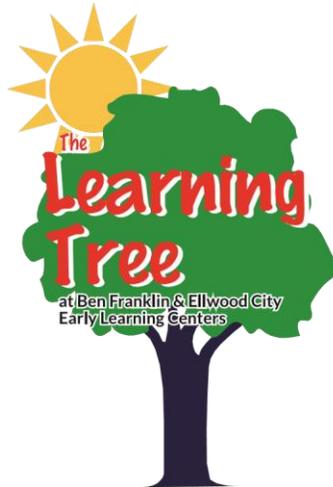


Programa de educación infantil temprana LCCAP

MANUAL FAMILIAR

2024-25

Año escolar



Compromiso familiar del programa de aprendizaje temprano LCCAP

“Un niño necesita estar bien para que le vaya bien”

Nuestro objetivo es equipar a su familia para el éxito. ¡Todos los padres/tutores de niños de aprendizaje temprano de LCCAP son automáticamente participantes en nuestro programa! Estamos obligados a apoyar a las familias en las siguientes categorías de vida:

Bienestar Familiar	Relaciones positivas entre padres e hijos
Las familias como educadores permanentes	Las familias como aprendices
Participación familiar en las transiciones	Conexiones familiares con sus compañeros y la comunidad
Las familias como defensoras y líderes	

Las familias involucradas y comprometidas, junto con el personal de LCCAP, trabajarán en equipo para alcanzar estos objetivos. Cada familia tiene la responsabilidad de participar en la educación de sus hijos. Esta es una asociación.

Si usted...	LCCAP...
Identifica las necesidades de tu familia	Desarrollar un plan juntos para lograr sus objetivos familiares.
Comparta sus desafíos como padre	Apoye sus necesidades de crianza
Busca aprender y probar cosas nuevas.	Compartir información
Comprométete a participar	Vincularse a recursos
Apoye las transiciones de su hijo	Coordinar servicios dentro y fuera de los programas de aprendizaje temprano de LCCAP
Explorar posibilidades	Proporcionar conexiones comunitarias

Las responsabilidades acordadas para cada parte de la sociedad son las siguientes:

Completar dos visitas domiciliarias	Participe en oportunidades de participación familiar
Completa dos conferencias infantiles.	Apoyar el aprendizaje en el aula en casa.
Completa dos conferencias familiares.	Hablar sobre los resultados y el progreso de las pruebas y evaluaciones de mi hijo.
Participe en el proceso de establecimiento de objetivos	Apoyar la salud médica y bucal de mi hijo.
Mantener una comunicación abierta con todo el personal del programa.	Recibir servicios del programa y educación relacionados con la nutrición de mi hijo.
Apoyar las transiciones de mi hijo	

BIENVENIDO A LCCAP ¡PROGRAMAS DE APRENDIZAJE TEMPRANO!

LCCAP le da la bienvenida a usted y a su familia a nuestra “familia” de programas de aprendizaje temprano: el programa de cuidado infantil y preescolar Learning Tree, Early Head Start, Head Start y PA Pre-K Counts. Reconocemos que **usted ha sido y seguirá siendo el primer y más importante maestro de su hijo.** Nuestro papel es asociarnos con usted en ese proceso. Le agradecemos la confianza que deposita en nosotros para ayudarlo a medida que su hijo crece y se desarrolla, en camino a estar "listo para la escuela".

Reconocemos que cada niño y familia es único, con diferentes habilidades y necesidades. Nuestro programa está listo para evaluar objetivamente las habilidades y necesidades de cada niño y trabajar con usted para avanzar en su aprendizaje, así como su confianza como la influencia más importante del niño. Nuestro objetivo para las familias es comprender su papel en la preparación escolar de sus hijos, desde la infancia en adelante, y aprender nuevos consejos y estrategias sobre cómo ayudar mejor a su hijo y a su familia a desarrollar su máximo potencial.

Es muy importante que lea este manual y lo tenga a mano, ya que responderá muchas de las preguntas que pueda tener. Al revisar y consultar las directrices y los protocolos establecidos en este manual, tenga en cuenta que el contenido es sujeto a cambios según nuestra necesidad de mantener seguros a los niños, las familias y el personal. Recibirá una notificación por escrito de cualquier cambio que se produzca en caso de que sea necesario. Si no puede encontrar una respuesta en este manual, comuníquese con cualquier miembro del personal, quien estará encantado de ayudarlo a encontrar la información que necesita.

Le pedimos que comparta su tiempo y talentos como voluntario en el aula, participando en eventos, uniéndose a un comité, asistiendo a un taller y leyéndole a su hijo en casa. ¡Nuestro objetivo y promesa es ayudarlo a usted, a su hijo y a toda la familia a sentirse fuertes, seguros y listos para seguir adelante! Únase a nosotros como socio pleno y activo en el crecimiento y aprendizaje de su hijo. ¡Juntos podemos ser un gran equipo para el éxito escolar!

¡Gracias por la oportunidad de servirte!

Información del contacto		
Centro de aprendizaje temprano Ben Franklin y centro de cuidado infantil The Learning Tree	815 Avenida Cunningham Castillo nuevo, PA 16101	724-658-7671
Centro de aprendizaje temprano de Ellwood City y centro de cuidado infantil The Learning Tree	924 Avenida Creciente Ellwood City, Pensilvania 16117	724-752-0239
Campus Frew Mill y centro de cuidado infantil The Learning Tree	1745 Frew Mill Rd. Castillo nuevo, PA 16101	724-202-6775
Escuela Primaria Laurel	223 McCaslin Rd. Castillo nuevo, PA 16101	724-598-4513
Escuela primaria Mohawk	351 Escuela Mohawk Rd. Bessemer, PA 16112	724-667-7782 Sala 1: ext. 1112 Sala 2: ext. 1110
Escuela primaria en memoria de Neshannock	3834 Mitchell Rd. Castillo nuevo, PA 16105	724-652-8709, extensión. 4102
Escuela Primaria Shenango	2501 vieja carretera de Pittsburgh. Castillo nuevo, PA 16101	724-658-5566, pregunta por preescolar
Área de Wilmington Escuela primaria	450 calle de madera Nueva Wilmington, PA 16142	724-656-8866, extensión. 3342

Tabla de contenido

SOBRE NOSOTROS	7
Filosofía	7
Misión	7
Certificaciones	7
Definición de familia	8
Calendario, Horarios de Atención, Días Festivos e Instrucción Flexible	8
Admisión e Inscripción	8
En especie	9
Procedimiento de denuncia	10
Confidencialidad, privacidad y registros infantiles/familiares	10
Política de puertas abiertas	10
Cualificaciones del personal	11
Supervisión activa y proporción de niños/personal	12
Métodos de comunicación	12
Precisión del contacto y otra información	14
Publicidad/Fotos	14
Transiciones	14
Medios Electrónicos	16
Multiculturalismo	16
Celebraciones y Días Festivos	16
Tiempo de descanso	17
Entrenamiento para ir al baño	17
ÁREAS DE SERVICIO	17
Servicios de salud	17
Asociaciones para niños sanos	17
Salud Física	18
Atención especializada	19
Accidentes y Lesiones	19
Política de exclusión a corto plazo	20
Salud bucal	23
Salud conductual y mental	24
Filosofía y enfoque de la orientación	24
Bienestar socioemocional	24
Discapacidades	25
Servicios especiales	26
Servicio de nutrición/comidas	26
CACFP	26
Actividades de cocina	27
Lactancia Materna y Leche Materna	27
Fórmulas infantiles	28
Menús	28
Alergias alimentarias	28
Comida exterior	29
Servicios educativos	29
Ambiente de aprendizaje	29
Plan de estudios y evaluación	29
Servicios de asociación familiar y comunitaria	30

Asociación	30
Visitas domiciliarias, conferencias familiares y conferencias infantiles	30
Servicios de gestión de casos	30
Actividades de participación familiar	31
Oportunidades de empleo familiar	33
Servicios de transporte	33
Transporte en autobús escolar	33
Elegibilidad para el servicio de autobús escolar	33
Inscripción de niños en el servicio de autobús escolar	33
Información de parada de autobús	34
Cambios en el servicio de autobús escolar	34
Liberación de niños en la parada	35
Seguridad en las paradas de autobús	35
Conducta infantil/Reglas	36
Conducta adulta	36
Asistencia y Bajas	37
Filosofía General	37
Ausencia	37
vacaciones	38
Retiro	38
Transferencia de registros	39
Dejar y recoger	39
Procedimientos Generales	39
Procedimientos específicos de construcción	40
Uso del teléfono celular	42
Dejar y recoger autorizado/no autorizado	42
Derecho a rechazar la versión	43
Seguridad	44
Seguridad del automóvil, de las paradas de autobús y de los peatones	44
Preparación para emergencias	45
Cobertura de Accidentes Infantiles	46
Cobertura de accidente de autobús infantil	47
Ropa	47
Clima extremo y juego al aire libre	47
Fumar/sustancias prohibidas	48
Armas peligrosas	48
Cierre debido a situaciones climáticas o de emergencia	48
Comportamiento respetuoso/Código de conducta para adultos	49
Sospecha de abuso infantil y traumatismo craneoencefálico por abuso	49
Ley de Megan	50
Bienvenido al programa de cuidado infantil Learning Tree	51
Inscripción/Formularios	51
Política de inscripción	51
Información financiera	52
¿Qué necesitará su hijo?	53
Políticas y Anexo	54

SOBRE NOSOTROS

Filosofía

Los Programas de Aprendizaje Temprano de LCCAP creen que las habilidades sociales de un niño son la puerta de entrada a la preparación escolar. Nuestro objetivo es ayudar a los niños a ser eficaces a la hora de afrontar su entorno actual y otras responsabilidades en su educación temprana y en su vida, para que se vuelvan socialmente competentes y estén preparados para la escuela. LCCAP ofrece servicios integrales, incluida educación infantil temprana de alta calidad, a todos los niños inscritos en nuestros programas.

Los programas tienen un fuerte enfoque familiar, pidiéndole que participe en el apoyo del plan de estudios y nuestro enfoque hacia el desarrollo y la educación infantil. Generamos confianza con las familias mediante la comunicación y la participación efectiva a través de visitas domiciliarias, conferencias de padres y la inclusión de las familias como participantes/voluntarios en el salón de clases. USTED es el primer y más importante maestro de su hijo. Si su hijo va a tener éxito en la escuela y en la vida, las familias y los educadores DEBEN trabajar juntos como socios.

Nuestro programa es apropiado para el desarrollo y reconocemos y respetamos que los niños crecen y aprenden a diferentes ritmos. Usamos información sobre los intereses, temperamentos, idiomas, antecedentes culturales y estilos de aprendizaje individuales de los niños para ayudarlos a tener éxito.

Misión

LCCAP se dedica a mejorar la calidad de vida dentro del condado de Lawrence eliminando y previniendo las causas y efectos de la pobreza mediante la movilización y dirección de recursos para ayudar, educar y promover la autosuficiencia.

certificación f

Algunas aulas (aulas de Learning Tree) y espacios públicos dentro de nuestros centros de aprendizaje temprano Ben Franklin y Ellwood City y en el campus de Frew Mill están **certificados para ofrecer servicios de cuidado infantil** a través de la Oficina de Desarrollo Infantil y Aprendizaje Temprano de Pensilvania (OCDEL)/Departamento de Servicios Humanos de Pensilvania. .

Los programas de aprendizaje temprano de LCCAP participan en **Keystone STARS** , el Sistema de mejora y calificación de calidad (QRIS) de Pensilvania. Un QRIS es un enfoque de sistema de mejora continua de la calidad para evaluar, mejorar y comunicar el nivel de calidad en los programas de educación y cuidado infantil. Keystone STARS es un

programa de OCDEL. Todos nuestros programas actualmente tienen calificación STAR 4, la calificación más alta.

LCCAP recibe subvenciones estatales y federales para operar los programas **Head Start**, **Early Head Start-Child Care Partnerships** y **PA Pre-K Counts**. Estos programas son monitoreados regular y frecuentemente por los financiadores para asegurar que se brinden servicios de alta calidad.

Definición de familia

Para fines de solicitud e inscripción, definimos “familia” como los padres y/o tutores legalmente asignados para tomar decisiones en nombre del niño.

Para fines de participación familiar, los padres, el tutor legal, el patrocinador o cualquier otra persona que garantice el bienestar, el mejor interés y la responsabilidad del niño bajo nuestro cuidado pueden participar en nuestras actividades.

Calendarios, Horarios de Atención, Días Festivos e Instrucción Flexible

Recibirá un calendario para el salón de clases de su hijo antes de que comience el nuevo año escolar. Publique este calendario en algún lugar donde pueda verlo todos los días y solicite otra copia si la extravía. Los calendarios también están disponibles en nuestro sitio web en <https://lccap.org/programs-services/education/parent-resources/>. Se le notificará mediante llamada telefónica, correo electrónico, mensaje de texto y nota escrita cuando se realice alguna actualización en el calendario del aula de su hijo.

Los servicios de cuidado infantil Learning Tree (aulas selectas) en los centros de aprendizaje temprano Ben Franklin y Ellwood City y en el campus Frew Mill operan desde las 7 Yo igual 5:30 PM de lunes a viernes, todo el año. El Árbol de Aprendizaje está cerrado durante 10 días festivos y 6 días de capacitación del personal cada año escolar.

Las aulas que ofrecen servicios “solo preescolar” operan en diferentes horarios y calendarios según una variedad de factores. Se le notificará el horario de su hijo antes del inicio de clases.

Puede haber situaciones que requieran la implementación de un Plan de Instrucción Flexible. Algunos calendarios ya tienen anotados los días de instrucción flexible planificados previamente. Estos planes modificados se comunicarán claramente a las familias cuando se activen. Su maestro y trabajador de servicios familiares compartirán más información con usted sobre los días de instrucción flexibles.

Admisión e inscripción

La inscripción en los programas de aprendizaje temprano de LCCAP comienza con la finalización de una solicitud y una cita de admisión. Aceptamos solicitudes de inscripción

durante todo el año y mantenemos listas de espera activas para los servicios. El padre/tutor legal que completó la solicitud y la admisión será notificado por carta si su hijo ha sido aceptado en el programa. Si existe un acuerdo legal de custodia compartida, siempre debemos cumplir con sus órdenes y ambas partes deben estar de acuerdo en inscribir al niño en nuestros programas.

Los documentos requeridos, como certificado de nacimiento, tarjeta de seguro social, tarjeta de seguro, vacunas vigentes, examen físico y dental, prueba de residencia, identificación con fotografía, ingresos del hogar y documentos legales, tales órdenes de custodia, si las hubiera, deben proporcionarse en el momento de ingesta . La información obtenida en el momento de la admisión se utiliza para completar los criterios de selección, lo que garantiza que los espacios de inscripción se cubran sin prejuicios ni preferencias, y que la inscripción del niño siga las órdenes legales vigentes actualmente.

Los niños son admitidos en los Programas de Aprendizaje Temprano de LCCAP sin distinción de raza, color, credo, discapacidad, ascendencia, origen nacional (incluido el dominio limitado del inglés) o sexo , o creencias políticas de los padres/proveedor, estado civil, orientación sexual o necesidades especiales, o cualquier otra consideración considerada ilegal por las leyes federales, estatales o locales.

Programas de aprendizaje temprano del LCCAP Creemos que los niños de todos los niveles de capacidad tienen derecho a las mismas oportunidades de participación, aceptación y pertenencia. Los padres y el personal trabajarán juntos para hacer todas las adaptaciones razonables para fomentar la participación plena y activa de todos los niños en nuestro programa, de acuerdo con sus capacidades y necesidades individuales.

Todos los formularios de admisión e inscripción deben completarse antes del primer día de asistencia de su hijo. Nuestro proceso para presentar a los niños y las familias nuestro programa también incluirá una visita domiciliaria y/o una sesión de “conocer y saludar” antes del primer día de asistencia de su hijo. Usamos estas experiencias para conocerlo mejor a usted y a su hijo y para que usted conozca a los maestros y al trabajador de servicios familiares de su hijo. Estas actividades están diseñadas para formar una relación cálida y acogedora con su familia, una parte importante para ayudar a su hijo a realizar una transición sin problemas a nuestro programa.

Early Head Start atiende a niños a partir de las seis semanas de edad. Head Start y PA Pre-K Counts atienden a niños que tienen al menos tres años de edad (la mayoría de las veces uno o dos años antes de la elegibilidad para el jardín de infantes de su distrito escolar de origen). Los servicios de cuidado infantil de Learning Tree están disponibles para niños desde las seis semanas hasta la elegibilidad para jardín de infantes.

En especie

Muchos de los programas de LCCAP funcionan con fondos que provienen directamente del gobierno estatal y federal. Sin embargo, no proporcionan todos los fondos necesarios para operar los programas. Algunos de nuestros financiadores esperan que el 20% de nuestros fondos provenga de donaciones "en especie". Las donaciones en especie se consideran una fuente "contrapartida" de fondos generados a través de donaciones de tiempo, espacio o materiales que de otro modo los programas comprarían. El tiempo del voluntariado se "valora" según la tarifa que el programa tendría que pagar por los servicios. Por ejemplo, una cantidad en dólares para un padre que ayuda en un salón de clases o trabaja en una actividad asignada en casa sería igual a la tarifa por hora de un maestro asistente.

El voluntariado y otras donaciones son fundamentales para el funcionamiento exitoso de nuestros programas. Algunas categorías de voluntarios tienen requisitos específicos de salud y antecedentes/autorización. Hable con su maestro o trabajador de servicios familiares para obtener más información sobre estos requisitos y cómo puede ayudarnos a cumplir con nuestros requisitos en especie y documentar sus contribuciones.

Procedimiento de queja

Su confianza en nuestro servicio es importante. No dude en discutir con cualquier miembro del personal cualquier disputa, desacuerdo o queja que pueda tener para que podamos resolver el problema adecuadamente. Le recomendamos que no dude en hacer preguntas a su maestro o trabajador de servicios familiares, pero todos los miembros del personal han recibido capacitación sobre la política de quejas de nuestro programa y pueden ayudarlo si tiene alguna inquietud. En el momento de la admisión, se pide a las familias que firmen una "declaración de recibo", reconociendo que se les ha proporcionado información relacionada con nuestro procedimiento formal de quejas.

Confidencialidad , privacidad y registros infantiles/familiares

¡Su privacidad es importante para nosotros! Los programas de aprendizaje temprano de LCCAP utilizan una variedad de sistemas de datos para mantener registros infantiles y familiares y para recopilar información que se utiliza para diseñar, planificar y mejorar nuestros programas. Tenga la seguridad de que LCCAP supervisa la seguridad de todos los datos recopilados. Todos los miembros del personal están capacitados y obligados a cumplir con las políticas relacionadas con la privacidad de los datos y la confidencialidad general.

La Ley de Privacidad y Derechos de Educación Familiar (FERPA) contiene ciertas disposiciones de confidencialidad. Los principales derechos de los padres según FERPA incluyen: el derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos; el derecho a intentar modificar los registros educativos; y el derecho a tener cierto control sobre la divulgación de información de los registros educativos. En el caso de FERPA, "padre" se define como

un padre natural, un tutor o una persona que actúa legalmente como padre en ausencia de un padre o tutor. FERPA otorga plenos derechos a cualquiera de los padres a menos que la escuela haya recibido evidencia de que existe una orden judicial, estatutos estatales o un documento legalmente vinculante que revoca específicamente estos derechos. Los “Registros educativos” son registros que contienen información relacionada con un estudiante y son mantenidos por una agencia o institución educativa o por una parte que actúa en nombre de la agencia o institución.

La única forma en que se comparte información sobre usted y/o su familia con una fuente externa es si usted nos da su consentimiento por escrito para hacerlo. Puede optar por revocar su consentimiento en cualquier momento, por escrito. La única forma en que se comparte información sin su consentimiento es en caso de un problema legal o una emergencia que haya puesto a su hijo o familiar en peligro.

A los padres se les permite ver los registros de su familia, pero no se les permite ver los registros de otras familias ni discutir las situaciones de otras familias con el personal u otras personas.

Política de puerta abierta

Estamos encantados de que miembros de la familia participen o sean voluntarios en nuestro programa. Los padres/tutores pueden visitar el programa en cualquier momento durante el horario habitual del programa. La sala infantil da la bienvenida a las madres que están amamantando para que puedan amamantar a sus bebés previa cita .

Nuestra política de “Puertas Abiertas”, sin embargo, no significa que las puertas se desbloquearán o se mantendrán abiertas. Para la seguridad y protección de los niños, todas las puertas externas, en todas las instalaciones, estarán cerradas y trabadas en todo momento. Las puertas de las aulas individuales suelen mantenerse cerradas y cerradas con llave desde el exterior por esta misma razón.

Nuestro personal siempre hará todo lo posible para hablar con los padres/tutores. Dado que los días del personal en el aula se dedican al cuidado y supervisión de los niños, generalmente no es factible tener una discusión larga, ya sea en persona o por teléfono, durante el horario regular del programa. Si una situación requiere una discusión más larga, el personal le pedirá que tenga la amabilidad de concertar un tiempo de mutuo acuerdo para hablar por teléfono o reunirse en persona.

Cualificaciones del personal

Nuestro personal es contratado de conformidad con los requisitos y calificaciones estatales y federales como mínimo básico. Las calificaciones/certificaciones típicas del personal son las siguientes:

Título del Puesto	Educación/Certificación
<i>Profesor de preescolar</i>	<i>Título asociado o licenciatura en educación infantil temprana o un campo relacionado con experiencia en preescolar</i>
<i>Maestra asistente de preescolar</i>	<i>Diploma de secundaria con experiencia en preescolar o credencial de asociado en desarrollo infantil en preescolar</i>
<i>Maestra de bebés y niños pequeños</i>	<i>Título asociado o licenciatura en educación infantil temprana o campo relacionado con cursos centrados en bebés y niños pequeños, o credencial de asociado en desarrollo infantil/niño pequeño</i>
<i>Asistente para bebés/niños pequeños</i>	<i>Diploma HS con experiencia en cuidado infantil.</i>
<i>Trabajador de servicios familiares</i>	<i>Licenciatura en trabajo social o campo relacionado, o una credencial/certificación que cumpla con los mismos estándares</i>

El personal participa en orientación, capacitación continua y desarrollo profesional en las áreas de crecimiento y desarrollo infantil, entornos saludables y seguros, prácticas apropiadas para el desarrollo, orientación, relaciones familiares, diversidad cultural e individual y profesionalismo.

Supervisión activa y proporción de niños por personal

La supervisión activa siempre requiere atención enfocada y observación intencional de los niños. El personal se posiciona de manera que puedan observar a todos los niños: mirando, contando y siempre escuchando. Durante las transiciones, el personal tiene en cuenta a todos los niños con reconocimiento de nombre a cara identificando visualmente a cada niño. Usamos un sistema de identificación/etiqueta de identificación infantil para reforzar esta práctica. El personal también utiliza su conocimiento del desarrollo y las habilidades de cada niño para anticipar lo que harán, luego involucrarse y redirigirlos cuando sea necesario. Esta vigilancia constante ayuda a los niños a aprender de forma segura.

Para respaldar los métodos de supervisión activa, mantenemos los siguientes estándares para la proporción de niños por personal:

Edad	Niño al personal	Tamaño máximo de grupo
6 semanas-35 meses	4 a 1	8
niños de 3 a 5 años (En aulas de preescolar)	10 a 1	20

Mientras esté en nuestras instalaciones, requerimos que también practique la supervisión activa de sus propios hijos, ya sea en el estacionamiento o en los edificios a la hora de dejar/recoger, durante eventos de participación familiar, etc. Puede hacer esto manteniendo a los niños físicamente cerca de ti, tomando su mano, estando poder verlos siempre, etc. A los niños pequeños les gusta poner a prueba los límites. ¡Solo toma un momento para que ocurran accidentes y se necesita de todos para ayudar a mantener seguros a todos los niños!

Métodos de comunicación

Comunicación continua. Las llamadas telefónicas periódicas, los mensajes de texto y/o las notas del personal del centro lo mantendrán informado sobre las actividades y experiencias de su hijo en el centro.

Tablones de anuncios/pizarras blancas. Ubicados en las puertas de los salones de clases y en todo el centro, los tableros de anuncios brindan noticias del centro, próximos eventos, cambios de profesores, fechas de cierre de días festivos, anuncios, etc.

Boletines. Los boletines informativos periódicos brindan noticias, eventos, anuncios, información útil del centro relacionada con el crecimiento y desarrollo infantil, etc.

Sistemas de comunicación electrónica. El sistema **School Messenger** se utiliza para realizar llamadas telefónicas y/o enviar mensajes de texto y correos electrónicos a las familias de forma regular para mantenerse actualizados sobre eventos y oportunidades de servicios adicionales. School Messenger también se utiliza para alertar a las familias y al personal sobre situaciones críticas, como emergencias, cierres climáticos, salidas tempranas, etc. La información de contacto del padre/tutor principal que se inscribe se agrega automáticamente a nuestro sistema. Si tiene más de un adulto en su hogar/familia o comparte la custodia, asegúrese de pedirnos que agreguemos la información de contacto de la persona adicional. Asegúrese de mantener actualizados sus números de teléfono y dirección de correo electrónico para garantizar que reciba toda la información crítica de esta naturaleza. Debe “optar por suscribirse” para recibir mensajes de texto y recibirá instrucciones sobre cómo hacerlo en su primera visita a su hogar. No dude en contactarnos si tiene más preguntas sobre cómo funciona este sistema para ayudarlo a mantenerse informado.

- Cuando recibas **llamadas** de este sistema, verás el número **"724-658-7258"** .
- Cuando reciba **mensajes de texto** de este sistema, verá el número **"67587"** .
- Cuando reciba **correos electrónicos** de este sistema, el remitente aparecerá como **"Oficinas de Lccap"**.

Te recomendamos que guardes esta información en los contactos de tu celular como "School Messenger", para que nunca pases por alto por error un mensaje importante.

Class Dojo es una plataforma de comunicación escolar que los maestros y las familias utilizan todos los días para compartir lo que se aprende y sucede en la escuela y el hogar a través de fotos, videos y mensajes. La plataforma funciona en cualquier dispositivo iOS o Android, Kindle Fire o en cualquier computadora. El maestro de su hijo compartirá información con usted sobre cómo unirse.

El **sitio web de LCCAP** (www.lccap.org) comparte una gran cantidad de información que le será útil sobre muchos programas beneficiosos además del aprendizaje temprano que pueden ayudarlo a usted y a su familia. Su trabajador de servicios familiares puede ayudarlo a aprender más sobre ellos. La sección de aprendizaje temprano/cuidado infantil del sitio web contiene versiones electrónicas de muchos de los recursos, herramientas y formularios a los que puede necesitar acceder mientras tiene un niño inscrito con nosotros, incluido este manual (en inglés y español), el calendario de el aula de su hijo y mucho más.

de redes sociales , incluidos Facebook (@LawrenceCountyCAP), Twitter (@LawCountyCAP) e Instagram (lawcountycap) se utilizan para comunicar periódicamente actualizaciones sobre acontecimientos actuales, eventos especiales y avisos importantes. Cuando se utilizan las redes sociales, es sólo para complementar nuestras otras formas de comunicación como School Messenger y Class Dojo. Síguenos en estas cuentas y "comparta" y "me gusta" nuestras publicaciones con sus amigos, compañeros de trabajo, vecinos y familiares. ¡Ayúdanos a correr la voz sobre nosotros!

Visitas familiares ¡ Se anima la participación familiar! Considere visitar el salón de clases, ser voluntario o comer con su hijo. Es necesario registrarse en la oficina principal para la seguridad y protección de nuestros niños. Cada visitante debe usar una credencial de visitante mientras esté en las instalaciones y firmar su salida al salir. Algunas instalaciones (edificios del distrito escolar) requieren que se tomen medidas de seguridad adicionales. Por favor coopere con todas estas precauciones. El incumplimiento de estos procedimientos puede dar lugar a restricciones de los privilegios de visita.

Precisión del contacto y otra información

Hay varios datos que deben mantenerse actualizados para que podamos comunicarnos con usted de forma regular o en caso de emergencia. Antes del primer día de cuidado de su hijo, se completa una tarjeta de emergencia. Esta información es necesaria para identificar a familiares/tutores adultos y amigos (de 16 años o más) que, con una identificación con fotografía adecuada, pueden dejar y/o recoger a su hijo en la escuela o en la parada de autobús (si corresponde). Esta información de la tarjeta de emergencia debe mantenerse actualizada. Se debe **notificar por escrito al personal del salón de clases o al trabajador de servicios familiares** sobre cualquier cambio en los números de teléfono, direcciones o nombres de contactos de emergencia lo antes posible. Se requiere un mínimo de 48 horas antes de que cualquier cambio en una tarjeta de emergencia pueda entrar en vigencia.

A continuación, asegúrese de notificarnos cualquier cambio en su dirección postal, número(s) de teléfono o dirección de correo electrónico. Los utilizamos para respaldar el envío de mensajes importantes desde nuestro sistema School Messenger.

Como mínimo, le pediremos que revise su información de contacto y la lista de aquellos que ha nombrado como contacto alternativo y/o personas de liberación de emergencia para su hijo, así como aquellos con quienes nos da permiso para comunicarnos, en cada momento. visita domiciliaria y conferencia con los padres. **No espere hasta estos horarios para notificarnos sobre cualquier cambio para ayudar a garantizar que podamos mantener a su hijo seguro y comunicarnos con usted de inmediato si es necesario.**

Publicidad /Fotos/Vídeo

Ocasionalmente, se tomarán fotografías o videos de los niños para usarlos dentro del programa o en el sitio web de nuestra agencia o en las redes sociales. Se obtendrá un permiso por escrito antes de tomar/usar fotografías o videos y se mantendrá archivado.

A menos que la familia indique que nos permiten hacerlo, no utilizaremos fotografías, videos ni nombres de niños con fines publicitarios. Una familia puede optar por revocar el permiso en cualquier momento, por escrito.

transición f

"Transición" significa cambio. Las familias y los niños pasan por muchos cambios. Los cambios previstos son los más positivos. Vemos las transiciones como oportunidades para el aprendizaje y el crecimiento continuos. La transición aborda todos los cambios que ocurren cuando una familia se muda de un entorno a otro, del hogar a un programa en un centro, dentro de un programa o entre programas. Se dará cuenta de lo importante que es al planificar las muchas transiciones que experimentarán usted, su hijo y su familia. Usted

tiene conocimiento de primera mano sobre sus hijos y su familia para brindarle personal. Esta información será útil para guiar los próximos pasos de su familia.

Como primer maestro de su hijo, usted es la clave para una transición temprana exitosa cuando:

- *Defienda a su propio hijo y a otros niños.*
- *Prepare y apoye a su hijo antes y durante las transiciones.*
- *Comprenda la importancia de transiciones efectivas en la vida de su hijo y su familia.*
- *Aprenda de otros sobre los nuevos entornos formando alianzas continuas y de apoyo con otros padres/tutores y personal.*

¿QUÉ PUEDES HACER PARA AYUDAR?

- *Trabaje con su hijo en casa.*
- *Conozca nuevos entornos y nuevas experiencias.*
- *Manténgase involucrado con el programa.*
- *Establezca contactos con otros padres/tutores.*
- *Comunicarse periódicamente con el personal.*
- *Comparta lo que sabe sobre su hijo.*

Las transiciones de su hijo en un programa de aprendizaje temprano deben ser positivas, emocionantes y una oportunidad para crecer. Trabajaremos con usted y su hijo para garantizar que se produzca la transición más fluida posible a medida que se presenten nuevas rutinas y nuevas personas.

Ejemplos de transiciones

De casa al centro

Al ingresar a los programas de aprendizaje temprano de LCCAP, se le brindarán varias oportunidades para visitar al personal, quien trabajará con usted y su hijo, **a través de actividades como una orientación, la primera visita al hogar y/o una reunión para conocer y saludar.** Consultaremos con usted para elaborar un plan individualizado que satisfaga tanto las necesidades de su hijo como las suyas, siempre que sea posible.

Entre programas de aprendizaje temprano o aulas

Una vez inscrito, son necesarios los traslados entre aulas, a medida que el niño crece (del salón de bebés al salón de preescolar) y, a veces, incluso entre instalaciones (en caso de que una familia se mude). Nuevamente, teniendo en cuenta la comodidad de usted y su hijo, pondremos a su disposición actividades de transición para garantizar que los servicios continúen brindándose de manera efectiva. Estas actividades también están diseñadas para ayudar al niño/a la familia a sentirse cómodos y seguros a medida que ocurren estos cambios.

Al jardín de infantes

Finalmente, cuando su familia abandona un programa de aprendizaje temprano de LCCAP, ofrecemos servicios que van desde asistencia con la inscripción al jardín de infantes, la transferencia de los registros de un niño a un nuevo programa o distrito escolar, visitas al jardín de infantes y mucho más. Todos los miembros del personal están capacitados para facilitar cada uno de estos procedimientos de transición y se ofrecerán para ayudar en cualquiera de estos casos.

Medios electrónicos

Las mejores prácticas y las recomendaciones de expertos son lo que los programas de aprendizaje temprano de LCCAP utilizaron para desarrollar nuestra política sobre medios electrónicos/tiempo frente a la pantalla, que incluye televisión, videos y computadoras. Mientras estén en nuestros centros, los niños menores de 2 años no tendrán tiempo frente a una pantalla, con excepciones muy específicas y limitadas que involucran el fortalecimiento de las relaciones entre la familia y el niño cuando la interacción no está disponible. Mayores de 2 años, los niños estarán limitados a 30 minutos por semana para apoyar el juego activo y la exploración. No pasamos tiempo frente a la pantalla durante nuestras comidas o refrigerios. Los maestros deben revisar todo el uso de los medios en nuestros centros para determinar si es apropiado antes de verlo.

Multiculturalismo

Nos esforzamos por crear un ambiente acogedor para todos los niños y familias, incluidos aquellos de diversas culturas y que hablan diferentes idiomas. Juntos, con todos los niños y las familias, aprenderemos sobre lo que hace que su hijo y su familia sean especiales y lo alentaremos a compartir con nosotros. Trabajaremos con cada familia para desarrollar estrategias y encontrar/usar recursos que hagan que todos se sientan valorados y parte de nuestra comunidad de aprendizaje temprano.

El multiculturalismo es vital para todos los niños porque establece objetivos sociales y promueve el respeto por todas las personas y el mundo en el que vivimos. Utilizamos libros, música, juegos y una amplia gama de actividades como ayuda para enseñar a nuestros niños a respetar nuestro mundo y la diversidad de vida en él. Le recomendamos que le pregunte al maestro de su hijo cómo podría compartir un pasatiempo o habilidad que tenga, o una costumbre o tradición familiar con el salón de clases de su hijo.

Celebraciones y días festivos

Nuestra política de vacaciones fomenta una mayor comprensión y respeto por las diversas culturas y creencias de los niños, las familias, el personal y la comunidad. Nuestra filosofía es reconocer y respetar la identidad única de cada niño y familia. Por lo tanto, no asumimos que todas las familias compartan las celebraciones de días festivos y otros eventos especiales de la misma manera. El personal trabajará junto con las familias que deseen

compartir sus costumbres y tradiciones especiales con los compañeros de clase de sus hijos.

Para ser respetuosos con todos los niños y las familias, lo que celebramos durante todo el año son los niños y su crecimiento, de maneras simples, apropiadas para el desarrollo, divertidas y sin estrés. Ejemplos de estas celebraciones son el cambio de estaciones, la conclusión de “estudios” o proyectos especiales de aprendizaje, un nuevo bebé en una familia o un nuevo niño matriculado en un salón de clases, etc.

Además, el programa proporciona un divertido refrigerio de cumpleaños una vez al mes, para que los niños cuyos cumpleaños caigan dentro de ese mes puedan disfrutar de un regalo con sus amigos. Cuando celebramos cumpleaños, lo hacemos de manera simple, pero ayudamos a los niños a sentirse especiales con actividades en clase como una canción o alegría especial, y/o una historia de cumpleaños o un sombrero para que el cumpleaños use durante el día.

Tiempo de descanso

Los bebés y los niños pequeños duermen según su propio horario y se les acuesta boca arriba. Los cuidadores/maestros observan directamente a los bebés mediante la vista y el oído en todo momento, y controlan con frecuencia a los bebés y a los niños pequeños que duermen.

Después del almuerzo, todos los niños mayores y preescolares participan en un tiempo de descanso tranquilo y pueden dormir si así lo desean o lo necesitan. Sin embargo, no es necesario que los niños duerman y se les ofrecerán actividades tranquilas durante este período si no duermen después de que haya transcurrido un período de tiempo adecuado.

Además, el centro proporcionará todas las sábanas y mantas para cunas y catres, que se lavarán con frecuencia, al menos una vez por semana o más a menudo si es necesario.

Se mantendrá un espacio adecuado entre los niños para evitar la propagación de enfermedades transmisibles.

Baño de entrenamiento

El factor más importante para que la experiencia de aprender a ir al baño sea exitosa y lo menos estresante posible es una colaboración entre la familia y el maestro que apoye al niño. Las investigaciones indican que los niños no pueden aprender con éxito a usar el baño hasta que estén preparados física, psicológica y emocionalmente. Muchos pediatras dicen que la mayoría de los niños menores de 24 meses no son físicamente capaces de regular los músculos de la vejiga y los intestinos.

La mayor parte del aprendizaje positivo para ir al baño ocurre sólo después de que los niños muestran signos de control físico o conciencia de sus funciones corporales y cuando demuestran interés o curiosidad en el proceso. Estamos comprometidos a trabajar con usted para asegurarnos de que el aprendizaje para ir al baño se lleve a cabo de manera consistente con las capacidades físicas y emocionales de su hijo y las preocupaciones de su familia.

Le proporcionaremos pañales regulares, pañales de entrenamiento tipo pull-up y toallitas húmedas para su hijo durante las horas bajo nuestro cuidado. Si la necesidad médica requiere una marca específica, proporcione una nota del médico para que podamos adaptarnos.

Servicios de Salud (Salud, Salud Mental, Discapacidad, Nutrición) ***Asociaciones LCCAP para niños sanos***

Creemos firmemente que un niño necesita ESTAR bien para HACERlo bien. LCCAP se enorgullece de las asociaciones que hemos establecido con proveedores locales de educación, salud conductual, salud mental y atención médica para satisfacer las necesidades de nuestros niños y familias. Estos socios consultan, asesoran y colaboran para ayudarnos a brindar la mayor calidad de atención posible, teniendo en cuenta el bienestar.

¡Nuestro objetivo es garantizar que cada niño esté sano y listo para aprender! La Oficina de Servicios de Salud monitoreará e implementará evaluaciones relacionadas con la salud y el desarrollo general de cada niño. La Oficina de Servicios de Salud puede comunicarse y asociarse con las familias para:

- Obtener un examen físico/de niño sano y mantener exámenes de rutina de acuerdo con el Programa de Periodicidad Temprana
- Comprenda la importancia de las vacunas y cumpla con el cronograma <https://www.cdc.gov/vaccines/schedules/easy-to-read/child-easyread.html>
- Comprender la importancia de los hitos del desarrollo. <https://www.cdc.gov/ncbddd/actearly/milestones/index.html>
- Obtener un examen dental y mantener exámenes de rutina.
- Obtenga tratamientos regulares con flúor.
- Comunicar y solicitar información a proveedores.
- Establecer una fuente continua de atención continua con médicos y dentistas.
- Proporcionar resultados de detección de salud, desarrollo y comportamiento.
- Proporcionar medidas de altura y peso.
- Ayudar con el cuidado del tratamiento de piojos.

- Proporcionar materiales educativos relacionados con la salud y el bienestar.
- Aprenda cómo prevenir comportamientos inseguros y fomentar el comportamiento apropiado y el respeto por los demás y la propiedad.
- Complete una evaluación socioemocional y brinde información sobre cómo individualizar para lograr una adaptación exitosa a la programación.
- Implementar un plan de transición y/o un plan de asistencia modificado
- Proporcionar información de referencia para servicios externos.
- Recomendar cambios en la ubicación del aula para satisfacer mejor las necesidades de un niño.
- Gestión de casos de necesidades identificadas.
- Asociarse con agencias externas para la prestación de servicios.
- Seguimiento del progreso de las terapias y objetivos.

Salud física

Se requiere un examen físico completo ANTES de la entrada/primer día de asistencia.

Se considerarán ciertas circunstancias para las familias que necesitan cuidado infantil inmediato. Estas familias tendrán 60 días para aportar los documentos requeridos.

Examen físico/de niño sano (actualizado en los últimos 12 meses).

Los exámenes DEBEN incluir:

- Vacunas
- Estado libre y libre de enfermedades transmisibles
- Firmado por un proveedor de atención médica autorizado e incluye el número de licencia.
- Condiciones de salud crónicas

Examen físico/de niño sano (actualizado en los últimos 12 meses).

Los exámenes DEBEN incluir:

- Se anotan los resultados de las pruebas de detección (plomo, hemoglobina, IMC, visión y audición).
- Información de referencia (habla/lenguaje, salud conductual, evaluación psicológica, intervención temprana, terapia ocupacional, etc.)

Envíe toda la información de salud a su trabajador de servicios familiares, al maestro de su niño o a la Oficina de Servicios de Salud.

**ATENCIÓN: Oficina de Servicios de Salud
Centro de aprendizaje temprano Ben Franklin
815 Cunningham Ave.
Castillo nuevo, PA 16101**

Fax: 724-658-7389

Correo electrónico: healthoffice@lccap.org

Los formularios de salud infantil de LCCAP (formularios físicos, dentales y de seguimiento) se pueden encontrar en línea en: <https://lccap.org/programs-services/education/parent-resources/>

Atención especializada

Si su hijo requiere algún tipo de atención especializada y/o administración de medicamento mientras está bajo nuestro cuidado, debe comunicarse con la Oficina de Servicios de Salud, como se indicó anteriormente, ANTES del ingreso/primer día de asistencia o reingreso al programa. La Oficina de Servicios de Salud trabajará para crear una alerta sanitaria. Se le pedirá que proporcione la siguiente información:

- Una nota del médico y/o un plan de acción de emergencia escolar emitido por el médico.
- Medicamento en caja original con el nombre del niño, la fecha y la información de dosis.

Luego de proporcionada la información, la Oficina de Servicios de Salud trabajará para crear una alerta de salud. Esta alerta puede tardar entre 24 y 48 horas en completarse . El personal de Servicios de Salud revisará las alertas de salud con los padres y/o tutores antes de implementarlas para incluir las órdenes escritas del médico. El padre/tutor firmará tanto el registro de alerta como el de medicación (cuando corresponda), garantizando así que toda la información sea precisa. No se puede dispensar ni proporcionar ningún medicamento sin una orden escrita de un médico. El padre/tutor es responsable de obtener órdenes por escrito para que se pueda implementar una alerta. Tenga en cuenta que las alertas de salud SÓLO se escriben si hay un medicamento de rescate involucrado O una necesidad de alojamiento o atención especializada. **La medicación será administrada por personal no médico.** Todo el personal de Aprendizaje Temprano de LCCAP estará capacitado en primeros auxilios y RCP.

Para los niños inscritos en guarderías, se pueden administrar medicamentos orales que no son de rescate en circunstancias en las que el medicamento no se puede administrar antes o después de la escuela. Estos medicamentos seguirán los mismos requisitos mencionados anteriormente para los medicamentos de rescate. También se pueden permitir medicamentos tópicos si se proporcionan en la caja original, no están vencidos y el padre/tutor firma un registro de medicamentos.

Las familias pueden proporcionar protector solar a sus hijos. El protector solar debe ser un frasco nuevo (nunca usado) de SPF 30 o superior, etiquetado con el nombre y

apellido del niño y tener una fecha de vencimiento en el frasco. Se requerirá que un padre/tutor firme un registro de medicamentos antes de que el personal pueda aplicar el protector solar. No se debe enviar protector solar a la escuela en la mochila de un niño.

Accidente y Lesión

Desafortunadamente, ocurren accidentes menores, incluso en las áreas más seguras y protegidas para los niños. Si su hijo alguna vez sufre una lesión mientras está en el centro, un cuidador capacitado le administrará primeros auxilios y se completará un informe de accidente/lesión. El informe del accidente describirá el incidente y el curso de acción tomado.

Si la lesión requiere atención médica o ocurre desde el cuello hacia arriba, lo contactaremos de inmediato. Cada salón de clases está equipado con un botiquín de primeros auxilios junto con personal capacitado y certificado en RCP y primeros auxilios.

En caso de sospecha de una fractura de hueso, un esguince u otras lesiones que puedan justificar tratamiento médico, intentaremos comunicarnos con usted o con su(s) persona(s) de contacto de emergencia designada(s). Si no hay nadie disponible para recoger al niño a tiempo, utilizaremos el método de accidente grave que se detalla a continuación.

En caso de un accidente grave, emergencia médica o enfermedad , nos comunicamos inmediatamente con el 911 y con el padre/tutor. El personal brindará atención de emergencia hasta que los servicios médicos lleguen al lugar. Si no puede llegar al centro antes de que la ambulancia salga hacia el hospital, un miembro del personal acompañará a su hijo a la sala de emergencias. Es importante que mantenga actualizados todos los números de teléfono y los formularios de consentimiento de los padres y que nos informe sobre todas las condiciones médicas. Cualquier adaptación o restricción después de un accidente o enfermedad que deba realizarse durante el horario escolar debe estar vigente antes del regreso del niño. Consulte la sección de atención especializada anterior.

Política de exclusión a corto plazo

El personal monitorea a todos los niños diariamente con respecto a su salud y bienestar. El personal demostrará, enseñará y modelará continuamente habilidades de autoayuda y hábitos de salud, como lavarse las manos, hábitos alimentarios saludables, cubrirse al estornudar o toser, etc. Su hijo puede ser excluido en cualquier momento por una de las siguientes razones enumeradas a continuación . Todas las exclusiones a corto plazo para nuestras Aulas de Cuidado Infantil Certificadas requerirán autorización de la Oficina de Servicios de Salud o de un Gerente ANTES de su implementación. El programa se

reserva el derecho de restringir la asistencia en casos distintos a los descritos a continuación, por recomendación y/o solicitud del Departamento de Salud de PA.

Si su hijo tiene alguna de las siguientes condiciones enumeradas a continuación, será excluido de clase por un breve tiempo. Se completará un formulario de exclusión a corto plazo y se le proporcionará una copia al momento de la recogida. Es su responsabilidad como padre/tutor recoger a su hijo, de manera oportuna, cuando se implemente una exclusión a corto plazo. En algunas situaciones, un niño enfermo puede ser trasladado a un lugar alejado de otros niños hasta que llegue un padre/tutor.

Si a su hijo le recetaron un antibiótico debido a una enfermedad, NO podrá regresar hasta 24 horas después de haber recibido la primera dosis. Se pueden hacer excepciones si hay una nota del médico de su hijo.

Requiere una nota del proveedor de atención médica que indique el niño puede regresar a la escuela

CONJUNTIVITIS: (conjuntivitis)

Conjuntivitis bacteriana : ojos rojos y secreción verde/amarilla requieren exclusión hasta que se contacte a un médico y se administre el medicamento durante 12 a 24 horas.

Conjuntivitis viral : no requiere exclusión a menos que el niño tenga fiebre (temperatura de 101°F o más). El niño puede regresar después de no tener fiebre durante 12 a 24 horas (sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre)

Respiración dificultosa:

Dificultad para respirar o sibilancias intensas, dificultad para respirar

ERUPCIÓN NO DIAGNOSTICADA:

Se pedirá a los padres que un proveedor de atención médica evalúe la erupción. Se requiere una nota del médico para que el niño regrese a la escuela. El formulario de exclusión a corto plazo debe entregarse al médico y luego devolverse a la escuela con la sección del Médico completa el primer día que regresa el niño.

GUSANOS PIN:

Hasta después de iniciado el tratamiento.

NO requiere una nota del proveedor de atención médica para regresar a la escuela

ENFERMEDAD / FALTA DE PARTICIPACIÓN Cualquier enfermedad que impida que un niño participe cómodamente en actividades resulta en una necesidad de atención mayor que la que el personal puede brindar o representa un riesgo de propagación de enfermedades dañinas a otros.

FIEBRE:

Se enviará a casa una fiebre inexplicable superior a 100,4 °F sin síntomas adicionales. Los niños pueden regresar entre 12 y 24 horas después de haber dejado de tener fiebre y sin medicamentos.

VOMITO:

Un niño que vomite dos veces en 24 horas será enviado a casa y no podrá regresar durante 24 horas.

DIARREA: (deposiciones más frecuentes o menos formadas de lo habitual en el niño)

Niños que no están entrenados para ir al baño : requiere exclusión si la frecuencia de las deposiciones excede dos deposiciones en una hora por encima de lo normal para el niño durante la programación O no puede ser contenida por el pañal o el pull-up. Un niño puede regresar 24 horas después del último episodio.

Niños que ya no saben ir al baño : requiere exclusión si la frecuencia de las deposiciones excede dos deposiciones en una hora por encima de lo normal para el niño durante la programación O si un niño se ensucia los pantalones o la ropa

NOTA: A veces, la diarrea puede ser causada por infecciones específicas (E. coli, Shigella o Salmonella). Cuando hay **motivos para sospechar estas infecciones** (fiebre, calambres abdominales, sangre en las heces), se excluirá al niño y un médico podrá solicitar muestras de heces y tener un resultado negativo para la readmisión al programa.

Síntomas de resfriado

Un niño que presente dos o más signos y síntomas de un resfriado será enviado a casa. Para incluir: congestión nasal, dolor de garganta, tos, congestión, etc.

PIOJOS/LIENDRES

SÓLO los piojos vivos requerirán exclusión. Para que un niño regrese, un padre/tutor debe acompañarlo y ser evaluado por un miembro del personal para asegurarse de que no tenga piojos vivos. La mayoría de los seguros pagan el tratamiento; **comuníquese con el proveedor de atención médica.** Si se descubre que un niño solo tiene liendres, se notificará al padre/tutor, se le pedirá que trate al niño y luego el personal docente lo controlará periódicamente para garantizar que no haya piojos vivos. Los niños con

recurrencias continuas pueden ser excluidos de la programación en persona hasta que no haya liendres presentes.

Si a su hijo le diagnosticaron una enfermedad PERO no lo excluimos de la programación, utilice el cuadro a continuación para obtener recomendaciones. Sin embargo, si tiene una nota del médico con orientación específica para el regreso a la escuela, su hijo puede regresar.

Enfermedad	Línea de tiempo
Varicela	Hasta que el último grupo de ampollas se haya secado y se haya convertido en costras. Generalmente alrededor de 6 días después del inicio de los síntomas. Necesita una nota del médico para regresar.
Quinta enfermedad	Puede reaparecer después de que la erupción parezca que ya no es contagiosa.
Enfermedad Mano Pie Boca	Hasta que desaparezcan el sarpullido o las ampollas y el niño no tenga fiebre.
Impétigo	Puede regresar 24 horas después de iniciado el tratamiento. Necesita una nota del médico para regresar.
SARM	Puede regresar cuando el médico lo autorice. Si la lesión seca tratada persiste, se debe cubrir con un vendaje, si no con ropa, hasta que se resuelva el área.
Sarampión	Puede regresar 6 días después de que aparece la erupción. Necesita una nota del médico para regresar.
Paperas	Puede regresar 9 días después del inicio de la hinchazón. Necesita una nota del médico para regresar.
tos ferina	Puede regresar 5 días después de iniciado el tratamiento con antibióticos. Necesita que el médico no regrese.
Sarna	Puede regresar 24 horas después de iniciado el tratamiento confirmado.
Garganta estreptocócica/ fiebre escarlata	Pueden regresar 24 horas después de haber comenzado el tratamiento, no tienen fiebre durante 24 horas y pueden participar en las actividades del aula.

Salud bucal

el examen dental (actualizado en los últimos 12 meses) comience con el primer diente/edad de 1 año. Es importante que todo el tratamiento de seguimiento (empastes, tapones, extracciones, etc.) sea completado por un dentista y los resultados se compartan con la Oficina de Servicios de Salud.

Se requiere un examen dental completo dentro de los primeros 90 días de asistencia .

Se ofrecerán exámenes dentales móviles anualmente para garantizar que las familias puedan cumplir con este requisito.

La salud bucal es una parte importante del bienestar general de un niño. Los niños con dolor dental pueden tener problemas para hablar con claridad, comer y aprender. LCCAP se esfuerza por ayudar a las familias a prevenir las caries al educarlas sobre la importancia de la salud bucal. LCCAP utiliza agencias externas para brindar capacitación familiar, visitas móviles al dentista y más a las familias inscritas. El personal alentará a las familias a que lleven a sus hijos al dentista antes del año de edad o cuando les salga el primer diente. La Oficina de Servicios de Salud de LCCAP proporcionará materiales educativos y suministros para el cepillado de dientes a las familias para que practiquen el cepillado en casa . El personal del salón de clases ayuda a los niños a cepillarse los dientes usando pasta dental con flúor u otra rutina de cuidado bucal apropiada para su edad, al menos una vez cada día escolar.

Salud conductual y mental

Filosofía y enfoque de la orientación

LCCAP está comprometido con el éxito de cada estudiante en el aprendizaje en un entorno afectuoso, receptivo y seguro, libre de discriminación y violencia. Nuestros programas trabajan para garantizar que todos los estudiantes tengan la oportunidad y el apoyo para desarrollar su máximo potencial y compartir un vínculo personal y significativo con personas de la comunidad escolar. Se utilizan una dirección y planificación reflexivas para prevenir problemas y fomentar un comportamiento apropiado. Comunicar reglas claras y consistentes e involucrar a los niños en la resolución de problemas les ayuda a desarrollar su capacidad de ser autodisciplinados. Alentamos a los niños a ser justos, respetuosos con otras personas, con la propiedad y a aprender a comprender los resultados de sus acciones.

Bienestar socioemocional

Los maestros fomentan el autocontrol proporcionando actividades y un horario diario que sea interesante y apropiado para el desarrollo de la capacidad de atención de cada niño. Esto limita la posibilidad de comportamiento negativo. La orientación es una parte importante del proceso educativo y los niños necesitan y esperan reglas para sentirse seguros. Los maestros y los niños escriben juntos reglas apropiadas para su edad para lograr comportamientos exitosos en el aula. Publican las reglas, junto con recordatorios con imágenes, y las revisan con frecuencia. Nuestras aulas de aprendizaje temprano apoyan a los niños, las familias y el personal con las mejores prácticas. Para los bebés y niños pequeños, promovemos el uso de un enfoque llamado cuidado receptivo, que es una práctica de enseñanza que promueve su salud social y emocional. Para los niños **en**

edad preescolar, utilizamos un plan de estudios llamado **PATHS (Promoción de estrategias de pensamiento alternativo)** . LCCAP también utiliza el enfoque de Disciplina Consciente para ayudar al personal y a las familias a abordar los problemas sociales y emocionales que los niños puedan estar enfrentando.

En LCCAP, la orientación siempre se brinda de manera positiva y solidaria. El personal de LCCAP no utiliza ningún tipo de disciplina física. Los profesores utilizan la redirección como su primera y principal forma de gestión de la clase. Durante las visitas domiciliarias y las conferencias, los maestros analizan las técnicas de gestión de apoyo utilizadas en el aula. Las familias también serán informadas sobre la política de intervención e inclusión de LCCAP, y firmarán que fue revisada y que están de acuerdo con la política escrita. La política fue creada para garantizar que todos los niños inscritos en nuestro programa puedan aprender en un ambiente de clase seguro, positivo y enriquecedor.

Si/cuando un comportamiento presenta un desafío de seguridad para el estudiante individual, otros niños o el personal, se completa un BIR (Informe de incidente de comportamiento) y se envía al equipo de supervisión del Departamento de Educación para su revisión. El personal docente realizará la comunicación con los padres cuando se complete un BIR. Cuando se presentan varios BIR y las prácticas de apoyo no están siendo efectivas, se puede programar una reunión de padres. El objetivo de esta reunión es permitir que el personal y las familias de Aprendizaje Temprano de LCCAP se asocien para satisfacer las necesidades de cada estudiante. El personal y los padres se reunirán para discutir estrategias que se utilizarán tanto en la escuela como en el hogar para mejorar la capacidad del niño para controlar su comportamiento. Las opciones de referencia también se compartirán con las familias, cuando sea necesario. El personal apoyará a las familias a través del proceso de referencia y participará compartiendo documentación y comunicando las necesidades presentes en la escuela a los proveedores de agencias externos necesarios (por ejemplo, pediatras, psicólogos, agencias de salud conductual), si se proporciona el permiso de los padres.

Las familias también pueden completar una encuesta en www.surveymonkey.com/r/PAExpulsionHelp para solicitar asistencia de la Oficina de Desarrollo Infantil y Aprendizaje Temprano (OCDEL) si los comportamientos severos de sus hijos impiden su aprendizaje. Cuando las familias ya estén conectadas al Centro de Recursos de Aprendizaje Temprano (ERLC) o a la Intervención Temprana (EI), LCCAP, con el permiso de los padres, se comunicará directamente con esas agencias para obtener ayuda.

[Discapacidades](#)

LCCAP Early Learning ayuda a las familias a acceder a servicios para niños con discapacidades para garantizar que se satisfagan sus necesidades. Las evaluaciones de desarrollo y socioemocionales se completarán con el padre/tutor y el niño en o antes de la primera visita al hogar, después de obtener el consentimiento del padre/tutor. Si los resultados de la evaluación muestran un área de preocupación, el personal educativo discutirá los resultados y los próximos pasos con la familia, obtendrá el consentimiento para una derivación y desarrollará objetivos del Plan de Servicio Provisional. Estos son los objetivos en los que trabajaremos mientras esperamos para ver si su hijo califica para servicios especializados.

Estamos comprometidos a garantizar que cada niño matriculado con un IEP (Programa de Educación Individualizado) o IFSP (Plan de Servicios Familiares Individualizados) y su familia reciban una gama completa de servicios, que pueden incluir modificaciones para satisfacer necesidades especiales. La asociación con la familia y los servicios externos proporcionados es fundamental para el éxito del niño.

Preschool Connection proporciona información, referencias y servicios a familias con inquietudes sobre el desarrollo físico y/o mental de sus hijos. Si le preocupa que su hijo (bebé, niño pequeño o preescolar) pueda tener un retraso, puede llamar a The Preschool Connection directamente al 1-800-345-0033.

Para facilitar una programación adecuada para todos los niños, se pide a las familias que proporcionen información al personal del aula y/o a los trabajadores de servicios familiares, si su hijo recibe “servicios de apoyo” de cualquier tipo. Si corresponde, proporcione una copia del IEP o IFSP de su hijo, planes escritos y/o evaluaciones de necesidades especiales para ayudarnos mejor a planificar las experiencias de su hijo en el aula.

[Servicios especiales](#)

LCCAP desarrolla y mantiene asociaciones con proveedores locales en el condado para ofrecer servicios de apoyo dentro y en conjunto con LCCAP Early Learning. Estos servicios pueden incluir consultas de salud mental, servicios de intervención temprana, asesoramiento escolar, servicios de salud conductual, etc.

LCCAP Early Learning tiene contrato con Vocational & Psychological Services y Angelus Therapeutic Services, Inc. para obtener una consulta de salud mental autorizada. A través de esta asociación, LCCAP Early Learning recibirá consultas sobre tareas administrativas, oportunidades de capacitación, apoyo de los padres y observaciones y recomendaciones en todo el aula para el personal docente. Con el consentimiento de los

padres/tutores, se utilizará la consulta individual del niño para ayudar con los planes y referencias individuales del niño.

Servicio de nutrición/comidas

Utilizamos comidas de estilo familiar cuando es apropiado para el desarrollo. En las comidas de estilo familiar, los niños ponen los platos y cubiertos en las mesas, y la comida se coloca en pequeños tazones de los que los niños se sirven ellos mismos, mientras la comida pasa por cada mesa. Tanto niños como adultos se sientan en las mesas durante la comida. Se modelan y fomentan los buenos modales en la mesa. Este método de servicio de comidas ayuda a promover tanto el lenguaje como las habilidades motoras finas, así como las habilidades sociales y el autocontrol.

CACFP

LCCAP puede proporcionar comidas y refrigerios nutritivos para cada niño a través del Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos (CACFP). Las comidas se sirven a los niños bajo CACFP sin costo adicional. Las comidas y refrigerios del CACFP ayudan a aumentar el consumo diario de verduras, frutas y cereales integrales de los participantes, así como a reducir la cantidad de alimentos que se sirven con azúcares agregados, sodio y grasas saturadas.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad, o represalias o represalias por actividades anteriores de derechos civiles.

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios de comunicación alternativos para obtener información del programa (p. ej., Braille, letra grande, cintas de audio, lenguaje de señas americano), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720- 2600 (voz y TTY) o comuníquese con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el demandante debe completar un formulario AD-3027, Formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, que se puede obtener en línea en:

https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR_%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf, desde cualquier oficina del USDA,

llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección, el número de teléfono del denunciante y una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de una supuesta violación de los derechos civiles. El formulario o carta AD-3027 completo debe enviarse al USDA por:

1. correo:
 - Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU.
 - 1400 Avenida Independencia, SW
 - Washington, DC 20250-9410.
 - o
2. fax: (833) 256-1665 o (202) 690-7442.
 - o
3. correo electrónico: program.intake@usda.gov

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

Actividades de cocina

Las experiencias/actividades de cocina mensuales que se ofrecen en cada salón de preescolar están diseñadas para presentar a los niños nuevos alimentos y fomentar una alimentación saludable.

Lactancia Materna y Leche Materna

LCCAP da la bienvenida a las familias para que proporcionen leche materna a sus bebés y/o amamanten en nuestras instalaciones. Seguimos las pautas de los CDC y CACFP para recibir, etiquetar, almacenar/congelar y calentar la leche materna.

Fórmulas infantiles

- Los bebés de hasta 13 meses recibirán fórmula infantil, cereales y alimentos para bebés fortificados con hierro aprobados.
 - o Las fórmulas infantiles que proporcionaremos son las *marcas de la tienda Similac Sensitive y Similac Advance*. Para los bebés con *intolerancia a la lactosa*, también se proporcionará la marca de la tienda *Similac Soy*.
- Si ninguna de las fórmulas fortificadas con hierro que ofrecemos es adecuada para el niño, las familias tendrán la opción de suministrar sus propias fórmulas infantiles **fortificadas con hierro, sin abrir**.

- Si una familia opta por suministrar su propia fórmula infantil sin abrir y **no fortificada con hierro** , se debe proporcionar una declaración médica de un médico autorizado. (Consulte las instrucciones sobre alergias alimentarias y sustituciones a continuación) .

Menús

- Aprobado por un dietista registrado de UPMC Jameson
- Cumplir con las regulaciones del Departamento de Servicios Humanos para el cuidado de niños.
- Se publicará en las aulas, se enviará a casa cada mes y estará disponible en el sitio web de LCCAP.
- Ofrezca una variedad de alimentos saludables (los bebés de hasta 13 meses recibirán fórmula, cereales y alimentos para bebés aprobados).
- Introducir a los niños a nuevos alimentos.

Alergias a los alimentos

Se pueden satisfacer otras necesidades dietéticas especiales si existe una declaración médica proporcionada por una autoridad médica autorizada. Las declaraciones médicas deben proporcionarse ANTES del primer día de clases del niño para dar tiempo a organizar el alojamiento y crear una alerta alimentaria. La declaración debe incluir todo lo siguiente:

- Una explicación de cómo el impedimento físico o mental del participante restringe la dieta.
- Una explicación de lo que se debe hacer para acomodar al participante.
- El alimento o alimentos a omitir y las alternativas recomendadas, si corresponde.
- Si la alergia alimentaria requiere una medicación de rescate

La leche de soja sin sabor es la alternativa a la leche de vaca disponible para quienes son intolerantes a la lactosa. Cualquier otra alternativa láctea deberá seguir las instrucciones anteriores.

NOTA: Para la seguridad de su hijo, es posible que no pueda asistir durante 24 a 48 horas hasta que:

- La Oficina de Salud ha recibido una nota de una autoridad médica autorizada (fax: 724-658-7389)
- Se han identificado/obtenido un plan y sustitutos apropiados de alimentos/bebidas.
- Se ha informado a todo el personal correspondiente (personal de aula, personal de cocina, socios del distrito)

NOTA: Se publicarán carteles de alergia alimentaria en el respaldo de la silla del estudiante durante las comidas para facilitar adecuadamente la sustitución de alimentos.

Comida exterior

NO se permite la entrada de “alimentos externos” al programa, excepto fórmulas infantiles fortificadas con hierro sin abrir. Esto incluye desayuno, almuerzo para llevar, merienda o cualquier otra delicia para ocasiones especiales. Esta política fue creada para garantizar el cumplimiento de las pautas nutricionales y brindar seguridad a los niños con alergias/sensibilidades alimentarias.

Servicios de Educación (Desarrollo de la Primera Infancia)

Ambiente de aprendizaje

Los entornos en los que participan los niños brindan ricas experiencias de aprendizaje que son apropiadas para el desarrollo de las edades específicas en cada salón de clases y también tienen en mente los intereses de los niños. Cada entorno cuenta con materiales de fácil acceso para ayudar a los niños a desarrollar su independencia. Los materiales se eligen según los intereses de los niños, lo que los invita a explorar y desarrollar habilidades de forma más natural. Existe una rutina diaria flexible que permite a los niños avanzar a su propio ritmo. Creemos firmemente que el aprendizaje ocurre a través del juego. De manera práctica, los niños tienen la libertad de explorar los materiales disponibles dentro de las áreas de interés. Nuestro programa está diseñado para mejorar el desarrollo de los niños, fomentar la apertura a aquello que es diferente a nosotros y ayudar a los niños a crecer en su capacidad de trabajar y jugar con otros.

Plan de estudios y evaluación

El Plan de estudios creativo para bebés, niños pequeños y dos años® se utiliza para la planificación en aulas con niños desde el nacimiento hasta los tres años. En las aulas de edad preescolar se utiliza el Creative Curriculum for Preschool® 6ª edición. Ambos utilizan la herramienta de evaluación alineada, Teaching Strategies GOLD. El ciclo del plan de estudios guía a los maestros a través de **la planificación de** metas apropiadas para el desarrollo basadas en las fortalezas y áreas de necesidad individuales de los niños. Con la **implementación** de rutinas diarias consistentes y experiencias significativas, el aprendizaje y el desarrollo de los niños se vuelven más fáciles. ¡Los niños quieren aprender! Al **evaluar** las metas, podemos identificar el progreso de los niños, en nueve áreas de desarrollo, hacia la preparación y preparación para el jardín de infantes. Estas áreas incluyen socioemocional, física, lenguaje, cognitiva, alfabetización, matemáticas, ciencia y tecnología, estudios sociales y artes. Todas estas áreas se incorporan al aprendizaje STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemáticas) que ayuda a construir las bases para el desarrollo de relaciones sociales apropiadas, habilidades

receptivas/expresivas, resolución de problemas, análisis y razonamiento y muchas otras habilidades para la vida .

Servicios de asociación familiar y comunitaria

Camaradería

Todos los padres/tutores de niños de aprendizaje temprano de LCCAP son automáticamente participantes en nuestro programa. Como primer maestro de su hijo, esto significa que su participación es crucial para el éxito de su hijo. Tenemos varias maneras para que usted participe en la experiencia escolar de su hijo y trabajemos para que se adapten a cada familia individual.

Visitas domiciliarias, conferencias familiares y conferencias infantiles

Las familias son muy valoradas en los planes educativos para niños de LCCAP. Cada familia recibirá dos visitas domiciliarias, dos conferencias familiares y dos conferencias infantiles, durante las cuales se consideran las circunstancias y los aportes de las familias para fines de planificación. Las visitas domiciliarias le permiten a su hijo conocer a su nuevo maestro en un ambiente que sea cómodo para él y al personal observar a su hijo donde se sienta más cómodo. Las Conferencias Familiares te permiten dedicar tiempo a ti y a las metas que tienes para tu familia. Las conferencias infantiles le permiten dedicar tiempo a los resultados de las pruebas/evaluaciones de su hijo y a su progreso general. Las observaciones sobre su hijo desde casa siempre son bienvenidas y se pueden contribuir en persona o conectándose a GOLD en línea para familias o Class Dojo.

Servicios de gestión de casos

El personal de servicios familiares debe apoyar a las familias en las siguientes categorías de vida:

- Bienestar Familiar
- Relaciones positivas entre padres e hijos
- Las familias como educadores permanentes
- Las familias como aprendices
- Participación familiar en las transiciones
- Conexiones familiares con sus compañeros y la comunidad
- Las familias como defensoras y líderes

Para hacer esto, se invita a las familias a participar en el proceso de establecimiento de metas, que puede incluir referencias dentro de LCCAP, referencias a agencias comunitarias y servicios de defensa y apoyo.

Actividades de participación familiar

Cada familia tiene diferentes horarios, necesidades e intereses, por lo que LCCAP ofrece múltiples formas y oportunidades para que las familias participen y pasen tiempo juntas apoyando la educación de sus hijos.

Comité Central

Los Programas de Aprendizaje Temprano de LCCAP organizan un Comité Central para cada sitio, votado por las familias, compuesto por familiares de todos los niños de Aprendizaje Temprano matriculados en ese centro. Cada comité del centro tiene la oportunidad de: planificar y participar en eventos de participación familiar, planificar y participar en el Evento exclusivo para padres, proporcionar ideas para políticas y servicios del programa, participar en talleres educativos, elegir y comunicarse con miembros del Consejo de Políticas. y participar en el reclutamiento y selección del personal de Head Start.

Consejo de políticas:

Los padres representantes de Head Start y Early Head Start son elegidos para este grupo por sus pares. Los miembros de la comunidad también pueden servir, una vez aprobados mediante un proceso formal.

Noches de padres

LCCAP lleva a cabo eventos mensuales de participación familiar que brindan a las familias la oportunidad de aprender, vincularse, jugar y ampliar habilidades juntas a través de actividades, educación, recursos comunitarios, nuevas experiencias, etc. Estos eventos se llevan a cabo de manera regular en las instalaciones de LCCAP. Estos eventos incluyen actividades divertidas y apropiadas para cada edad para familias, así como refrigerios. Los eventos familiares permiten que las familias y los niños tengan tiempo para compartir, aprender y divertirse. Las familias tienen la oportunidad de ser parte de la experiencia de aprendizaje de sus hijos y conectarse con otras familias.

Sala de recursos familiares

Ubicada en el Centro de Aprendizaje Temprano Ben Franklin, la Sala de Recursos Familiares tiene espacio para que las familias tomen un refrigerio, una taza de café, accedan a material informativo, obtengan los recursos necesarios, conozcan a nuevos padres y al personal de LCCAP, y usen la computadora y la impresora. Esta sala está abierta todos los días para que los adultos accedan según sea necesario. ¡Te animamos a que vengas a relajarte y a cuidarte!

Oportunidades de participación en el aula:

LCCAP cree que el éxito de los niños mejora cuando el programa y las familias trabajan juntos para apoyar las metas del niño, extendiendo el aprendizaje del aula al hogar, y cuando la familia participa apoyando el aula, participa en la educación de adultos y en oportunidades de liderazgo, y asiste a eventos con (o en nombre de) el niño. Valoramos a las familias como socios en el crecimiento y desarrollo de los niños en nuestro programa. Hay muchas maneras de PARTICIPAR para ayudarnos a establecer y alcanzar los objetivos de nuestro programa. ¡Hay algo para todos! También lo alentamos a que venga y participe en la experiencia educativa de su hijo uniéndose a las actividades diarias del salón de clases. ¡Asociarse juntos significa un gran éxito para todos!

- *Regístrese para comunicarse con el maestro en GOLD (el sistema de evaluación infantil) o Class Dojo*
- *Biblioteca de préstamo*
- *Actividades para padres e hijos*
- *Actividades de apoyo en el aula.*

Educación para padres sobre aprendizaje temprano (conozca y apoye nuestros programas):

- *Plan de estudios del aula*
- *Prácticas de desarrollo infantil y desarrollo del lenguaje (incluidos los estudiantes que aprenden en dos idiomas)*
- *Prácticas de salud*
- *Apoyos para la salud mental*
- *Servicios de desarrollo de la fuerza laboral*
- *Expectativas de Inscripción, Asistencia y Participaciones*
- *Plan de estudios para padres (varios disponibles, según las necesidades individuales)*
 - *Crianza segura*
 - *Disciplina Consciente*
 - *Charla con padres*
 - *Listo Rosie*
- *Programa de formación suplente*

Apoye a su hijo a través del voluntariado/asistiendo

LCCAP anima a las familias a ser voluntarias. Entendemos que no todos los horarios o intereses personales permiten el voluntariado regular, por eso ofrecemos diferentes

oportunidades, incluso en el aula, trabajo de oficina, limpieza y clasificación, apoyo a eventos familiares, etc.

consumidor : aprenda de nuestros socios, por ejemplo:

- *Red Primaria de Salud*
- *Bibliotecas Públicas*
- *Centro de recursos de aprendizaje temprano*
- *WIC*

Oportunidades de empleo familiar

Los anuncios sobre vacantes de empleo están disponibles para todos los padres a medida que ocurren. Estas notificaciones están disponibles para su revisión en la sección “Empleo/Únase a nuestro equipo” en www.lccap.org, en las redes sociales de la agencia y/o mediante memorando escrito.

El Programa de Formación de Suplentes busca obtener personal de apoyo calificado a través de la capacitación. El programa capacita a los candidatos sobre políticas y procedimientos de LCCAP, introducción a la capacitación del área de contenido y conducta profesional. Los candidatos prepararán su solicitud de empleo LCCAP y la documentación necesaria y recibirán una entrevista. Si son contratados, los candidatos estarán disponibles para cubrir las ausencias del personal, cuando sea necesario. Esta oportunidad de empleo proporciona un horario flexible y podría conducir a un empleo de tiempo completo.

Servicios de transporte

Transporte en autobús escolar

Según la opción del programa en la que esté inscrito su hijo, es posible que haya servicios de transporte en autobús escolar disponibles. El transporte proporcionado para nuestros estudiantes de aprendizaje temprano cumple con todas las leyes federales y estatales, así como con los Estándares de desempeño de Head Start. Todos los autobuses escolares que transportan a nuestros estudiantes de aprendizaje temprano están equipados con asientos de retención infantil que son apropiados para la edad, altura y peso de los niños. Además, todos los autobuses tendrán al menos un monitor asignado para supervisar y ayudar a los niños mientras viajan.

Elegibilidad para el servicio de autobús escolar

- Si su hijo necesita transporte hacia y desde la escuela, comuníquese con su trabajador de servicios familiares para verificar si su hijo está inscrito en un salón de clases en el que hay transporte disponible.
- El transporte está reservado para familias que carecen de transporte escolar confiable. Debido a la cantidad limitada de asientos en nuestros autobuses escolares, los niños que no viajan en el autobús escolar con regularidad y son transportados por otros medios serán cambiados a un "Andador".
- Los niños que viven a menos de 3 cuadras del centro pueden ser designados como "caminantes" y no ser elegibles para el transporte en autobús.

Inscribir a niños en el servicio de autobús escolar

- Comuníquese con su trabajador de servicios familiares para solicitar servicios de transporte para su hijo.
- Las familias deben indicar una dirección en la que el niño necesitará ser transportado hacia y desde cada día escolar. Según la dirección seleccionada, LCCAP asignará una parada de autobús para el niño, que es la única parada de autobús en la que se le permitirá subir y bajar del autobús escolar. No hay excepciones a esta política, ya que es por la seguridad de los niños, así como para garantizar la coherencia para los niños y los miembros del personal.
- Las familias deben comunicar cualquier necesidad o circunstancia especial a su trabajador de servicios familiares que debemos considerar al asignar la ubicación de la parada de autobús de su hijo.

Información de parada de autobús

- Las paradas de autobús se ubicarán en las intersecciones según la seguridad de las paradas de autobús y la proximidad a los niños que viven cerca. No se recogerá a los niños frente a su casa ni en medio de las cuadras de la ciudad.
- Los autobuses no entrarán a complejos de apartamentos, parques de casas rodantes, callejones o calles laterales. Las paradas de autobús estarán en el cruce principal más cercano y seguro o en la entrada del complejo.
- Las rutas están diseñadas para que los niños no tengan previsto viajar más de 60 minutos.
- Para los niños que viven en comunidades rurales o lejos de otros niños que viajan en autobús, es posible que los padres tengan que conducir varios kilómetros hasta la parada de autobús más cercana.
- Los trabajadores de servicios familiares comunicarán las ubicaciones y horarios de las paradas de autobús a los padres la semana anterior al primer día de viaje del niño en el autobús escolar.

- Se espera que las familias lleguen a la parada del autobús de sus hijos al menos 10 minutos antes de la hora de parada asignada, ya que los horarios de los autobuses pueden variar de un día a otro según la rapidez con la que los niños suben el autobús después de la escuela y cuántos niños viajan en un día determinado. .

Cambios en el servicio de autobús escolar

- Todas las solicitudes de cambios en el servicio de autobús escolar de su hijo deben comunicarse a su trabajador de servicios familiares. Los conductores de autobús y los monitores de autobús no pueden cambiar la ubicación ni los horarios de su parada de autobús.
- Los cambios en la información del autobús para niños se realizan una vez por semana y entran en vigor el primer día de clases de la semana siguiente.
- Tenga en cuenta : Es posible que las familias que se muden a un vecindario diferente durante el año escolar ya no puedan recibir el servicio de autobús escolar. Si está planeando mudarse y su hijo aún necesitará viajar en autobús a la escuela, consulte con su trabajador de servicios familiares antes de mudarse para asegurarse de que haya una ruta de autobús con un asiento disponible que dé servicio a ese vecindario. Si el transporte en autobús desde su nuevo vecindario hasta la opción del programa de su hijo no está disponible, los padres serán responsables de proporcionar transporte hacia y desde la escuela.

Liberación de niños en la parada de autobús

Los niños solo serán entregados a una persona (de 16 años o mayor) que esté incluida en la Tarjeta de contacto de emergencia del niño y que presente su licencia de conducir u otra identificación estatal con fotografía al monitor del autobús. El monitor del autobús utilizará esta información para verificar la tarjeta de contacto de emergencia del niño para confirmar que el individuo figura como una persona a quien se le puede entregar al niño. Los niños deben ser transferidos hacia y desde el monitor del autobús en la puerta del autobús, no desde un automóvil estacionado o hacia personas que se encuentran detrás de la puerta del autobús escolar.

- Los padres con custodia y tutores legales de los niños deben cumplir con este procedimiento para la seguridad de los niños.
- En la parada del autobús, si el monitor del autobús no puede verificar la identidad del individuo usando una identificación con foto, o el individuo no figura en la Tarjeta de Contacto de Emergencia del niño, el niño será devuelto al Centro de Aprendizaje Temprano LCCAP designado.

- El personal del centro comenzará a comunicarse con las personas que figuran en la Tarjeta de contacto de emergencia del niño, comenzando con el contacto principal, para que se puedan hacer arreglos para que el niño sea recogido en el centro.
- Una vez que el autobús devuelva al niño al Centro de Aprendizaje Temprano LCCAP designado, el personal del centro solo entregará al niño a una persona (de 16 años o mayor) que figura en la tarjeta de contacto de emergencia del niño y que presenta su identificación con fotografía al personal del centro. para verificar su identidad.
- Las familias siempre deben mantener actualizadas las Tarjetas de contacto de emergencia de sus hijos.
- Los cambios en la Tarjeta de contacto de emergencia deben dirigirse a su trabajador de servicios familiares asignado. Espere un mínimo de 48 horas antes de que los cambios en la Tarjeta de contacto de emergencia entren en vigencia.

Seguridad en las paradas de autobús

- Hay una zona de peligro de 10 pies que rodea el autobús. Los conductores tienen dificultades para ver algo dentro de esta zona. Las familias deben enseñar a los niños a:
 - Espere el autobús al menos a 10 pies de la carretera.
 - No se acerque al autobús hasta que se detenga por completo Y el conductor abra la puerta.
 - Tenga cuidado al cruzar una calle incluso si el autobús está detenido y las luces rojas de 8 vías están parpadeando.
 - Cuando lleve a otros niños a la parada del autobús, sosténgalos de la mano para evitar que corran hacia el autobús cuando se acerca.
 - Si a usted o a su hijo se le cae algo, espere hasta que el autobús abandone el área antes de regresar a recogerlo.
- No permita que los niños salten desde las escaleras del autobús. Anime a su hijo a agarrarse de la barandilla del autobús mientras sube y baja las escaleras del autobús.
- Asegúrese de que las mochilas y prendas de vestir estén aseguradas, no sueltas o con correas colgando, ya que podrían quedar atrapadas en las puertas del autobús.

Conducta infantil en la parada de autobús/Reglas de seguridad del autobús

- Los niños deben sentarse en su asiento asignado en el autobús y permanecer sentados en su asiento de retención infantil.

- Los niños deben poder viajar en el autobús escolar por hasta 60 minutos sin necesidad de atención personalizada constante o redirección por parte del monitor del autobús.
- Los niños que se nieguen a subir al autobús no serán transportados al autobús. Se pedirá a los padres que hagan otros arreglos para el transporte del día.
- No se permite traer comida o bebida en la mochila del niño al autobús o al centro.

Cualquier niño que repetidamente ignore o no pueda seguir las reglas de seguridad del autobús puede ser retirado temporalmente de la ruta del autobús por su seguridad, así como por la seguridad de los demás niños. Una vez que se haya implementado un plan que garantice que el niño cumplirá con las reglas de seguridad del autobús, es posible que el niño vuelva a viajar en el autobús escolar.

Conducta de adultos en la parada de autobús

Es una violación de la política de LCCAP abordar u obstruir el movimiento de un autobús escolar; dicha conducta también es una violación de la ley del estado de Pensilvania. Ninguna persona puede subir a un autobús escolar sin la autorización previa de LCCAP Early Learning o del conductor del autobús. Cualquier persona que intente subir a un autobús escolar sin dicha autorización y/o se niegue a bajarse del autobús cuando se le indique puede estar sujeta a una multa, prisión o ambas cosas de conformidad con la Sección 5517 del Código de Delitos de Pensilvania.

5517. Entrada no autorizada al autobús escolar. (a) **Delito definido** .-- Una persona que ingresa a un autobús escolar sin autorización previa del conductor o de un funcionario escolar con la intención de cometer un delito o perturbar o interferir con el conductor, o una persona que ingresa a un autobús escolar sin autorización previa del conductor o de un funcionario escolar que se negó a desembarcar después de que el conductor le ordenara hacerlo, comete un delito menor de tercer grado. (b) **Aviso.** -- Un distrito escolar puede colocar un aviso en la entrada del autobús escolar que advierta contra la entrada no autorizada. (11 de junio de 1998, PL460, No.64, vigencia 60 días) Enmienda de 1998. La Ley 65 agregó la sección 5517.

También es una violación de la Política LCCAP crear un "riesgo de seguridad" mientras se encuentra en la parada del autobús. Los riesgos de seguridad se definen como:

- **Incomodidad pública** : usar una voz fuerte que pueda distraer al conductor del autobús, a otros operadores de vehículos y/o a los peatones.
- **Blasfemia** : cualquier uso de lenguaje indecente que pueda causar molestia o alarma.
- **Amenazas** : cualquier amenaza de daño físico que tenga como objetivo hacer que alguien tema por su bienestar físico.

- **Violencia física** : cualquier contacto físico que cause miedo a sufrir lesiones corporales, incluidos, entre otros, tocar, agarrar, abofetear, patear, golpear o utilizar cualquier instrumento para provocar miedo a sufrir lesiones corporales.
- **Intoxicación pública** : cualquier individuo en la parada de autobús que parezca estar afectado por el uso de drogas o alcohol.

Cualquier violación de las políticas de LCCAP escritas para proteger la salud y seguridad de nuestros niños, empleados o el público; incluyendo representar un “riesgo para la seguridad”, o violaciones de la ley del estado de Pensilvania mientras se trabaja con LCCAP o sus representantes, puede resultar en que se contacte a la policía y se presenten cargos contra el perpetrador. LCCAP se reserva el derecho de suspender los servicios de autobús escolar a las familias que violen esta política.

ASISTENCIA Y RETIRO

Filosofía de asistencia general

La asistencia constante al salón de clases es importante para el desarrollo de su hijo y ayuda a fortalecer las metas de preparación escolar. Los niños aprenden mejor cuando asisten a clase todos los días, llegan a tiempo y se quedan todo el día. Nuestra expectativa es que cada niño mantenga al menos un 85 % de asistencia diaria promedio o más, porque los estudiantes que asisten a la escuela con regularidad tienen más probabilidades de tener éxito académico y social.

¿Sabías? Si su hijo falta a la escuela, ¡se perderá las emocionantes aventuras del aprendizaje! Todos los niños necesitan oportunidades para...

- Siéntete cómodo fuera de casa y haz amistades.
- Aprenda a controlar sus sentimientos y sea capaz de expresarlos.
- Sea un líder y siga a los demás.
- Aprenda, juegue y trabaje con otros niños.
- Explorar, ser creativo y expresar sus propias ideas.

Ausencia

Si su hijo no vendrá a la escuela, llame a la Línea de Asistencia al 724-658-7671. Después de presionar 1, deje su nombre, el nombre de su hijo, el número de salón de clases y el motivo de la ausencia . Para su comodidad, la línea de asistencia puede aceptar mensajes los siete días de la semana, las veinticuatro horas del día.

Si no informa que su hijo está ausente en la Línea de asistencia antes de las 11:30 a. m., su trabajador de servicios familiares se comunicará con usted para ver por qué su hijo está ausente. Si su trabajador de servicios familiares no puede comunicarse con usted por

teléfono después de tres días consecutivos, se realizará una visita domiciliaria para ayudar a establecer una buena asistencia nuevamente.

Categorías “justificadas”

Los siguientes tipos de ausencia se considerarán ausencias justificadas.

- Enfermedad o dolencia
- Citas con el médico o el dentista
- Emergencia familiar
- Visitas ordenadas por el tribunal

Formularios de excusa: si su hijo está ausente, proporcione una excusa por su ausencia al regresar a la escuela. La nota puede ser escrita a mano por usted como padre o por el médico. Esta nota se guardará en el expediente de su hijo como prueba de por qué estuvo ausente.

Vacaciones

Si usted y su familia tienen la suerte de ir de vacaciones en familia, ¡le recomendamos que lo haga! Lo único que le pedimos es que nos informe cuándo se ausentará para que podamos marcar adecuadamente la asistencia de su hijo. Queremos que disfrutéis de vuestro tiempo juntos en familia. Sin embargo, cuando sea posible, intente programar las vacaciones para que no obstaculicen la asistencia de su hijo más de lo posible.

Retiro

Se le solicita que nos informe si planea retirar a su hijo de nuestro programa. Si es su decisión trasladar a su hijo a otra instalación, lo ayudaremos en todo lo posible para que la transición sea sin problemas para su hijo.

Tenga en cuenta que las ausencias constantes e inexplicables podrían afectar la inscripción de su hijo. Si no se puede establecer una asistencia regular después de crear un plan con el trabajador de servicios familiares, se debe dar la oportunidad de inscribirse en el programa a otro niño en la lista de espera. Las familias tendrán todas las oportunidades para establecer una asistencia regular y serán retiradas del programa solo cuando no quieran o no puedan participar. Tenga en cuenta que la asistencia constante es esencial para el éxito de su hijo. Cuando su hijo falta a la escuela, se pierde experiencias y servicios valiosos. Por favor, comprométase a enviar a su hijo a la escuela todos los días. El éxito escolar futuro de su hijo depende de que establezca un patrón de buena asistencia ahora.

Transferencia de registros

Ya sea que se realice la transición al siguiente programa o a una nueva clase, los registros de su hijo se transferirán internamente.

Dado que las transiciones pueden ser extremadamente difíciles no solo para los niños sino también para los padres, el personal de Aprendizaje Temprano de LCCAP estará encantado de ayudarlo en el proceso de transferir los registros de su hijo cuando sea necesario. Se necesitará su permiso por escrito para compartir información sobre su hijo con una agencia externa. Una vez que se obtenga este permiso, nuestro personal trabajará para transferir los registros a la instalación de su elección.

Las posibles razones para una transferencia de registros son:

- Su hijo viene a nuestro programa desde otra instalación.
- Su hijo asiste a una guardería antes y/o después del horario escolar.
- Una agencia externa ha comenzado a trabajar con su familia y está buscando los registros que usted ya nos proporcionó.
- Su hijo está listo para la transición al jardín de infantes .

DEJAR Y RECOGER

Procedimientos generales

Llegadas: Por favor no deje a su hijo antes de la hora de inicio del salón de clases de su hijo. Se espera que los padres que dejan a sus hijos acompañen a su salón de clases y los registren con el maestro. Esperamos que los niños lleguen a la escuela a tiempo. Se abordarán las tardanzas (llegadas tarde), según sea necesario.

Salidas : Los padres que van a recoger a sus hijos deben dejar suficiente tiempo para llegar, registrar la salida de su hijo y salir antes de la hora de cierre del salón de clases de su hijo. Cuando los padres llegan tarde para recogerlo, nos reservamos el derecho de comunicarnos con aquellos en la lista de contactos/liberaciones de emergencia de su hijo. Cuando ocurre un patrón de recogidas tardías, el personal se comunicará con usted para discutir el problema.

Si su horario de trabajo cambia y necesita permanentemente períodos adicionales de cuidado de forma regular fuera del aula del año escolar de su hijo, ofrecemos aulas de día extendido durante todo el año para niños de 6 semanas a 5 años de edad en nuestro Ben Franklin, Ellwood. Centros City y Frew Mill. Pregúntele a su trabajador de servicios familiares si es elegible para cambiar a esta opción y/o sobre la asistencia de subsidio de Child Care Works, ya que estas aulas tienen tarifas asociadas.

Procedimientos específicos del edificio:

Todos los edificios: Estacione solo en áreas designadas, dejando espacios abiertos para discapacitados y de corto plazo para aquellos que los necesiten. No deje su vehículo en marcha ni deje a los niños desatendidos dentro del vehículo durante la entrega o recogida. Debe acompañar a su hijo al edificio y asegurarse de que el miembro del personal responsable de su hijo sepa que está presente .

Aunque fomentamos la cortesía y la amabilidad en nuestras instalaciones, para la seguridad de todos los involucrados, no deje la puerta abierta a nadie más que a usted o a su hijo al llegar o salir del centro. Debemos poder reconocer a todos los que ingresan y ser conscientes de su presencia en nuestras instalaciones.

Centro de aprendizaje temprano Ben Franklin

- Todas las puertas están cerradas.
- **de la puerta A** (esquina de Lutton St.) reservada para:
 - Visitantes del edificio
 - Familias asignadas como Caminantes (no se asigna autobús) o No-Viajes (se asigna el autobús, no usan el autobús ese día)
 - Se proporcionarán los horarios asignados de llegada/salida
- **Puerta B** (esquina del lote del estadio/Cunningham Ave.)
 - Familias de cuidado infantil de Learning Tree
 - Los lugares para dejar/recoger están designados con carteles de "estacionamiento de 15 minutos"
- **Puerta C** (Cunningham Ave./parte trasera del lote del estadio)
 - Reservado para dos aulas asignadas como salas sin transporte (solo preescolar)
 - Se proporcionarán los horarios asignados de llegada/salida
- Para poder entrar, por favor toque el timbre ubicado al lado de la puerta. Mire hacia la cámara, identifíquese y mencione la naturaleza de su visita cuando se le solicite. Es posible que se le solicite que muestre/deje una identificación emitida por el estado u otra identificación con fotografía.
- Para salir del edificio, **SÓLO PADRES** , presione el botón verde en la parte superior izquierda de la puerta.
- Para estacionamiento general a largo plazo, utilice el estacionamiento superior de Lutton o el estacionamiento norte de Cunningham. (Nota: solo las familias de Learning Tree pueden acceder al edificio desde el lote de Cunningham).
- **Para mayor seguridad** , todos los visitantes (que no sean los padres/tutores/familiares que recogen o dejan a los niños) DEBEN pasar por la oficina principal para obtener un pase de visitante que podrá usar durante la visita.
- Si necesita recoger a su hijo antes del final del día escolar, pase por la oficina para recibir un recibo de salida temprana (aulas solo para preescolar)
- **Estacionamiento para discapacitados:** Hay varios espacios para discapacitados disponibles en las puertas A, B y C. Solo aquellos que tengan un cartel o placa de

discapacitados deberán utilizar estos espacios. Estas restricciones se aplicarán para la comodidad y seguridad de las personas discapacitadas.

Centro de aprendizaje temprano de la ciudad de Ellwood

- Todas las puertas están cerradas.
- Los lugares para recoger y dejar están disponibles en las áreas de estacionamiento delantera y trasera y en la parte trasera del edificio. Tenga cuidado al estacionar o caminar por 10th St. ya que es una pendiente pronunciada.
- Para poder ingresar, toque el timbre ubicado al lado de las puertas de 10th St. o Crescent Ave. Mire hacia la cámara, identifíquese y mencione la naturaleza de su visita cuando se le solicite.
- Para salir del edificio, **SÓLO PADRES** , presione el botón verde en la parte superior izquierda de la puerta.
- **Para mayor seguridad**, todos los visitantes (que no sean padres/tutores o familiares que recojan o dejen a los niños) DEBEN pasar por el mostrador de recepción para obtener un pase de visitante que podrá usar durante la visita. Es posible que se le solicite que muestre/deje una identificación emitida por el estado u otra identificación con fotografía.
- **Estacionamiento para discapacitados:** Hay dos (2) espacios para discapacitados disponibles en la puerta de Crescent St. y otros en el estacionamiento junto a 10th St. Solo aquellos que tengan un cartel o placa de discapacitados deberán utilizar estos espacios. Estas restricciones se aplicarán para la comodidad y seguridad de las personas discapacitadas .

Campus de Frew Mill

- Todas las puertas están cerradas.
- Los lugares para recoger y dejar están disponibles en el área de estacionamiento delantera.
- Para poder entrar, toque el timbre ubicado junto a la puerta correspondiente, etiquetada como **3A** . Mire hacia la cámara, identifíquese y mencione la naturaleza de su visita cuando se le solicite. Es posible que se le solicite que muestre/deje una identificación emitida por el estado u otra identificación con fotografía.
- Para salir del edificio, **SÓLO PADRES**, presione el botón verde en la parte superior izquierda de la puerta.
- **Para mayor seguridad**, todos los visitantes (que no sean padres/tutores o familiares que recojan o dejen a los niños) DEBEN pasar por el mostrador de recepción para obtener un pase de visitante que podrá usar durante la visita.
- **Estacionamiento para discapacitados:** Hay varios espacios para discapacitados disponibles en FMC 3A. Solo aquellos que tengan un cartel o placa de discapacitados deberán utilizar estos espacios. Estas restricciones se aplicarán para la comodidad y seguridad de las personas discapacitadas.

Edificios del distrito escolar

Al ingresar a los siguientes edificios del distrito escolar, se le pedirá que muestre su licencia de conducir o una identificación con fotografía emitida por el estado. Es posible

que en estas ubicaciones estén vigentes políticas adicionales que no figuran en la lista. Por favor respételos.

Escuela primaria del área de Wilmington

Utilice las áreas exteriores del estacionamiento para recoger y dejar, y diríjase a la entrada principal, que está equipada con un sistema de entrada con timbre. Todos los visitantes están sujetos a un escaneo con detector de metales antes de dirigirse a la oficina.

Primaria Mohawk

Utilice el estacionamiento asignado para visitantes. Se le llamará para ingresar al edificio y deberá registrar su identificación utilizando el sistema Lobby Guard antes de ir a la oficina.

Primaria Laurel

Utilice el estacionamiento delantero y la puerta principal para ingresar. Se le llamará para ingresar al edificio y deberá registrarse en la oficina.

Escuela primaria en memoria de Neshannock

Utilice el estacionamiento delantero y la puerta principal para ingresar. Se le llamará para ingresar al edificio y deberá registrarse en la oficina.

Primaria Shenango

Utilice la puerta 5 para recoger y dejar regularmente. Utilice el estacionamiento cerca de la puerta 4 y entre por esa puerta cuando deje tarde o recoja temprano o visite el edificio para otros fines. Pase por la oficina para registrarse y recibir más instrucciones sobre los procedimientos de seguridad del edificio.

Uso del teléfono celular

Los momentos que usted pasa en el centro dejando y recogiendo a su hijo son los principales momentos en los que debemos comunicarnos con usted sobre su hijo. Para aprovechar al máximo estas oportunidades, así como para estar atento a su hijo y a otros niños, trate de evitar el uso de su teléfono celular cuando visite nuestros centros. Si debe atender o realizar una llamada, nos reservamos el derecho de pedirle que finalice la llamada si resulta perturbadora, distrae a quienes intentan aprender o trabajar, o contiene lenguaje inapropiado u ofensivo.

Entrega y recogida autorizadas y no autorizadas

Su hijo solo será entregado a usted o a aquellas personas (de 16 años o más) que haya incluido en el formulario de contacto de emergencia como “Persona de liberación” autorizada. Si desea que una persona que no esté identificada como contacto de emergencia y liberación recoja a su hijo, debe notificarnos por escrito y avisarnos de este cambio con 48 horas de antelación. Su hijo no será liberado sin autorización previa por escrito. La persona que recoja a su hijo deberá mostrar una identificación con fotografía como verificación.

En ocasiones, es posible que nuevos miembros del personal estén cuidando a su hijo, conduciendo su autobús, etc. Esté preparado para mostrar siempre una identificación con fotografía para garantizar una salida sin problemas en estas ocasiones. Por favor notifique a su personal de recogida sobre nuestra política de liberación. Durante el año escolar 2024-25, planeamos utilizar una función de nuestro sistema de datos electrónicos que nos permite almacenar fotografías de padres/tutores para este propósito, en casos excepcionales cuando alguien olvide su identificación.

Confiamos en que las personas asignadas por usted con la responsabilidad de llevar a un niño a la escuela o a la parada de autobús sean aquellas que usted indique como personas “liberadas” (de 16 años o más) en su formulario de contacto de emergencia. A estas personas también se les puede solicitar una identificación con fotografía al momento de recogerlos en cualquier momento, incluso si trajeron al niño a la escuela o a la parada de autobús ese mismo día.

Para proteger a su hijo, requerimos copias de cualquier acuerdo de custodia ordenado por el tribunal, órdenes de protección contra abuso, etc. para nuestros registros. Sin estos documentos archivados, no podemos evitar la entrega de su hijo a un padre que no tiene la custodia.

Si un niño no ha sido recogido y no hemos tenido noticias tuyas, se intentará contactarlo a usted y a las personas enumeradas como Contactos de Emergencia y Liberación. Se tomarán medidas para que alguien se quede con su hijo el mayor tiempo posible. Sin embargo, si ha pasado una hora después del final del día escolar típico de su hijo y no hemos podido comunicarnos con usted o con una persona que figura como Contacto de Emergencia y Salida, y no han recogido al niño, entonces llamaremos Comuníquese con la agencia local de Servicios para Niños y Jóvenes (CYS) para conocer los próximos pasos.

Custodia del niño

Sin un documento judicial, ambos padres/tutores tienen los mismos derechos de custodia. Estamos legalmente obligados a respetar los deseos del padre/tutor con custodia legal

basándose en una copia certificada de la orden judicial más reciente, orden de restricción activa o cronograma de visitas ordenado por el tribunal. No aceptaremos la responsabilidad de decidir qué padre/tutor tiene la custodia legal cuando no existe documentación judicial. Seguiremos **escrito** órdenes judiciales en todos los casos. Los cambios verbales a estas órdenes no se consideran válidos.

Derecho a rechazar la liberación del niño

Nos negaremos a entregar a los niños si tenemos motivos razonables para sospechar que cualquier persona que recoja a un niño está bajo la influencia de drogas o alcohol o tiene una discapacidad física o emocional de alguna manera que pueda poner en peligro al niño, a otros niños bajo nuestro cuidado o personal. Para proteger a su hijo, podemos solicitar que otro adulto listado como contacto de emergencia y liberación recoja a su hijo o podemos llamar a la policía para evitar posibles daños a su hijo, a otros niños en las instalaciones o al personal. Las situaciones recurrentes pueden resultar en contacto con la agencia local de Servicios para Niños y Jóvenes (CYS) o la policía.

Cubículos

Al inscribirse, a cada niño se le asignará un "cubículo". Los cubículos están etiquetados con el nombre y/o la foto de su hijo. El cubículo de su hijo debe revisarse diariamente para detectar artículos que deban enviarse o llevarse a casa.

SEGURIDAD

Seguridad de automóviles, paradas de autobús y peatones

Los padres deben enseñar a sus hijos sobre los peligros potenciales de viajar en automóvil, autobuses escolares y caminar a la escuela. Nuestros conductores están altamente capacitados y certificados; sin embargo, existen muchos puntos ciegos en un autobús escolar. Cuando proporciona transporte hacia y desde la escuela para su hijo, tiene la responsabilidad de seguir y enseñarle prácticas básicas de seguridad.

Seguridad en las paradas de autobús

Supervise siempre a sus hijos.

Al cruzar una calle:

Para en la acera

Mire a la IZQUIERDA – Mire a la DERECHA – Mire a la IZQUIERDA nuevamente

Cruzar cuando esté claro

¡Elogie a su hijo por copiar sus acciones seguras!

PRACTICA con tu hijo

Seguridad peatonal

Busque tráfico en cada entrada e intersección.

Esté atento a los conductores en automóviles estacionados que pueden estar preparándose para moverse.

Obedezca todas las señales y señales de tránsito.

Cruce la calle de forma segura:

Deténgase en la acera o al borde de la calle.

Mire a la izquierda, a la derecha, a la izquierda, detrás y delante de usted para ver si hay tráfico.

Espere hasta que no llegue tráfico y comience a cruzar.

Siga buscando tráfico hasta que haya terminado de cruzar.

Caminar ! No cruces la calle corriendo.

Guarde su teléfono y otros dispositivos electrónicos hasta que cruce la calle de manera segura.

Camine por las aceras o caminos y cruce las esquinas, utilizando los semáforos y los cruces peatonales. Si no hay aceras, camine de cara al tráfico lo más a la izquierda posible.

Los niños siempre necesitan cruzar la calle con un adulto. Su capacidad para juzgar la velocidad y la distancia del tráfico que se aproxima no se desarrollará hasta que cumplan 10 años o más.

Al salir de su automóvil en uno de nuestros estacionamientos, mantenga a su hijo cerca de usted y esté atento a los automóviles que entran y salen del estacionamiento y de los espacios de estacionamiento individuales .

Seguridad del automóvil

Uno de los trabajos más importantes que tiene como padre es mantener a su hijo seguro cuando viaja en un vehículo y ser un buen modelo a seguir usando el cinturón de seguridad y exigiéndole que se siente en un asiento de seguridad.

El uso adecuado de los asientos de seguridad para el automóvil ayuda a mantener seguros a los niños. La decisión sobre el asiento de seguridad adecuado para su hijo puede resultar abrumadora. Si necesita ayuda para localizar un asiento de seguridad asequible para su hijo, hable con su trabajador de servicios familiares.

Para obtener más información sobre los asientos para el automóvil, cómo instalarlos correctamente y otros consejos, visite <https://www.healthychildren.org/English/safety-prevention/on-the-go/Pages/Car-Safety-Seats-Information-para-familias.aspx>

NUNCA deje a un niño desatendido en su vehículo, por ningún motivo, por ningún

cantidad de tiempo.

Preparación para emergencias

Por lo general, realizamos simulacros de emergencia mensualmente, incluidos simulacros de incendio, para estar listos para mantener a los niños seguros en todas las situaciones. Estos simulacros no siempre se anuncian en los salones de clase, ya que son una experiencia de aprendizaje destinada a enseñar a los niños cómo responder rápidamente a las directivas de los maestros y permitir que el personal del salón practique la implementación de nuestros procedimientos/protocolos de emergencia.

Durante una evacuación u otro tipo de acción protectora, los niños que no se encuentren en movimiento serán trasladados a un lugar seguro en una cuna, y los niños pequeños serán ayudados con una cuerda para caminar con asas. Todas las demás adaptaciones se realizarán según lo descrito en cualquier plan de atención médica existente y/o futuro, o IFSP/IEP.

Nuestros centros están totalmente equipados con equipos de detección de incendios y alarmas. También hay extintores disponibles en todos nuestros centros y el personal recibe capacitación anual sobre su funcionamiento. El personal está certificado en primeros auxilios/RCP/DEA para adultos y pediátricos. También reciben capacitación sobre nuestros planes y procedimientos de preparación para emergencias, que incluyen estrategias para situaciones como:

- 1) **ESPERA** : Una perturbación en un pasillo; Un problema médico que necesita atención; Operación de mantenimiento inacabada en zona común/muy transitada
- 2) **SEGURO** : Una persona desconocida o no autorizada en el recinto; Animal peligroso en o cerca del terreno; Actividad criminal en la zona; Actividad policial prevista en el barrio.
- 3) **BLOQUEO** : Peligro dentro de un edificio escolar, como Intruso; Un padre o estudiante enojado o violento; Informe de un arma; Agresor activo
- 4) **EVACUAR** : Falla mecánica como corte de energía a largo plazo, rotura de tubería de agua o fuga de gas; Amenaza de bomba; Evento violento; Fuego
- 5) **REFUGIO** : Tornado; Terremoto; Eventos de materiales peligrosos en el área u otras amenazas locales

Las fechas y horas de los simulacros se seleccionan al azar para que podamos practicar en cualquier condición real probable. Primero, es importante comprender que es posible que los niños necesiten evacuar rápidamente en muchos tipos diferentes de condiciones climáticas . No recogemos pertenencias personales antes de estos simulacros de evacuación , ya que normalmente duran sólo unos minutos y los niños regresan al edificio

lo más rápido posible. En segundo lugar, se realizan simulacros de confinamiento. Los detalles del escenario del simulacro no se comparten con los niños, sino que desarrollamos la capacidad de los niños para seguir instrucciones, permanecer en el lugar y permanecer lo más silenciosos posible. Por último, también practicamos protegernos contra cosas como tornados.

Recibirá información adicional sobre cómo nos comunicaremos con usted acerca de estos protocolos de emergencia en un aviso separado. Revíselo detenidamente y haga preguntas para asegurarse de comprender su función y qué hacer o no hacer si ocurre alguno de estos eventos para que pueda reunirse con su hijo de manera rápida y segura.

Nuestras aulas ubicadas en las instalaciones del distrito escolar siguen los planes de emergencia y las actividades de simulacro del distrito. Pídale más información al maestro de su hijo si el salón de clases de su hijo se encuentra en uno de estos lugares.

LCCAP ha creado un Plan de Operaciones Alternativo para guiar las decisiones que respaldan el servicio continuo a través de la entrega modificada en caso de una emergencia, desastre u otra situación grave, generalizada y de largo plazo en una instalación o comunidad.

Cobertura de accidentes infantiles

Si su hijo inscrito se lesiona en un centro LCCAP, la cobertura contra accidentes se proporcionará de la siguiente manera, en este orden:

- 1 . Póliza de seguro médico para estudiantes
2. Póliza de seguro del hogar del estudiante (padre/tutor)
3. Póliza de seguro LCCAP si no hay otra cobertura disponible o la cobertura está agotada.

Cobertura de accidente de autobús infantil

Si su hijo inscrito se lesiona mientras viaja en un autobús LCCAP, la cobertura de accidentes se proporcionará en el siguiente orden: (De acuerdo con la Ley de Responsabilidad Financiera de Vehículos Motorizados de PA):

1. Póliza de automóvil del hogar del estudiante (padre/tutor)
2. Póliza de seguro médico del estudiante
3. Póliza de seguro LCCAP si no hay otra cobertura disponible o la cobertura está agotada.

Ropa

Vista a su hijo con ropa práctica que le permita libertad de movimiento y que sea apropiada para el clima. Su hijo participará en una variedad de actividades que incluyen pintura, juegos al aire libre, arena, agua y otras actividades sensoriales. Nuestros patios de recreo y espacios al aire libre se utilizan como una extensión del salón de clases y los programas diarios se llevan a cabo al aire libre cuando el clima lo permite.

Un aspecto preocupante es el riesgo asociado con la ropa de los niños que puede enredarse con equipos para trepar o deslizarse, lo que podría provocar asfixia u otros daños graves. Como medida de precaución, se deben quitar todos los cordones de la ropa de los niños.

Las sandalias, chanclas y joyas colgantes no son apropiadas para jugar en el centro y dificultan que su hijo participe en algunas actividades.

Muda

- **Bebés y niños pequeños** : al menos 2 mudas de ropa de repuesto. Para los niños pequeños mayores que están aprendiendo a ir al baño, es posible que se le solicite que proporcione un tercer ^{juego} limpio y de repuesto. Reemplácelos con juegos limpios cuando se los devuelva sucios.
- **Niños en edad preescolar**: al menos 2 mudas de ropa, calcetines y zapatos, y un juego adicional si aprenden a ir al baño.

Por favor etiquete todos los artículos traídos de casa con el nombre de su hijo. Esto nos permitirá hacer todo lo posible para evitar que los artículos se extravíen o se pierdan, pero no somos responsables de los artículos perdidos o dañados.

Clima extremo y juego al aire libre

No se jugará al aire libre si la temperatura exterior “se siente” es superior a 90 °F o inferior a 25 °F grados. Además, el juego al aire libre se cancelará si hay una alerta de calidad del aire vigente.

Fumar /sustancias prohibidas

Los venenos en el humo de segunda mano son especialmente dañinos para los cuerpos en desarrollo de bebés y niños pequeños, por lo tanto, el ambiente interior y exterior del centro y los vehículos utilizados por el centro son áreas para no fumadores en todo momento. Está prohibido el consumo de tabaco en cualquier forma en las instalaciones del centro.

La Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Lawrence es una organización libre de humo. El uso de cualquier forma de tabaco está prohibido mientras se encuentre en las instalaciones o mientras asista a cualquier actividad de LCCAP.

Además, los sitios de aprendizaje temprano de la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Lawrence son zonas libres de drogas y alcohol. La posesión de sustancias ilegales o sustancias potencialmente tóxicas no autorizadas está prohibida en cualquier actividad de LCCAP o en cualquier local de LCCAP o socio del distrito. Cualquier adulto que parezca estar ebrio, intoxicado o bajo la influencia de sustancias que alteren la mente o contaminantes deberá abandonar las instalaciones inmediatamente.

Armas peligrosas

Un arma peligrosa es una pistola, un cuchillo, una navaja o cualquier otro objeto que, por la forma en que se usa o se pretende usar, es capaz de causar daño corporal. Las familias, los niños, el personal o los invitados (que no sean agentes del orden público) no deben poseer un arma peligrosa mientras se encuentren en las instalaciones de aprendizaje temprano de LCCAP.

En casos que claramente involucren una pistola o cualquier otra arma en nuestras instalaciones, se llamará a la policía y las personas involucradas serán retiradas inmediata y permanentemente de las instalaciones. Esta política se aplica a armas visibles u ocultas.

Cierre debido a condiciones climáticas extremas u otras situaciones de emergencia

LCCAP toma muy en serio la seguridad de su hijo. Por lo tanto, tendremos precaución al tomar decisiones sobre la cancelación de clases debido a condiciones climáticas adversas u otras situaciones de emergencia, como cortes de energía o roturas de tuberías de agua.

Para las aulas “solo preescolar” de Head Start y PA Pre-K Counts, normalmente seguiremos las decisiones del distrito escolar local sobre retrasos o cancelaciones en cada uno de nuestros centros, pero nos reservamos el derecho de tomar precauciones adicionales según sea necesario para garantizar el bienestar de los niños. , ya que el clima severo es más peligroso para los niños muy pequeños (piel, respiración) que los niños mayores en la escuela primaria y más allá.

Para los servicios de cuidado infantil de The Learning Tree, permaneceremos abiertos a menos que haya condiciones climáticas severas de proporciones catastróficas o algún otro problema que afecte la seguridad del centro (rotura de la tubería de agua, corte de energía a largo plazo, enfermedades generalizadas, etc.).

Los anuncios sobre cancelaciones se realizarán utilizando el sistema de transmisión School Messenger, que realiza llamadas telefónicas y le envía mensajes de texto y correos electrónicos, según su permiso y la información que nos ha proporcionado. Por favor mantenga su información de contacto actualizada.

Si es necesario cerrar temprano, nos comunicaremos con usted o sus contactos de emergencia lo antes posible. Es su responsabilidad organizar la recogida temprana de su hijo.

Comportamiento respetuoso/Código de conducta para adultos

Todos los niños y las familias serán tratados con respeto y dignidad. A cambio, esperamos lo mismo de todas nuestras familias. No toleraremos comportamientos hostiles o agresivos (incluido el lenguaje abusivo o agresivo) hacia el personal, otros adultos o niños. Si esto ocurre, le pediremos que controle su comportamiento. Si el comportamiento hostil o agresivo continúa, se llamará a la policía y lo escoltarán fuera de las instalaciones. La expectativa de comportamiento apropiado también se aplica al lenguaje utilizado durante conversaciones en persona, correos electrónicos, mensajes de texto y respuestas a mensajes.

La violación de este código o de cualquiera de las políticas de seguridad de la agencia puede resultar en que la agencia emprenda acciones legales y/o limite la participación de la familia del infractor en el programa y/o el acceso a nuestras instalaciones. El programa se reserva el derecho de tomar medidas adicionales según sea necesario para preservar la seguridad de los niños, el personal y los voluntarios en cualquier momento, incluida la llamada al 9-1-1.

Sospecha de abuso infantil y traumatismo craneoencefálico por abuso

El personal y los voluntarios de LCCAP Early Learning tienen la obligación de denunciar casos de abuso y negligencia infantil. Esto significa que estamos **obligados por ley** a informar cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil al Registro de Abuso Infantil de la Commonwealth de Pensilvania. Es importante que las familias tengan en cuenta que se realiza una denuncia para obtener ayuda para una familia que sufre un problema de abuso o negligencia, no para castigar o avergonzar a la familia. Todos los informes de abuso/negligencia infantil se mantienen estrictamente confidenciales. Para obtener más información y recursos útiles, visite www.keepkidssafe.com.

Los Servicios para Niños y Jóvenes (CYS) pueden investigar después de un informe a ChildLine. Luego, corresponde a CYS determinar si el informe está fundamentado y trabajar con la familia para garantizar que se satisfagan las necesidades del niño . Nuestro programa cooperará plenamente con cualquier investigación y mantendrá la confidencialidad con respecto a cualquier informe de abuso o negligencia infantil.

Nuestro personal también está capacitado para reconocer el traumatismo craneoencefálico por abuso, que también se considera abuso infantil. en niños pequeños. El traumatismo craneoencefálico por abuso es una lesión en la cabeza o el cuello provocada por abuso físico infantil. Ocurre cuando alguien sacude a un niño o lo golpea contra algo duro. La mayoría de los casos ocurren cuando un padre o cuidador está enojado, cansado o molesto porque un bebé no deja de llorar o el niño no puede hacer algo que espera, como ir al baño. Estas lesiones pueden causar daño cerebral permanente o la muerte. Los trabajadores de servicios familiares compartirán información con todas las familias sobre cómo prevenir estas lesiones.

Ley de Megan

El personal administrativo de Aprendizaje Temprano de LCCAP recibe actualizaciones periódicas sobre cualquier persona registrada bajo la Ley Megan. Cualquier persona que esté registrada como delincuente y/o depredador sexualmente violento según la Ley Megan no podrá:

- Sea voluntario en cualquier capacidad donde exista la posibilidad de tener contacto directo con niños.
- Estar en cualquier establecimiento de aprendizaje temprano de LCCAP donde puedan tener contacto directo con los niños.
- Estar cerca de cualquier evento externo patrocinado por programa/agencia

El personal de Aprendizaje Temprano puede entregar a los niños usando métodos alternativos (entrega en el estacionamiento, en la puerta exterior, etc.) a un padre biológico, incluso si son infractores registrados según la Ley de Megan, a menos que se haya proporcionado una orden judicial al personal que prohíbe a este padre del contacto con el niño. Bajo ninguna circunstancia un niño será entregado a otra persona (que no sea el padre biológico) si está registrado según la Ley Megan.

Además, si algún personal de LCCAP tiene conocimiento de alguna persona (incluidos los padres biológicos) registrada según la Ley de Megan, que reside con un niño inscrito, será nuestra obligación informar esta situación a la oficina de Servicios para Niños y Jóvenes correspondiente, así como a la departamento de policía correspondiente.

No agregue personas (que no sean los padres biológicos) que estén en la lista de la Ley Megan a su lista de permiso para divulgar información. Verificamos los nombres en esas listas y, si se encuentra un delincuente en su lista, eliminaremos ese nombre y le notificaremos que lo hemos hecho.

Bienvenido al programa de cuidado infantil Learning Tree

Especializado en cuidado de bebés, niños pequeños y preescolares, Learning Tree es propiedad y está administrado por United Community Services, Inc., una incorporación de Lawrence County Community Action Partnership. Los administradores y el personal de Learning Tree han preparado esta guía para ayudarlo a usted y a sus hijos a realizar una transición fácil y exitosa del hogar a nuestro entorno de aprendizaje temprano.

Inscripción Formularios

Para cumplir con el cuidado infantil del Departamento de Servicios Humanos de PA y otras regulaciones y estándares que cumplen los Programas de Aprendizaje Temprano LCCAP, se deben completar los siguientes formularios de inscripción antes del primer día de cuidado de su hijo:

- Una aplicación
- Un formulario de contacto de emergencia
- Dos (2) formularios de programa de alimentos
- Permiso para fotografiar
- Acuerdo de tarifas
- Prueba de ingreso

Actualizaciones de tarjetas de emergencia

Antes del primer día de cuidado de su hijo, se completa una tarjeta de emergencia. Esta información es necesaria para identificar a familiares/tutores y amigos, quienes con la identificación adecuada pueden recoger a su hijo de la escuela. La tarjeta de emergencia debe mantenerse actualizada y se revisa con usted para detectar cambios al menos cada 6 meses. Se debe notificar al maestro o trabajador de servicios familiares sobre cualquier cambio en los números de teléfono, direcciones o nombres de contactos de emergencia lo antes posible. **Hay un *mínimo de 48 horas antes de que el cambio pueda surtir efecto.***

Todos los formularios deben mantenerse actualizados.

Política de inscripción

Al momento de la inscripción, cada padre firma un acuerdo de tarifas (contrato) que indica específicamente la cantidad de días por semana que asistiría su hijo. A los padres se les facturará por esos días.

Se pueden realizar cambios en el contrato comunicándose con el personal de Learning Tree al menos 3 días hábiles antes del cambio. Si hace arreglos especiales para que su hijo asista días adicionales, se espera que usted pague por esos días.

The Learning Tree se reserva el derecho de retrasar, modificar o rechazar la atención cuando sea lo mejor para los niños basándose en la información proporcionada por un médico u otro profesional . Se obtendrá permiso por escrito del padre o tutor cuando sea necesario contactar a un profesional para tomar esta decisión. La comunicación continuará entre el profesional, el padre o tutor y el personal de Learning Tree para determinar cómo y cuándo se puede brindar atención.

Información financiera

Las siguientes políticas financieras deben aplicarse estrictamente para brindar a nuestras familias servicios de cuidado infantil de calidad.

Las tarifas se basan en el tipo de servicio solicitado.	
(Haga los cheques a nombre de United Community Services, Inc.)	
Bebé hasta dos años	\$43.00 por día completo (5+ horas)
.....	31.00 medio día (hasta 4 horas y 59 minutos)
Preescolar	\$38.00 por día completo (5+ horas)
.....	\$30.00 medio día (hasta 4 horas y 59 minutos)

Pago

Todas las tarifas para niños deben pagarse antes del lunes de la semana que asiste su hijo. Cualquier padre que no haya pagado el cuidado del niño durante la semana actual **no recibirá cuidado para la semana siguiente.**

Respecto al cobro de saldos impagos, nos reservamos el derecho de:

- Utilizar los servicios del Magistrado de Distrito
- Utilizar los servicios de una agencia de cobranza privada.
- Retener declaración de pagos de fin de año por documentación de impuesto a la renta

Los pagos se pueden realizar en la oficina principal del Centro de Aprendizaje Temprano Ben Franklin o en las áreas de recepción del Centro de Aprendizaje Temprano de Ellwood City y el Campus Frew Mill.

No se proporcionarán reembolsos por pagos en exceso de menos de \$10,00. Los saldos de crédito pueden transferirse para uso futuro para un niño diferente dentro de una familia.

Se aceptan tarjetas de débito/crédito MasterCard y VISA para el pago. Se puede solicitar el pago con tarjeta de crédito por teléfono.

Learning Tree también ofrece la posibilidad de pagar a través de **Venmo @ LEARNING-TREE**. Puede descargar la aplicación **Venmo gratuita** desde la tienda de aplicaciones de su teléfono y realizar el pago desde cualquier lugar y en cualquier momento .

Cheques girados sobre fondos insuficientes

Se cobra una tarifa de \$30.00 por cheques devueltos por fondos insuficientes.

Ausencias y cierres por días festivos/en servicio

Los niños elegibles recibirán un descuento en su tarifa semanal en lugar de días no remunerados por feriados, días de servicio y días personales. Si el centro está abierto y su hijo está programado según el acuerdo de tarifas, debe cancelar la salida de su hijo antes de las 8:00 a. m. de esa mañana para conservar su elegibilidad para este descuento. Si se solicitan días adicionales sin un acuerdo de tarifa revisado, se cobrará la tarifa completa.

A cualquier persona que deje a sus hijos más allá de la hora de cierre de las 5:30 p. m. se le cobrará un cargo adicional de \$15.00 por recogida tardía por cada 15 minutos que cada niño de la familia se quede después del cierre.

¿Qué necesitará su hijo?

¡Por favor etiqueta todo! Dado que cada niño tiene su propio conjunto de útiles, es muy

importante que etiquete cada artículo. De esta manera, los artículos necesarios para las necesidades especiales de su hijo estarán disponibles cuando sea necesario para su propio uso. La siguiente lista incluye los elementos que le recomendamos que traiga al Árbol de aprendizaje el primer día.

Bebés:

- Botellas de plástico (con bolsas) etiquetadas con el nombre de su hijo.
- Instrucciones de alimentación específicas
- Varios cambios de ropa, incluidos calcetines (según sea apropiado para la temporada)
- Vaselina, Desitin, A&D Ointment o polvo para pañales.
- Chupete, si se usa.

Niños pequeños:

- Botella, si se usa, etiquetada con el nombre de su hijo.
- Instrucciones específicas para aprender a ir al baño
- Varios cambios de ropa, incluidos calcetines (según sea apropiado para la temporada)
- Chupete, si se usa.

Niños en edad preescolar:

- Muda de ropa, incluida ropa interior (según corresponda a la temporada)

Debido a la preocupación por la propagación de enfermedades transmisibles, le solicitamos que se abstenga de traer juguetes de casa al centro. Además, el centro proporcionará todas las sábanas y mantas para cunas y catres, que se lavarán con frecuencia, al menos una vez por semana o más a menudo si es necesario.

Políticas y Horario

Hora de la siesta

El Árbol de Aprendizaje brinda tiempo todos los días para que los niños descansen o tomen una siesta. Cada niño cuenta con su propia cuna, catre o colchoneta, y son desinfectadas diariamente.

A los bebés se les proporcionará un ambiente seguro para dormir. Los entornos seguros para dormir incluyen:

- Cuna aprobada por la seguridad (aprobada por la comisión de seguridad de productos de consumo de EE. UU.)
- Colchón de cuna firme

- Sábana ajustada
- Libre de monitores o dispositivos de posicionamiento
- Libre de otros objetos excepto un chupete (mantas, peluches, almohadas, juguetes/móviles, etc.)

Los bebés no tomarán una siesta ni dormirán en un asiento de seguridad para automóvil, un asiento inflable, un asiento para bebés, un columpio, una silla para saltar, un parque, una trona, una silla o cualquier otro tipo de mueble/equipo que no sea una cuna aprobada por seguridad.

- Si un bebé llega a las instalaciones dormido en un asiento de seguridad para el automóvil, el padre/tutor y/o el cuidador/maestro deben retirar inmediatamente al bebé dormido y colocarlo boca arriba en el entorno de sueño seguro asignado.
- Si un bebé se queda dormido en cualquier lugar que no esté designado como ambiente seguro para dormir, el personal lo colocará inmediatamente en su lugar seguro para dormir asignado.

Se mantendrá un espacio adecuado entre los niños para evitar la propagación de enfermedades transmisibles.

Transporte

Los padres son responsables de todo el transporte hacia y desde el centro de cuidado infantil y el hogar. Si su hijo asiste a otro programa y necesita transporte, es su responsabilidad comunicarse con el distrito escolar para obtener transporte.

Horario diario

El siguiente es un ejemplo del horario diario habitual de un niño mayor o de un niño en edad preescolar. Permitimos flexibilidad dentro de este horario para satisfacer los intereses únicos y las necesidades individuales de los niños:

7:00 am	Llegadas, tiempo de juego libre creativo
8:30 am	Desayuno
9:00 am	Hora del círculo (juegos con los dedos, canción, mostrar y contar)
10:00 am	Desarrollo de habilidades individuales/grupos pequeños
11:30 am	Montaje de mesa y almuerzo.
12:30 pm	Hora de la siesta
2:30 pm	Merienda
15:30 h	Actividades supervisadas
4:00 pm	Juego al aire libre (si el clima lo permite)

5:00 pm	Horarios de juego/recogida gratis
17:30 h	Cierre del centro

Los bebés y los niños pequeños disfrutan de experiencias de aprendizaje altamente individuales, así como de juegos de motricidad gruesa en interiores y exteriores. Rutinas como comer/hora de comer, cambiar pañales e ir al baño, y tiempo de siesta/descanso siguen el horario y los hábitos de cada niño. Se anima a los bebés y a los niños pequeños a elegir sus propias experiencias en la medida de lo posible y se les proporciona una amplia gama de materiales y actividades entre los que pueden elegir.

Los maestros hacen planes, supervisan e interactúan con todos estos pequeños de una manera que fomenta su crecimiento y desarrollo individual.