realizarán mediante el sistema de transmisión School Messenger, que realiza llamadas telefónicas y le envía mensajes de texto y correos electrónicos, según su permiso y la información que nos ha proporcionado. Por favor, mantenga su información de contacto actualizada.

Si es necesario cerrar temprano, nos comunicaremos con usted o con sus contactos de emergencia lo antes posible. La recogida temprana de su hijo es su responsabilidad de organizar.

Comportamiento Respetuoso/Código de Conducta para Adultos

Todos los niños y familias serán tratados con respeto y dignidad. A cambio, esperamos lo mismo de todas nuestras familias. No toleraremos un comportamiento hostil o agresivo (incluido el lenguaje abusivo o agresivo) hacia el personal, otros adultos o niños. Si esto ocurre, le pediremos que controle su comportamiento. Si continúa el comportamiento hostil o agresivo, se llamará a la policía y se le escoltará afuera de las instalaciones. La expectativa de un comportamiento adecuado también se aplica al lenguaje utilizado durante las conversaciones en persona, los correos electrónicos, los mensajes de texto y las respuestas a los mensajes.

La violación de este código o de cualquiera de las políticas de seguridad de la agencia puede resultar en que la agencia emprenda acciones legales y/o limite la participación de la familia del ofensor en el programa. El programa se reserva el derecho de tomar medidas adicionales según sea necesario para preservar la seguridad de los niños, el personal y los voluntarios en cualquier momento.

Sospecha de Abuso Infantil y Traumatismo Craneal por Maltrato

El personal y los voluntarios de Aprendizaje Temprano de LCCAP son informantes obligatorios de abuso y negligencia infantil. Esto significa que estamos **obligados por ley** a informar cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil al Registro de Abuso de Childline del Bien Común de Pensilvania. Es importante que las familias tengan en cuenta que se hace un informe para obtener ayuda para una familia que experimenta un problema de abuso o negligencia, no para castigar o avergonzar a la familia. Todos los informes de abuso/negligencia infantil se mantienen estrictamente confidenciales. Para obtener más información y recursos útiles, visite www.keepkidssafe.com.

Los Servicios para Niños y Jóvenes (CYS) pueden investigar después de un informe a ChildLine. Entonces se convierte en el papel de CIS en determinar si el informe está fundamentado y trabajara con la familia para garantizar que se satisfacen las necesidades del niño. Nuestro programa cooperará plenamente con cualquier investigación y mantendrá la confidencialidad con respecto a cualquier informe de abuso o negligencia infantil.

Nuestro personal también está capacitado para reconocer *el Traumatismo Craneal por Maltrato*, que también se considera abuso infantil, en niños pequeños. El traumatismo craneal por abuso es una herida en la cabeza o el cuello por abuso físico infantil. Ocurre cuando alguien sacude a un niño o lo golpea contra algo duro. La mayoría de los casos ocurren cuando un padre o cuidador está enojado, cansado o molesto porque un bebé no deja de llorar o el niño no puede hacer algo que espera, como ir al baño. Estas heridas pueden causar daño cerebral permanente o la muerte. Los Trabajadores de Servicios Familiares compartirán información con todas las familias sobre cómo prevenir estas heridas.

Ley de Megan

El personal administrativo del Aprendizaje Temprano de LCCAP se actualiza regularmente con respecto a cualquier persona registrada bajo la Ley Megan. Cualquier persona que esté registrada como ofensor y/o depredador violento sexual según la Ley Megan no podrá:

- Ofrézcanse como voluntario en cualquier capacidad donde exista la posibilidad de tener contacto directo con los niños.
- Estar en cualquier local del Aprendizaje Temprano de LCCAP donde puedan tener contacto directo con los niños
- Estar cerca de cualquier evento fuera del sitio patrocinado por un programa/agencia

El personal del Aprendizaje Temprano puede liberar a los niños utilizando métodos alternativos (entrega en el estacionamiento, en la puerta exterior, etc.) a un padre biológico, incluso si son delincuentes registrados según la Ley Megan, a menos que se haya proporcionado una orden judicial al personal que prohíbe a este padre del contacto con el niño. En ninguna circunstancia se entregará un niño a ninguna otra persona (que no sea el padre biológico) si está registrado según la Ley de Megan.

Además, si algún miembro del personal de LCCAP tiene conocimiento de cualquier individuo (incluidos los padres biológicos) que está registrado bajo la Ley de Megan, y reside con un niño matriculado, será nuestra obligación informar esta situación a la oficina correspondiente de Servicios para Niños y Jóvenes, así como al departamento de policía correspondiente.

Por favor, no agregue personas (aparte de los padres biológicos) que están en la lista de la Ley de Megan a su lista de permisos para liberar. Verificamos los nombres en esas listas y, si se encuentra un delincuente en su lista, eliminaremos ese nombre.

Bienvenido al Programa de Cuidado de Niños de Learning Tree

El Learning Tree, que se especializa en el cuidado de bebés, niños pequeños y preescolares, es propiedad y está administrado por United Community Services, Inc., una incorporación de la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Lawrence. Los administradores y el personal de Learning Tree han preparado esta guía para ayudarlo a usted y a sus hijos a hacer una transición fácil y exitosa del hogar a nuestro entorno de aprendizaje temprano.

Matricula

Formas

Para cumplir con el Cuidado de Niños del Departamento de Servicios Humanos de Pensilvania y otras normas y estándares por los cuales se rigen los Programas de Aprendizaje Temprano de LCCAP, se deben completar las siguientes formas de matrícula antes del primer día de cuidado de su hijo:

- Una aplicación
- Una forma de contacto de emergencia
- Dos (2) formas del programa de alimentos
- Permiso para fotografía
- Acuerdo de honorario
- Prueba de ingreso

Actualizaciones de Tarjetas de Emergencia

Antes del primer día de atención de su hijo, se completa una tarjeta de emergencia. Esta información es necesaria para identificar a familiares/guardianes y amigos, quienes con la debida identificación pueden recoger a su hijo de la escuela. La tarjeta de emergencia debe mantenerse actualizada y se revisa con usted para hacer cambios al menos cada 6 meses. Se debe notificar al maestro o al Trabajador de Servicios Familiares sobre cualquier cambio en los números de teléfono, las direcciones o los nombres de los contactos de emergencia lo antes posible. **Hay un *mínimo de 48 horas antes de que el cambio pueda hacerse efectivo.***

Todos las formas deben mantenerse actualizadas.

Política de Matriculación

Al momento de la matrícula, cada padre firma un acuerdo de tarifas (contrato) que establece específicamente la cantidad de días por semana que asistiría su hijo. Los padres serán facturados por esos días.

Se pueden realizar cambios en el contrato comunicándose con el personal de Learning Tree al menos 3 días hábiles antes del cambio. Si hace arreglos especiales para que su hijo asista días adicionales, se espera que usted pague por esos días.

The Learning Tree se reserva el derecho de retrasar, modificar o rechazar la atención cuando sea en el mejor interés de los niños según la información proporcionada por un médico u otro profesional. Se obtendrá permiso por escrito del padre o guardián cuando sea necesario contactar a un profesional para tomar esta decisión. La comunicación continuará entre el profesional, el padre o guardián y el personal de Learning Tree para determinar cómo y cuándo se puede brindar la atención.

Información Financiera

Las siguientes políticas financieras deben cumplirse estrictamente para brindar a nuestras familias servicios de cuidado de niños de calidad.

Las tarifas se basan en el tipo de servicio solicitado. (Haga los cheques a nombre de United Community Services, Inc.)	
Bebé/Niño pequeño	\$40.00 por día completo (5+ horas)
.....	\$28.00 medio día (hasta 4 horas y 59 minutos)
Preescolar	\$35.00 por día completo (5+ horas)
.....	\$27.00 medio día (hasta 4 horas y 59 minutos)

Pago

Todas las tarifas de los niños deben pagarse en el lunes de la semana a la que asiste su hijo. Cualquier padre que no haya pagado por el cuidado del niño para la semana actual **no recibirá cuidado para la semana siguiente**.

En cuanto al cobro de saldos impagados, nos reservamos el derecho de:

- Utilizar los servicios del Magistrado de Distrito
- Utilizar los servicios de una agencia de cobranza privada
- Retener la declaración de pagos de fin de año para la documentación del impuesto sobre la renta

Los pagos se pueden hacer en la oficina principal del Centro de Aprendizaje Temprano de Ben Franklin o en las Áreas de Recepción en el Centro de Aprendizaje Temprano de la Ciudad de Ellwood y en el Campus de Frew Mill.

No se proporcionarán reembolsos por sobrepagos de menos de \$10.00. Los saldos de crédito pueden transferirse para uso futuro para un niño diferente dentro de una familia.

Se aceptan tarjetas de débito/crédito MasterCard y VISA para el pago. Se puede solicitar el pago con tarjeta de crédito por teléfono.

Learning Tree también ofrece la posibilidad de pagar a través de **Venmo @ LEARNING-TREE**. Puede descargar la aplicación gratuita **Venmo** desde la tienda de aplicaciones de su teléfono y enviar el pago desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Cheques Girados Sobre Fondos Insuficientes

Se cobra un cargo de \$30.00 por cheques devueltos por fondos insuficientes.

Ausencias y Vacaciones/Cierres en Servicio

Los niños elegibles recibirán un descuento en su tarifa semanal en lugar de días sin pago por vacaciones, días de servicio y días personales. Si el centro está abierto y su hijo está programado según el acuerdo de tarifas, debe llamar para informarlos que su hijo no va a venir antes de las 8:00 a. m. esa mañana para conservar su elegibilidad para este descuento. Si se solicitan días adicionales sin un acuerdo de tarifa revisado, se cobrará la tarifa completa.

Cualquier persona que deje a sus hijos más allá de las 5:30 p. m. se le cobrará una tarifa de recogida tarde adicional de \$15.00 por cada 15 minutos por cada niño de la familia que se quede después del cierre.

¿Qué necesitará su hijo?

¡Marca todo por favor! Dado que cada niño tiene su propio conjunto de suministros, es muy importante que marquen cada artículo. De esta manera, los elementos necesarios para las necesidades especiales de su hijo están disponibles cuando sea necesario para su propio uso. La siguiente lista incluye los elementos que le recomendamos que traiga a Learning Tree el primer día.

Infantes:

- Botellas de plástico (con bolsitas) marcadas con el nombre de su hijo.
- Instrucciones específicas de alimentación
- Varios cambios de ropa, incluyendo medias (según corresponda a la temporada)
- Vaselina, Desitin, crema A&D o talco para pañales.
- Chupete, si se usa.

Niños Pequeños:

- Botella, si se usa, etiquetada con el nombre de su hijo
- Instrucciones específicas para ir al baño
- Varios cambios de ropa, incluyendo medias (según corresponda a la temporada)
- Chupete, si se usa.

Preescolares:

- Cambio de ropa, incluyendo la ropa interior (según corresponda a la temporada)

Debido a la preocupación por la propagación de enfermedades transmisibles, le solicitamos que se abstenga de traer juguetes de su casa al centro. Además, el centro proporcionará todas las sábanas/cobijas de cunas y catres, que se lavarán con frecuencia, al menos una vez por semana o más si es necesario.

Políticas y Horario

Reposo

El Learning Tree proporciona tiempo cada día para que los niños descansen o tomen un reposo. Cada niño cuenta con su propia cuna, y se desinfectan diariamente.

A los bebés se les proporcionará un ambiente seguro para dormir. Los entornos seguros para dormir incluyen:

- Cuna aprobada por la seguridad (aprobada por la Comisión de Seguridad de Productos del Consumidor de EE. UU.)
- Colchón de cuna firme
- Sábana ajustada
- Libre de monitores o dispositivos de posicionamiento
- Libre de otros objetos excepto un chupete (sábanas, peluches, almohadas, juguetes/móviles, etc.)

Los bebés no tomarán reposo ni dormirán en un asiento de seguridad para el automóvil, un asiento hinchable, un asiento para bebés, un columpio, una silla para saltar, un corralito, una silla de comer, una silla o cualquier otro tipo de mueble/equipo que no sea una cuna con aprobación de seguridad.

- Si un bebé llega a la instalación dormido en un asiento de seguridad para el automóvil, el padre/guardián y/o el cuidador/maestro deben retirar inmediatamente al bebé dormido y colocarlo boca arriba en el ambiente seguro para dormir asignado.
- Si un bebé se queda dormido en un lugar que no está designado como un ambiente seguro para dormir, el personal lo colocará inmediatamente en su lugar seguro para dormir asignado.

Se mantendrá un espacio adecuado entre los niños para evitar la propagación de enfermedades contagiosas.

Transporte

Los padres son responsables de todo el transporte hacia y desde el cuidado de niños y el hogar. Si su hijo asiste a otro programa y necesita transporte, es su responsabilidad comunicarse con el distrito escolar para obtener transporte.

Horario Diario

El siguiente es un ejemplo del horario diario habitual de un niño mayor o un niño en edad preescolar. Permitimos flexibilidad dentro de este horario para satisfacer los intereses únicos y las necesidades individuales de los niños:

7:00 a.m.	Llegada, Tiempo de juego creativo y libre
8:30 a.m.	Desayuno
9:00 a.m.	Tiempo Juntos (juegos con los dedos, canciones, mostrar y contar)
10:00 a.m.	Desarrollo de habilidades individuales/grupos pequeños
11:30 a.m.	Preparar la mesa y almuerzo
12:30 p.m.	Reposo
2:30 p.m.	Merienda
3:30 p.m.	Actividades supervisadas
4:00 p.m.	Juegos al aire libre (si la temperatura lo permite)
5:00 p.m.	Hora de juego libre/Hora de recogidas
5:30 p.m.	Cierre del centro

Los bebés y los niños pequeños disfrutan de experiencias de aprendizaje muy individuales, así como de juegos de motricidad gruesa en interiores y exteriores. Rutinas tales como la hora de comer, cambiar pañales e ir al baño, y reposo/descanso siguen el horario y los hábitos de cada niño. Se alienta a los bebés y niños pequeños a elegir sus propias experiencias tanto como sea posible y se les brinda una amplia gama de materiales y actividades entre los que pueden escoger.

Los maestros hacen planes, supervisan e interactúan con todos estos pequeños de una manera que fomenta su crecimiento y desarrollo individual.

El programa de cuidado infantil y preescolar Learning Tree utiliza Caring for our Children (CFOC) Cuarta edición para establecer políticas y prácticas con respecto a los planes de atención para niños con necesidades médicas especiales, así como la administración de medicamentos. Muchas de nuestras otras políticas de salud y seguridad para los niños y el personal se basan en la orientación de este recurso.

CFOC son las Directrices de los Estándares Nacionales de Desempeño de Salud y Seguridad para los Programas de Educación y Cuidado Temprano, y es un proyecto de colaboración entre:

- La Academia Americana de Pediatría
- La Asociación Estadounidense de Salud Pública, y
- El Centro Nacional de Recursos para la Salud y la Seguridad en el Cuidado Infantil y la Educación Temprana